



**«М.ӨТЕМІСОВ атындағы БАТЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

М. Өтемісов атындағы
БҚУ ғылыми кеңесінің
2022 жылғы «28» наурыздағы
№ 7 хаттамасының шешімімен
бекітілді

**М. ӨТЕМІСОВ атындағы БАТЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ
ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ БОЙЫНША
ОҚУ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Мақсаты мен міндеттері
3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар
4. Қашықтықтан білім беру технологиясы қолдана отырып оқу үрдісін ұйымдастыру
5. Қашықтықтан білім беру технологиясы қолдана отырып оқу үрдісін ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету
6. ЖОО қашықтықтан оқыту жүйесіне техникалық қолдау көрсету
7. Қашықтықтан білім беру технологиясын қолдану арқылы оқу үрдісін қатысушылардың құқықтары мен міндеттері
8. Өзгерістер
9. Сілтемелер

1. Жалпы ережелер

1. «М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университетінің қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру туралы ереже» (бұдан әрі – Ереже) М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университетінде қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу үрдісін ұйымдастыруға және тиімді іске асыруға қойылатын талаптарды айқындайды (бұдан әрі - БҚУ).

2. БҚУ-да қашықтықтан оқыту орталығы (бұдан әрі-ҚОО)ҚББТқолдана отырып оқу үрдісін ұйымдастыру бойынша жұмысты үйлестіреді.

3. Қашықтықтан білім беру технологиясын университет өзбетінше жүзеге асырады.

4. ҚББТбойынша білім алушылар үшін оқу жылы академиялық күнтізбеге сәйкес ұйымдастырылады.

5. БҚУ-да ҚББТ желілікжәне кейс-технологияларбойыншажүзегеасырылады.

6. ҚББТ-ны пайдалана отырып оқу үрдісін жоспарлау және ұйымдастыру кезінде оқу жұмысының түрлері бойынша уақыт нормаларын жоғары оқу орны дербес белгілейді.

7. Қашықтықтан оқыту технологиясы күндізгі бөлімде қолданылады.

8. Қашықтықтан білім беру жүйесінің субъектілері ЖОО-ның білім алушылары, оқытушылары және қызметкерлері болып табылады.

9. БҚУ-дағы ҚББТ төмендегілергеқатысты қолданылады:

1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім базасында қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша және MBA және DBA бағдарламалары бойынша;

2) ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар, оның ішінде I және II топтағы мүгедектер, білім берудің барлық деңгейлеріндегі бала кезінен мүгедектер болып табылатын адамдар үшін;

3) білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды алмасу бағдарламалары бойынша "Болашақ" стипендиаттарын қоспағанда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім»;

4) ұзақ шетелдік іссапарда (2 айдан астам) болатын жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар);

5) академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың;

6) мекемелерде тиісті техникалық жағдайлар болған кезде қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде ұсталатын және бас бостандығынан айыруға байланысты емес жазаларға сотталғандар

7) денсаулық мүмкіндіктерінің уақытша шектеулері бар және білім беру ұйымдарына тұрақты түрде баруға мүмкіндігі жоқ адамдардың;

8) жұмысты техникалық және кәсіптік білім алумен қоса атқаратын кәмелетке толған тұлғалар (білім сәйкес келген жағдайда жұмыс бейіні);

9) аралас оқытуды қамтитын жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды;

10) шетелдіктер, оның ішінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқитын және мемлекеттен тыс

жерлерде жүрген Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар кірмейді;

11) білім беру саласындағы уәкілетті органның ұсынымы негізінде тиісті мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайларында қосымша білімнің, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды хабардар етеді.

10. ҚББТ бейресми, қосымша білім беру, қайта даярлау және біліктілікті арттыру, соның ішінде шет тілдерінде қолданылады.

2. Мақсаты мен міндеттері

1. Қашықтықтан оқытудың (бұдан әрі–ҚО) мақсаты қашықтықтан білім беру технологиялары арқылы білім алушылардың сапалы білім беру қызметтеріне қол жеткізуін кеңейту болып табылады.

2. БҚУ-дағы ҚО-ның негізгі міндеттері:

3. Қашықтықтан білім беру технологиясын (бұдан әрі – ҚББТ) қолдана отырып білім беру қызметтерін ұсыну есебінен білім алушылар контингентін кеңейту;

4. БҚУ-дың ғылыми, әдістемелік және техникалық әлеуетін пайдалануды қарқындату;

3.Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

1. Аудиоконференция: телефон байланысы арқылы жүзеге асырылатын, сөйлесуге екіден көп адамның қатысуын қамтамасыз ететін қосымша құрылғымен жабдықталған конференция;

2. Видеоконференция: бір-бірінен қашықтағы қатысушылардың видео аппаратураны қолдану арқылы жүргізетін конференциясы;

3. Виртуалды зертханалық база: виртуалды зертханалық практикумдар өткізуге мүмкіндік беретін жабдық және тиісті бағдарламалық қамтамасыз ету (мультимедиа-технологияларды, имитациялық модельдеуді пайдалана отырып);

4. Қашықтықтан білім беру технологиялары (бұдан әрі ҚББТ) -білім алушы мен оқытушының жанама (қашықтықта) немесе толық жанама өзара іс-қимылы кезінде ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып жүзеге асырылатын оқыту технологиялары;

5. Ақпараттық-білім беру порталы: ҚББТ бойынша білім беру үдерісін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын Интернет сервистерінің және ақпараттық ресурстарының жүйелі ұйымдастырылған жиынтығы;

6. Қашықтықтан оқытудың ақпараттық технологиялары: электронды тасығыштарда оқу материалдарын жасау, беру және сақтау технологиясы, оқу үдерісін ұйымдастыру және сүйемелдеудің телекоммуникациялық технологиялары;

7. Кейс: студентке өз бетінше жұмыс істеу үшін берілетін әртекті тасымалдағы оқу материалдарының жиынтығы (баспа, аудио-, бейне-электронды материалдар);

8. Кейстік технология: қағаз, электрондық және өзге де тасымалдағыштарда оқу -әдістемелік материалдар жиынтықтарын (кейстерді) жинақтауға және оларды білім алушыларға өз бетінше оқуға жіберуге негізделген технология;

