



**Некоммерческое акционерное общество
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.УТЕМИСОВА»**

Утверждено
решением ученого совета
ЗКУ им. М.Утемисова
от «28» марта 2022 г.
протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ
ЗКУ имени М.УТЕМИСОВА**

г.Уральск, 2022 г.

Содержание:

1. Общие положения
2. Цель и задачи
3. Термины, определения и сокращения
4. Требования по предоставлению дистанционного обучения.
5. Организация учебного процесса по дистанционному обучению
6. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса дистанционного обучения.
7. Техническая поддержка систем дистанционного обучения
8. Права и обязанности участников учебного процесса дистанционного обучения
9. Изменения
10. Ссылки

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение об организации учебного процесса по дистанционному обучению Западно-Казахстанского университета им. М. Утемисова» (далее – Положение) определяет требования к организации и эффективной реализации учебного процесса по предоставлению дистанционного обучения (далее – ДО) в Западно-Казахстанском университете им. М. Утемисова (далее - ЗКУ).

2. Координирует работу организации учебного процесса по дистанционному обучению в ЗКУ центр дистанционного обучения (далее - ЦДО).

3. Дистанционное обучение реализуется университетом самостоятельно.

4. Учебный год для обучающихся дистанционного обучения организуется в соответствии с академическим календарем.

5. Дистанционное обучение в вузе осуществляется при взаимодействии участников образовательного процесса на расстоянии независимо от их места нахождения, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

2. Цели и задачи

1. Целью дистанционного обучения является расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам посредством информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств и Интернета.

2. Основными задачами дистанционного обучения в ЗКУ являются:

- расширение контингента обучающихся за счет предоставления образовательных услуг с применением дистанционного обучения;

- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала ЗКУ.

3. Термины, определения и сокращения

1. Аудиоконференция- конференция, осуществляемая посредством телефонной связи, оснащенная дополнительным устройством, обеспечивающим участие в разговоре более двух человек;

2. Асинхронный формат обучения – дистанционное обучение или онлайн-обучение, предполагающее взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других средств связи, не привязанное к определенному месту и времени;

3. Видеоконференция - конференция удаленных друг от друга участников с использованием видеоаппаратуры;

4. Виртуальная лабораторная база - оборудование и соответствующее программное обеспечение, позволяющее проведение виртуальных лабораторных практикумов (с использованием мультимедиа-технологий, имитационного моделирования);

5. Информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

6. Информационные технологии дистанционного обучения- технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, телекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;

7. Контент – информационное наполнение -тексты, графика, мультимедиа и др.;

8. Координатор по ДО- преподаватель-консультант осуществляющий организацию на факультете учебного процесса по ДО (подготовка и мониторинг образовательной платформы дистанционного обучения для обучающихся, контроль загрузки

преподавателями контента электронным учебно-методическим материалом, координация деятельности преподавателя и обучающегося, оперативное решение организационных вопросов);

9. Массовый открытый онлайн курс (далее-МООК)- обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

10. Мультимедиа –комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

11. Образовательный портал – информационная система, предназначенная для доступа участникам образовательного процесса к информационным ресурсам и услугам образовательного характера с помощью информационно-телекоммуникационной сети;

12. Онлайн-курс – учебная программа, позволяющая получить знания, навыки и компетенции через Интернет в режиме реального времени, в том числе с применением ранее записанных видеолекций;

13. Онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов, которая обеспечивает сохранение записи, распознавание и идентификация личности, анализ движений головы и тела, с определением уровня шума, распознаванием мультифейса, запроса на запись комнаты в режиме 360 градусов, логирование подозрительных событий;

14. Синхронный формат обучения – дистанционное обучение или онлайн-обучение, предполагающее прямую связь (стриминг) участников образовательного процесса в реальном времени, с использованием возможностей информационных систем (далее – ИС) и других средств связи, в котором обучающиеся получают информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;

15. Система управления обучением - платформа, для администрирования учебных курсов, включающая комплекс учебных материалов и инструментов, обеспечивающих дистанционное обучение для взаимодействия участников образовательного процесса;

16. Тьютор - преподаватель-консультант осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся по ДО, а также контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала;

17. Цифровой след обучающегося – это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных на LMS (система управления обучением) и иных платформах или информационной системе;

18. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статистические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

4. Требования по предоставлению дистанционного обучения.

1. Для организации учебного процесса по ДО в университете имеется:

1) Информационно-технологическая инфраструктура для бесперебойной организации дистанционного обучения