9. Мазмұн: ақпараттық толтыру – мәтіндер, графика, мультимедиа және басқада ақпараттық маңызды толтыру;

10. ҚББТ бойынша координатор- ҚББТ бойынша оқу процесін ұйымдастыруды жүзеге асыратын оқытушы-консультант (күндізгі бөлім студенттері үшін қашықтықтан оқытудың білім беру платформасын дайындау және мониторингтеу, факультет оқытушыларының контентті электрондық оқу-әдістемелік материалмен толтыруын бақылау, оқытушылар мен студенттердің қызметін үйлестіру, ұйымдастырушылық мәселелерді жедел шешу);

11. Жаппай ашық онлайн-курс (бұдан әрі-ЖАОК) электронды оқыту технологияларын қолданумен және Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы;

12. Мультимедиа: әр түрлі деректермен (графикамен, тестпен, дыбыспен, бейнемен) диалогтық режимде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін аппараттық және бағдарламалық құралдар кешені);

13. Онлайн-прокторинг-тұлғаны верификациялау және онлайн-емтихандарды өту нәтижелерін растау жүйесі;

14. DBA бағдарламасы - басқару кадрларын, практикалық тәжірибесі бар жоғары буын менеджерлерін, сондай-ақ бейіні бойынша доктор дәрежесін бере отырып, менеджменттің қазіргі заманғы тұжырымдамалары мен модельдерін игеру және дамыту үшін қолданбалы зерттеулер жүргізуге мүдделі басқару кадрларын, жоғары буын менеджерлерін даярлауға арналған бағдарлама;

15. MBA бағдарламасы - бизнес саласында қазіргі заманғы білім мен дағдыларды меңгерген басқару кадрларын даярлау жөніндегі бағдарлама;

16. Аралас оқыту-бұл дәстүрлі күндізгі оқу мен онлайн оқытуды ұштастыру негізінде білім беру үрдісін ұйымдастыру, онда ЖОО-ның білім беру порталында орналастырылған арнайы электрондық оқу материалдары пайдаланылады;

17. Желілік технология - оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету, білім алушылардың оқытушымен және бір-бірімен интерактивті қарым-қатынас формалары, сондай-ақ Интернет желісін пайдалану негізінде оқу үрдісін әкімшілендіру;

18. Телеконференция - ақпараттық-телекоммуникациялық технологиялар көмегімен ұйымдастырылған қашықтықтан қатысушылар конференциясы;

19. Тьютор - ҚББТ бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысына жетекшілік ететін оқытушы-кеңесші, сондай-ақ олардың жеке оқу жоспарын орындауын және оқу материалын меңгеруін бақылауды жүзеге асыратын оқытушы;

20. Цифрлық із-білім беру процесі субъектілерінің интернетте цифрлық құрылғыларды пайдалана отырып, іс-әрекеттерді орындауы барысында алынған тіркелетін деректердің бірегей жиынтығы;

21. Цифрлық білім беру ресурстары (ЦББР) – бұл оқытылатын пәндер бойынша интерактивті түрде оқытуды қамтамасыз ететін дидактикалық материалдар: фотосуреттер, бейнефрагменттер, статистикалық және динамикалық модельдер, виртуалды нақтылық және интерактивті үлгілеу объектілері, дыбыс жазбалары және өзге де цифрлық оқу материалдары;

22. Чат-пайдаланушыға интернет желісі бойынша нақты уақыт режимінде көру саласына тиесілі оқу үрдісін қатысушыларымен қарым-қатынас жасауға мүмкіндік беретін қашықтықтан оқыту элементі;

23. Эдвайзер-тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде кредиттік оқыту технологиясы бойынша білім беру бағдарламасын меңгеруге ықпал ететін оқытушы;

24. Электрондық оқу курсы (ЭОК): бұл оқу үрдісін ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың дидактикалық мүмкіндіктерін жүзеге асыруды қамтамасыз ететін кешенді мақсаттағы ақпараттық жүйе. ЭОК өз бетінше оқуға арналған барлық қажетті теориялық материалды, сондай-ақ практикумдарды, тапсырмаларды, виртуалды зертханаларды және алынған білімді бақылауға арналған тестілік материалдарды қамтиды.

4. ҚББТ қолдана отырып оқу үрдісін ұйымдастыру

1. Университет ҚББТ бойынша оқу процесін ұйымдастыруға қажетті төмендегі ресурстарға ие:

- 1) Platonus «Тапсырмалар» (platon.wksu.kz), ААЖ Moodle moodle.wku.edu.kz estudy2122.wku.edu.kz білім беру порталдары;
- 2) Интернет желісіне қосылуды қамтамасыз ететін байланыстың коммуникациялық арналары;
- 3) Цифрлық білім беру ресурстары бар оқу контенті;
- 4) Мультимедиялық сыныптар және электронды оқу залы [Library wku.edu.kz](http://Library.wku.edu.kz)
- 5) Білім алушылардың жеке басын сәйкестендіру үшін сәйкестендіру жүйесі-прокторинг;
- 6) ҚББТ бойынша оқу үрдісін ұйымдастыруға арналған қашықтықтан оқыту орталығы.

2. ҚББТ бойынша оқуға ниет білдірген тұлғалар еркін түрде университет ректорының атына ҚББТ-ны пайдалана отырып, оқуға рұқсат беру туралы өтініш жазады, соның негізінде білім беру ұйымы басшысының бұйрығы шығарылады.

Бұйрыққа қоса беріледі:

- 1) білім алушының өтініші;
- 2) білім алушының жеке оқу жоспары.

- білім алушыларды пәндерді оқуға жазуды тіркеуші кеңсесі ұйымдастырады.

Ұйымдастыру-әдістемелік және кеңес беру жұмыстарын жүргізуге эдвайзерлер тартылады. Білім алушының жеке оқу жоспарын факультет деканы бекітеді.

- эдвайзер білім алушыны оқу процесінің кестесімен, ҚББТ қолданумен, оқу қызметін ұйымдастырудың жеке кестесімен таныстырады, ҚББТ бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережелерімен таныстыру бойынша кіріспе курс өткізеді;

- ҚББТ әдіскерлері және ҚББТ бойынша факультеттердің координаторлар ҚО порталына кіру үшін жеке акаунт қалыптастырады және оларға желілік қолжетімділікті ұсынады. Тіркеу ақпаратын (логин және пароль) бөгде адамдарға беруге болмайды.

3. ЖОО-да ҚББТ қолдану арқылы білім алушы:

- 1) ЖОО-ның білім беру порталдарында пәндердің электрондық оқу-әдістемелік кешендері мен цифрлық білім беру ресурстарының көмегімен оқу курстарын меңгереді;
- 2) кестеге сәйкес синхронды "online" және асинхронды "off-line" режимінде қашықтықтан өткізілетін сабақтарға қатысады;

3) академиялық күнтізбеге сәйкес ағымдағы, аралық, аралық және қорытынды бақылаудан өтеді.

4. М.Өтемісова атындағы БКУ ҚББТ "online", "off-line"режимінде оқу сабақтарын өткізуге негізделеді. ҚББТ қолдана отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін синхронды және асинхронды режимдерде сабақтар өткізу қарастырылған:

1) "on-line" режиміндегі оқу сабақтары Zoom, Gooql Meet, тестілеу бағдарламаларын пайдалана отырып, бейнеконференция, интернет желісі бойынша хабарламалар алмасу және т. б. арқылы оқытушының білім алушымен нақты уақыт режимінде бір мезгілде оқу өзара іс-қимыл үрдісін көздейді;

2) "off-line" режиміндегі оқу сабақтары, оқытушының білім алушымен өзара оқу әрекеті үрдісін Platonus ААЖ, Moodle ААЖ – рефераттар, жобалық тапсырмалар, семинарлар, эсселер және т. б. тапсырмаларды орындау арқылы бір уақытта жүрмейді.

5. Оқытушы-тьютордың басшылығымен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы барлық оқу материалдары бойынша сұхбат, форум арқылы консультациялар кіреді.

6. ЦББР дайындауды курс әзірлеушісі білім беру бағдарламасына сәйкес жүзеге асырады. ЦББР құрылымы мен мазмұнын ЖОО дербес айқындайды.

7. Университет оқу дәрістерін ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атағы (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдар магистрі академиялық дәрежесі бар оқытушылардың оқуын қамтамасыз етеді.

8. Пәнді оқытудың негізі электронды оқу-әдістемелік кешен (ЭОӘК) болып табылады. ЭОӘК дайындауды бекітілген оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес оқытушы - тьютор жүзеге асырады.

9. Үлгерімді ағымдағы бақылау және ҚББТ қолдана отырып білім алушыларға арналған аралық аттестаттау оқу жұмысының алуан түрлерімен (тест, практикалық тапсырма, зертханалық жұмыс және т.б.) ұсынылуы мүмкін. Барлық тапсырмалар кафедра отырысында тексерілуі және бекітілуі тиіс.

10. Білім алушы оқу жұмыс жоспарымен белгіленген барлық бақылау іс-шаралары орындалып, тапсырылғаннан кейін пән бойынша аралық аттестаттауға жіберіледі.

11. Тапсырмаларды орындауға және білім алушының оқу жетістіктерін оқытушы–тьютордың бағалауына бөлінген мерзім өткеннен кейін, портал әкімшісі контентке қолжетімділікті бұғаттайды. Егер білім алушы дәлелді себеппен тапсырманың бір бөлігін көрсетілген мерзімде орындамаған жағдайда, ол ҚОО басшысына порталды ашу туралы рұқсатқа өтініш жазады.

12. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдарды оқыту кезінде қашықтықтан білім беру технологиялары олар үшін қолжетімді нысандарда ақпаратты қабылдау-беру жүзеге асырылады.

13 Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты жүргізіледі.

14. Аралық аттестаттау мерзімі тиісті құжат (ауруы туралы анықтама, баланың тууына, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты және т.б.) және белгіленген үлгідегі өтініш негізінде ұзартылуы мүмкін. Оң шешім қабылданған

жағдайда, өтінішке факультет деканы, АҚ басшысы, ҚОО жетекшісі және академиялық мәселелер жөніндегі проректор, бұрыштама қояды, одан кейін ОР бұрыштама қойылған өтінішке сәйкес жолдама береді, соның негізінде оқытушы емтихан қабылдайды.

15. Жолдама білім алушы алған күннен бастап 14 күнтізбелік күн ішінде жарамды. Офис тіркеуші бөліміне бұл мерзімнен кешіктіріліп тапсырылған ведомості бағалары есептелмейді.

16. ҚББТ қолдана отырып, білім алушылардың академиялық қарыздарын жою үшін, сондай-ақ қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру мақсатында БҚМУ-да жазғы семестр ұйымдастырылады. Жазғы семестрді ұйымдастыруды және білім алушыларды жазуды ОТ жүзеге асырады.

17. М. Өтемісов атындағы БҚУ университетте білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау университеттің академиялық саясатына, білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларына сәйкес күндізгі бөлімде жүзеге асырылады.

18. Тиісті органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, білім беру саласындағы уәкілетті органның ұсынымы негізінде әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайында ЖОО-ның барлық білім алушылары үшін аралық және қорытынды аттестаттау қашықтықтан жүргізіледі.

19. Онлайн режимінде білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу үшін университет білім алушыны верификациялауға, білім алушының экраны мен мінез-құлқын қадағалауға, сондай-ақ бүкіл емтиханды бейнеге жазуға мүмкіндік беретін онлайн прокторинг технологияларын қолдануды қамтамасыз етеді.

20. Қолданылатын емтихандардың түрлері.

Тесттер - бұл білім құрылымын сапалы бағалауға және тестіленушінің құзыреттілік деңгейін тиімді өлшеуге мүмкіндік беретін ерекше түрдегі және әр түрлі қиындықтардағы тапсырмалар жүйесі. Тест нәтижелерін өңдеу компьютермен жүргізіледі, емтихан алушылар тарапынан субъективті көзқарас факторы алынып тасталады. Тест тапсырмаларының көп саны белгілі бір пән материалының барлық көлемін қамтиды. Барлық тестіленушілер тең жағдайда.

Жазбаша емтихан - бұл білім алушы тапсырма алып, емтихан кезінде жауап беретін түр.

Кейстер (есептер, бақылау жұмысы, жоба, есептеу-графикалық жұмыс, шығармашылық тапсырма, эссе). Емтихан тапсырудың кейстік түрі кезінде білім алушылар ойлау іс-әрекетінің дағдыларын қалыптастырып, нақты жағдайға байланысты ойлау үлгісін өзгертуі тиіс.

Ауызша емтихан - қағазға енгізілмеген, ауызша жауап беруді талап ететін онлайн емтихан нысаны. Емтихан тапсырушының өзі үшін қолданатын материалды тезистік баяндауға рұқсат етіледі.

21. Тестілеуді өткізу рәсімі. Емтихан тестілеу түрінде ақпараттық жүйеде – Platonus ҚОЖ өткізіледі. Емтихан 60 минутқа созылады және 30 сұрақтан тұрады, олар аттестатталушыға автоматтандырылған режимде дәйекті түрде ұсынылады. Тестілеу кезінде монитордың экранында тек бір тест тапсырмасы бар. Әрбір аттестатталушының тестіні тек бір рет өтуге құқығы бар. 60 минут өткеннен

кейін компьютерлік бағдарлама тестілеу рәсімін автоматты түрде аяқтайды және монитордың экранына қорытынды нәтиже береді.

Тестілеу кезінде білім алушы міндетті:

- Жүйеге кіру үшін өз ЖСН пайдалануға;
- Прокторинг жүйесінің жұмысы үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге:
 - жеткілікті жарықтандыру деңгейі;
 - төменгі шу;
 - бейне және аудио белгі беру кедергілерінің болмауы;
 - пайдаланушы жабдығына қойылатын техникалық талаптарды орындау.
- Веб -камераның көріну аймағын тастап кетпеуге;
- Емтихан кезінде тек бір сурет шығару құралын (монитор, проектор), бір пернетақта, бір компьютер тінтуірін пайдалануға;
- Тестілеу кезінде бөтен адамдармен сөйлеспеуге, кітаптарды, шпаргалкаларды, қағаз және электронды түрдегі жазбаларды, ұялы телефондарды, калькуляторларды, планшеттерді пайдаланбауға, браузер қойындыларын ашпауға;
- Емтихан басталар алдында немесе емтихан кезінде білім алушының кінәсінен болмаса, интернет байланысы үзілген жағдайда, емтихан алушыға дереу қоңырау шалуға;
- Академиялық адалдық саясатын сақтауға;
- Этиканы сақтауға міндетті.

Емтихан алушының академиялық нормалар бұзылған жағдайда емтиханды тоқтатуға құқығы бар. Академиялық нормаларды бұзған білім алушының емтихан нәтижесі (есептен шығару, анықтаманы пайдалану және т.б.) жойылады.

Емтиханға қатысу мүмкін болмаған жағдайда білім алушы емтиханның 1 күн бұрын оқытушыны хабардар етуге міндетті. Емтиханға дәлелсіз себептермен келмеу білім алушыға жазғы семестрге емтиханды көшіруге себеп болып табылады.

22. Жазбаша емтихандарды өткізу рәсімі. Емтихан жазбаша түрде Zoom, Gooql Meet конференция өткізу жүйесінде өткізіледі. Бейнежазба жүргізіледі. Бейнежазбаны сақтау мерзімі-1 семестр. Емтихан ұзақтығы 1,5 сағат.

- Білім алушы сәйкестендіру үшін құжаттың түпнұсқасын пайдаланады, оның жеке басын куәландыратын;
- Білім алушы жазбаша түрде сұрақтарға жауап береді және өзінің жауабын электронды пошта жүйесіне жібереді mail.ru, google.com оқу үрдісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің әдіскері;
- Жазбаша жұмыстар шифрлау рәсімінен өтеді. Жазбаша жұмыстарды шифрлауды оқу үрдісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің әдіскерлері жүзеге асырады. Шифрланған жауап парақтары оқытушыларға тексеру үшін беріледі;
- тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде (офлайн) орындау және онлайн сабақтарға қатысу;
- Жазбаша емтихандардың жауап парағын бекітілген комиссия құрамындағы оқытушылар тексереді. Пәндер бойынша жазбаша емтихандарды тексеру үшін комиссия құрамы факультет деканының өкімімен бекітіледі;
- Жазбаша емтиханның бағасы ведомоске қойылады және пән бойынша қорытынды баға қойылады, Platonus ҚОЖ-ға ауыстырылады;
- Жазбаша емтиханда күтпеген жағдайлар болған жағдайда (интернет байланысын, электр қуатын және т. б. ажырату.) білім алушы орындалған тапсырманы жіберер алдында WhatsApp конференцияларын өткізу жүйесі арқылы дауыстық жауап

дайындауға және жіберуге міндетті. Егер емтихан басталар алдында немесе емтихан кезінде білім алушының кінәсінен болмаса, интернет байланысы үзілген болса, емтихан алушыға дереу қоңырау шалу керек;

- Жауаптарды бағалауды емтихан алушы білім алушылардың білімін бағалау критерилері негізінде жүзеге асырады.

Білім алушы міндетті:

- Емтихан өткізу регламентін сақтауға;
- Нақты жауап беруге;
- Академиялық адалдық саясатын сақтауға;
- Этиканы сақтауға міндетті.

Емтихан алушының академиялық нормалар бұзылған жағдайда емтиханды тоқтатуға құқығы бар. Академиялық нормаларды бұзған білім алушының емтихан нәтижесі (есептен шығару, анықтаманы пайдалану және т.б.) жойылады.

Емтиханға қатысу мүмкін болмаған жағдайда білім алушы емтиханнан 1 күн бұрын оқытушыны хабардар етуге міндетті. Емтиханға дәлелсіз себептермен келмеу білім алушыға жазғы семестрге емтиханды көшіруге себеп болып табылады.

23. Кейстік түрде емтихан өткізу рәсімі.

- Емтихан жазбаша түрде өткізіледі. Білім алушыға тапсырма жіберіледі, оны ол электронды пошта жүйелері арқылы оқытушыға тексеруге жібереді mail.ru, google.com немесе WhatsApp конференцияларын өткізу жүйесіне.

- Жауаптарды бағалауды емтихан алушы білім алушылардың білімін бағалау критерилері негізінде Platonus ҚОЖ балдарын ауыстыра отырып жүзеге асырады.

Білім алушы міндетті:

- Емтихан өткізу регламентін сақтауға;
- Академиялық адалдық саясатын сақтауға;
- Этиканы сақтауға міндетті.

Емтихан алушының академиялық нормалар бұзылған жағдайда емтиханды тоқтатуға құқығы бар. Академиялық нормаларды бұзған білім алушының емтихан нәтижесі (есептен шығару, анықтаманы пайдалану және т.б.) жойылады.

Емтиханға қатысу мүмкін болмаған жағдайда білім алушы емтиханнан 1 күн бұрын оқытушыны хабардар етуге міндетті. Емтиханға дәлелсіз себептермен келмеу білім алушыға жазғы семестрге емтиханды көшіруге себеп болып табылады.

24. Емтихандардың ауызша түрлерін өткізу рәсімі.

- Емтихан ZOOM, Gooql Meet, Skype конференцияларын өткізу жүйесінде нақты уақыт режимінде өткізіледі. Бейнежазба жүргізіледі. Бейнежазбаны сақтау мерзімі-1 семестр;

- Онлайн емтиханға бір уақытта 7 білім алушы жіберіледі. Дайындық уақыты 20 мин;

- Оқытушы жауапты студенттен классикалық тәсілмен сұрайды.

Жауаптарды бағалауды емтихан алушы білім алушылардың білімін бағалау критерилерінің негізінде Platonus ҚОЖ балдарына уыстыра отырып жүзеге асырады.

Білім алушы міндетті:

- Емтихан өткізу регламентін сақтауға;
- Нақты және нақты жауап беру;
- Академиялық адалдық саясатын сақтауға;
- Этиканы сақтауға міндетті.

Емтихан алушының академиялық нормалар бұзылған жағдайда емтиханды тоқтатуға құқығы бар. Академиялық нормаларды бұзған білім алушының емтихан нәтижесі (есептен шығару, анықтаманы пайдалану және т.б.), жойылады.

Емтиханға қатысу мүмкін болмаған жағдайда білім алушы емтиханнан 1 күн бұрын оқытушыны хабардар етуге міндетті. Емтиханға дәлелсіз себептермен келмеу білім алушыға жазғы семестрге емтиханды көшіруге себеп болып табылады.

25. Білім алушылардың білімін бағалау критерилері.

1). Емтихандардың ауызша, жазбаша, кейстік түрлерін бағалау кезінде келесі критерилер ескеріледі:

- Оқытылатын пән саласының негізгі үрдістерін білу, мәселенің тереңдігі мен толық ашылуы.
- Терминологиялық аппаратқа ие болу және оны жауап беру кезінде пайдалану.
- Құбылыстардың, оқиғалардың, үрдістердің мәнін түсіндіре білу, қорытынды жасай білу, дәлелді жауап бере білу.
- Ғылымның белгілі бір саласында талдау жасай білу.
- Жауаптың қисындылығы мен реттілігі, қойылған сұрақтарға жауап бере білу, талқыланатын мәселе бойынша өз пікірін білдіру.

2). Белгілі бір пән бойынша оқытушының жеке тәсілін көрсететін бағалау критерилерін оқытушының өзі дербес әзірлеуі және факультеттің әдістемелік комиссиясының отырысында қаралуы тиіс.

3). Студенттердің қорытынды бақылау білімін бағалаудың бекітілген критерилер емтихан билеттерімен бірге конвертке салынып, пәннің силлабусында көрсетілуі мүмкін.

4). Білім алушылардың оқу жетістіктері (білім, білік, дағды және құзыреттілігі) халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкаламен (оң бағалар, кему шамасына қарай, "А"-дан "D" –ға дейін, "қанағаттанарлықсыз"- "FX" және "F") 4 балдық шкала бойынша тиісті сандық эквивалентпен бағаланады.

5). Бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттілігі тікелей пропорционал қатынасы бар балдық-рейтингтік әріптік жүйенің бағаларымен анықталады.

26. Оқу үрдісін жетілдіру және оны талдау үшін оқу барысында білім беру үрдісінің барлық субъектілерінің іс-әрекеттері ҚББТ-ны қолдана отырып, білім алушыларды оқытудың цифралық ізін жинау арқылы тіркеледі.

27. Цифралық із материалдары болуы мүмкін:

- "off-line" сабақ барысында білім алушыларға енгізілетін ақпарат (орындалған тапсырмалар, презентациялар, рефераттар, жобалар, баяндамалар, эсселер және т.б.) және оқу нәтижелілігін бағалау және т. б.;
- "online" сабақтар кезінде білім алушылардың жұмысы кезінде тіркеу;
- тестілеу кезінде биометриялық деректерді автоматты түрде бекіту.

28. Педагогика ғылымдары, құқық, хореография, аспаптық орындаушылық саласындағы кадрларды даярлау үшін ҚББТ-ны пайдалана отырып пәндерді оқу кезінде барлық оқу кезеңіндегі академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 20% - ынан аспайтын мөлшерде көзделеді.

ЖОО-да қалған бағыттар бойынша кадрлар даярлау үшін ҚББТ-ны пайдалана отырып пәндерді оқу кезінде барлық оқу кезеңі үшін академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 50% - ынан аспайтын мөлшерде көзделеді.

29. МВА бағдарламалары бойынша кадрлар даярлау үшін ҚББТ-ны пайдалануға пәндерді оқу кезінде бүкіл оқу кезеңінде 30 академиялық кредиттен аспайтын жалпы көлемде және ЕМВА және DBA бағдарламалары бойынша тиісінше бүкіл оқу кезеңінде 15 академиялық кредиттен аспайтын көлемде жол беріледі.

30. Университетте білім беру ұйымы бекіткен жеке онлайн-платформаларда ЖАОК жүзеге асырылады.

31. Онлайн-платформада орналастырылғанға дейін кафедралар курстарға оқу-әдістемелік сараптама жүргізеді және факультет пен ЖОО-ның академиялық кеңесінің бекітуіне шығарады.

32. Университет әзірленген курсты ЖАОК онлайн-платформасында орналастыруды қамтамасыз етеді және тыңдаушыға университет атауы, адамның тегі мен аты-жөні, курс атауы және кредиттер көлемі көрсетілген еркін нысанда сертификат береді.

33. ҚББТ барлық оқу кезеңінде жалпы көлемі 60 академиялық кредиттен аспайтын пәндерді оқу кезінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ББ бойынша білім алушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қолданылады

34. Қосдипломды бағдарламаларды және білім алушылармен алмасу бағдарламаларын жүзеге асыру кезінде ҚББТ-ны қолдана отырып оқыту жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға жалпы көлемде 120 академиялық кредит және магистратураның білім беру бағдарламалары бойынша 60 академиялық кредит көлемін игеру кезінде рұқсат етіледі.

5. Қашықтықтан білім беру технологиясы қолдана отырып оқу үрдісін ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету

1. ҚББТ қолдана отырып, оқу үрдісін жүзеге асыру үшін ҚОО кафедралармен бірлесіп, оларға орналастырылған ЦББР-нің білім беру платформаларын пайдаланады:

- 1) Platonus ААЖ (platon.wku.edu.kz), Moodle ААЖ (moodle.wku.edu.kz);
- 2) М. Өтемісов атындағы БҚУ ЖАОК онлайн-платформасы open.wku.edu.kz);
- 3) білім алушылардың оқытушымен өзара іс-қимылы ZOOM, Gooql Meet, Microsoft, Jitsi жүйелерін пайдалана отырып жүргізілуі мүмкін;
- 4) ЖОО ресми сервистерді пайдаланады:
 - Электрондық пошта жүйелері mail.ru, google.com;
 - Google дискінің бұлтты құжаттар қоймасы, Яндекс диск;
 - Google бұлтты кеңселік сервистері: құжаттар, презентациялар, формалар;
 - YouTube бейне хостингі.

2. ЖОО-да ҚОО ҚББТ оқытушыларын, тьюторларын, үйлестірушілерін және ҚББТ іске асыру бойынша қызметтерді оқытуды ұйымдастырады.

3. ЖОО оқытушыларына орталық және цифрлық контенттерді әзірлеуге және жаңартуға көмек көрсетеді.

4. Видео - және аудио - конференциялар, чаттар, форумдар көмегімен ҚББТ қолдану арқылы оқытушы мен білім алушылардың өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.

5. Білім алушылардың білім беру платформаларының электрондық ресурстарына, ЖОО-ның электрондық кітапханасына қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

6. Апта сайын кафедралармен бірлесіп білім алушыларды оқытудың цифрлық ізіне (онлайн және офлайн сабақтарға қатысу, тапсырмалардың орындалуы және кері байланыс) мониторингті жүзеге асырады.

7. Moodle қашықтықтан оқыту жүйесінің құралдарын пайдалана отырып әзірленген ЭОӘК келесі элементтерді қамтуы мүмкін:

1). Дәріс-оқу материалы бөлшектеніп берілуі мүмкін сабақтардың түрі. Дәрістің оқу материалының кез келген бөлігінде нәтижесіне байланысты қашықтықтан оқыту тыңдаушысын белгілі бір траектория бойынша жіберуге болатын сұрақтар қоюға болады;

2). Семинар-қашықтықтан оқыту білім алушылары міндетті түрде тақырыпты зерттеу және сұрақтарға жауап беру және жауапты электронды түрде ұсыну;

3). Тапсырмалар-жауап электрондық түрде берілуі тиіс тапсырмалар (жауап бір немесе бірнеше файл түрінде жіберілуі тиіс);

4). Ресурстар-мұғалімнің зерттеуге арналған теориялық материалдары – автор ЭУМК-курстың бөлімдеріне орналастырады. Ресурстар бейне және аудио файлдар, презентациялар, электронды оқулықтар немесе сыртқы сайттарға сілтемелер түрінде ұсынылуы мүмкін.

5). Белсенді элементтер-ЭОӘК ресурстарын (форум, чат, хабар алмасу және т.б.) пайдалана отырып, оқыту шеңберінен шығатын қызметті ұйымдастыру. Сондай-ақ, білімді тексеруді ұйымдастыру туралы айтуға болады (тесттер, тапсырмалар және т. б.).

6). Сауалнама-білім алушыларға жауаптың бір немесе бірнеше нұсқаларын таңдау арқылы сұрақ қоюға мүмкіндік беретін механизм;

7). "Деректер қоры" элементі үшін төмендегілер пайдаланылуы мүмкін:

- мақалаларды, кітаптарды, гиперсілтемелерді және т. б. бірлесіп жинақтау;
- бейне, аудио, мультимедиа және т. б. демонстрациялар;
- тыңдаушыларға файлдарды және т. б. сақтауға арналған орынға дейін ұсыну.

8. Білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін ҚББТ-ны қолдану арқылы іске асырылатын оқу жоспарының барлық пәндері бойынша ЭОӘК болуы қажет.

9. ЭОӘК дайындауды оқытушы бекітілген оқу жұмыс бағдарламалары бойынша жүзеге асырады.

6. ЖОО қашықтықтан оқыту жүйесіне техникалық қолдау көрсету

ҚББТ сүйемелдеуді жүзеге асыратын қашықтықтан оқыту орталығы Қашықтықтан оқытудың бағдарламалық, ақпараттық және техникалық құралдарын әзірлеуге, игеруге және пайдалануға қолдау көрсетуге белсенді қатысады.

Оқу процесін техникалық қамтамасыз етудің негізгі міндеттері:

1. ЖОО-ның ақпараттық-телекоммуникациялық инфрақұрылымының және қашықтықтан білім беру технологиялары жүйесінің жұмыс істеуін және дамуын қамтамасыз ету.

2. ЖОО-ның бірыңғай техникалық саясатын қалыптастыруға, қызметтің барлық түрлерін ақпараттандыру мәселелері бойынша құжаттарды әзірлеуге қатысу;

3. Оқу процесінің ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес бірыңғай ақпараттық кеңістікті қалыптастыру;

4. Ақпараттық ресурстар және Moodle, Platonus жүйесінің пайдаланушыларын қолдау саласында білім беру порталын техникалық сүйемелдеу, оның ішінде ерекше білім алушылар үшін және қажеттіліктері бар;

5. Білім алушыларға тікелей тұрғылықты жері немесе уақытша бойынша жоғары кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгеру мүмкіндігін беру;

6. ЖОО қызметкерлері мен қызметкерлеріне ҚББТ саласындағы техникалық байланыс құралдарын, есептеу техникасы мен оқытудың техникалық құралдарын дұрыс пайдалануға практикалық көмек;

7. ЖОО-ның бірыңғай ақпараттық телекоммуникациялық желісіне тұрақты мониторинг жүргізу, Интернет желісіне қолжетімділік серверінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Moodle автоматтандырылған ақпараттық жүйесі-курстарды басқару, оқытуды басқару жүйесі, модулярлық объектіге бағытталған динамикалық оқыту ортасы, виртуалды оқыту ортасы, осы анықтамалардың барлығы Moodle ААЖ-ны сипаттайды.

Бұл жүйе онлайн режимінде оқыту үшін веб-сайттар құруға мүмкіндік беретін веб-бағдарлама. Moodle жүйесінің негізгі мақсаты оқытушы мен студенттер арасындағы өзара іс-қимылды ұйымдастыру болып табылады.

Platonus (Платон) - бұл автоматтандырылған ақпараттық жүйе, оған студенттерді әкімшілендірудің, тестілеу кешенінің, оқу процесін қолдаудың және электронды құжат айналымы жүйесімен біріктірілген Қашықтықтан оқытудың кіші жүйелері кіреді.

Platonus жүйесі келесі процестерді автоматтандыруға мүмкіндік береді:

- білім алушыларды оқытушыларға пәндерге тіркеу;
- оқу және жеке жоспарларды қалыптастыру;
- академиялық ағындарды қалыптастыру;
- академиялық күнтізбелер жасау;
- білім алушылардың ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру;
- білім алушылардың оқу жетістіктерінің базасын қалыптастыру;
- білім алушылардың, қызметкерлердің, оқытушылардың картотекасын жүргізу;
- нақты уақыттағы есептердің әртүрлі түрлерін қалыптастыру.

Jaws for Windows - көру қабілеті бұзылған білім алушыларға арналған бағдарламалық жасақтама, бұл барлық қажетті электрондық ақпаратқа қол жеткізуге мүмкіндік береді. Сөйлеу көмегімен ақпарат жүйесін экраннан дауыстап оқылады, өзіне әртүрлі контентке қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып. Jaws скринридері Microsoft Windows операциялық жүйесінде сенсорлық экрандар мен қимылдарды толық қолдайды, арнайы конфигурацияны қажет етпейді.

Есту қабілеті бұзылған білім алушылар үшін - оқу аудиториялары компьютерлік техникамен, аудиотехникамен (акустикалық күшейткіш және колонкалар), бейнетехникамен (мультимедиялық проектор, теледидар), электрондық тақтамен жабдықталған. Есту қабілеті нашар адамдарды оқытуда бейнематериалдар да ерекше рөл атқарады, олар тапсырмалармен бірге жүреді.

ЖОО серверінде Moodle, Platonus автоматтандырылған ақпараттық жүйелері ашылды:

- moodle.wku.edu.kz техникалық және кәсіптік және жоғары білім базасында қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға арналған МДҰ платформасы;
- platon.wku.edu.kz автоматтандырылған ақпараттық жүйе;
- estudy2122.wku.edu.kz күндізгі бөлім студенттеріне арналған МДҰ платформасы;
- library.wku.edu.kz университеттің электрондық кітапханасы;
- open.wku.edu.kz университеттің ЖАОК платформасы.

ЖОО серверінің техникалық сипаттамасы

- Форма факторы: Rack 2U
- Жиілік-2.10 ГГц
- Процессорлар/өзектер саны: 2/10
- L3 CPU кэш жады: 10мб
- Жеделжады: 256гб (8x32Гб)
- ТипОЗУжәнежиілік: PC3L-12800г (DDR4-2933) тіркелген CAS-11 төмен

Voltage

- Жад Kit ECC-көп биттік қателерді түзету, lockstep режимі, басқару жад

температурасы, жадты көрсету мүмкіндігі

- Диск ішкіжүйесі: 4pcs. 1TB 6GSATA 7.2 K
- Оптикалық диск жетегі-DVDRW
- Видеокарта-кіріктірілген 32 Мб
- RAID контроллері: Smart ArrayP420i. RAID 0, 1, 5 қолдауы; жад кэшiмен 12Mb
- Шығару жүйесі: 2 PCI-E 3.0 ұясы, 1 PCI-E 2.0 mezzaninecardұясы
- Желілік контроллер: Ethernet 1Gb 4-port 331 адаптері, TCP қолдауы
- IPO fload Engine, iSCS Iand FCoEof fload, желілік виртуализацияны қолдау

интерфейстер

- Қолдау көрсетілетін деректер модульдері: Ethernet, FibreChannel, Infiniband, SAS.
- 1600W қуат көзі 2 дана.
- Өткізу қабілеті Интернет 200 Мгбсек.

7. Қашықтықтан білім беру технологиясы қолдану арқылы оқу үрдісін қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

1. ҚОО құқықтары мен міндеттері:

1). ҚОО-ның құқылы:

- университеттің білім беру порталында ҚББТ қолдану арқылы оқу үрдісін ұйымдастыру;

- ҚО порталында жұмыс істеу үшін оқытушыларды жіберу мақсатында ҚББТ қолдана отырып оқытуды ұйымдастыру бойынша оқыту семинарларын / курстарын өткізу;

- университеттің есептеріне қажетті білім беру үдерісінде ҚББТ қолдануға байланысты ақпаратты университеттің оқу бөлімшелерінен сұрау;

- кафедралардан ҚББТ-ны пайдалануды есепке ала отырып, ПОҚ-ның оқу жүктемесі бойынша мәліметтерді, оқу үрдісіне ҚББТ-ны пайдалану бойынша есептерді уақтылы ұсынуды талап ету;

- кафедраларда ҚББТ пайдалануды реттейтін құжаттардың болуын, оқу үрдісін ҚБТ енгізу деңгейін тексеру және тиісті ұсыныстар беру;

2). ҚББТ қолдана отырып оқу үрдісін ұйымдастыру кезінде қашықтықтан оқыту орталығы:

- білім беру порталын басқару;

- тиісті бөлімшелермен келісім бойынша оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша іс-шаралар өткізу;

- ЭОӘК құруда кафедраларға әдістемелік және техникалық көмек көрсету;

- ҚББТ қолдана отырып оқу үрдісіне қатысушылардың өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

- білім алушыларды ҚО порталына кіру логиндері мен құпия сөздермен қамтамасыз ету, оларды білім алушыларға жеткізу;

2. Кафедраның құқықтары мен міндеттері:

1). Оқу процесінде ҚББТ пайдаланатын кафедраның құқылы:

- оқу үрдісінде ҚБТ пайдалану;

- ҚБТ қолдана отырып, оқу процесі мәселелері бойынша ОДБ-дан консультациялар алу;

2). Кафедра міндеттері:

- МЖМБС сәйкес ҚББТ ерекшеліктерін ескеретін оқу жұмыс жоспарын құру;

- ЭОӘК оқытушылары әзірлеген қажетті оқу-әдістемелік материалдарды белгіленген тәртіппен бекітуді жүргізу;

- кафедра оқытушылары оқу үрдісін ҚББТ қолдану саласында үнемі біліктілігін арттыра алады;

- ҚББТ қолдана отырып оқу жүктемесін орындау.

3. Факультеттің құқықтары мен міндеттері:

1). Факультет құқылы:

- ҚББТ негізінде оқытуды қамтамасыз ететін мамандықтар ББ сәйкес ҚББТ қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру және ҚББТ негізінде оқытуды қамтамасыз ететін ҚББТ-мен өзара іс-қимыл жасау үшін оқытушылар қатарынан факультет координаторларды тағайындау;

- оқу үрдісін ҚББТ қолдану;

2). Оқу процесінде ҚББТ пайдаланатын факультет міндетті:

- ҚББТ негізінде оқытуды қамтамасыз ететін ҚОО-мен өзара іс-қимыл жасау үшін қызметкерлерді тағайындау;

- мамандықтар ББ сәйкес ҚББТ қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру;

- ҚББТ қолдану арқылы оқу үрдісін бақылауды жүзеге асыру.

4. Оқытушының құқықтары мен міндеттері:

1). Оқытушы құқылы:

- ҚО порталына кіру мүмкіндігін алу (логин, құпия сөз және пайдаланушы нұсқаулығы);

- ҚББТ қолдану арқылы оқу үрдісін мәселелері бойынша кеңес алу;

2). Оқытушы міндетті:

- ҚББТ немесе кәсіптік қайта даярлау арқылы оқытуды ұйымдастыру бойынша оқыту курстарын/семинарларды тыңдау;

- оқыту, тексеру, рецензиялау, бақылау және курстық жұмыстарды жазуға басшылық жасау нәтижелерінің мониторингін ұйымдастыру саласында арнайы білімі мен іскерліктері болуы;

- Интернет арқылы жеке және топтық оқу кеңестерін өткізу технологиясын меңгеру;
- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру;
- ҚББТ қолдана отырып, оқу курстары мен білім беру бағдарламаларының модульдерін жоспарлау, құрастыру және әзірлеу дағдыларын меңгеру;
- сабақ кестесіне сәйкес оқытушылық қызметті жүзеге асыру, online, offline студенттеріне сабақтар, кеңестер өткізу;
- орындалған тапсырмаларды тексеру үшін ҚО порталына күнделікті кіруді жүзеге асыру;
- әр семестрдің басында білім беру контентін оқу-әдістемелік материалдармен жүктеу.

5. Білім алушының құқықтары мен міндеттері:

1). Оқыту уақытында алуға құқылы:

- ҚО порталына кіру (логин, құпия сөз, пайдаланушы нұсқаулығы);
- ҚББТ қолдану арқылы оқу үрдісін мәселелері бойынша оқытушылардың кеңестеріне жүгіну.

2). Білім алушы міндетті:

- тіркеу ақпаратын қасақана жария еткені үшін, атап айтқанда, өзінің логині мен құпия сөзін басқа тұлғаға бергені үшін жауапты болу;
- тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде (офлайн) орындау және онлайн сабақтарға қатысу;
- оқу жұмыс жоспарларымен және академиялық күнтізбемен қарастырылған ағымдағы және қорытынды аттестаттаудан уақытында өту.

8. Өзгерістер

1. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылады:

- заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта құру;

2. Бөлімшенің атауы өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылуы тиіс.

3. Университетте бар күші жойылған Ереженің барлық даналары ауыстырылған жағдайда алынып, жаңасымен алмастырылуы тиіс.

9. Сілтемелер

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

1. ҚР «Білім туралы» Заңы 5 бабының 25 тармақшасы, 27.07.2007 ж.;
2. "Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы"» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;
3. ҚР Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 ж. №152 бұйрығымен бекітілген "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережелері" өзгерістермен және толықтырулармен, 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрық;

4. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

5. ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген "Қашықтықтан білім беру технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережесі" ҚР БҒМ 2019 ж. 28 тамыздағы 2020 ж. № 374 бұйрығымен, 25 қаңтар 2021 ж. №34 бұйрығымен өзгерістер және толықтырулар енгізілген;

6. Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 16.04.2021 ж.

7. Батыс Қазақстан мемлекеттік университетінің білім алушыларының үлгеріміне ағымдық бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау ережесін жүргізу. М.Өтемісов атындағы БҚМУ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген 2018 жылғы 29 қазандағы № 2 хаттама, 2018 жылғы 26 қараша № 3 хаттамамен өзгерістер және толықтырулар енгізілген.

Құрастырған:
ҚОО жетекшісі

 3.У. Мукашева наурыз 2022 ж.

Келісілді:
м.а. проректор
академиялық мәселелер
жөніндегі

 А.С. Тасмағамбетов наурыз 2022 ж.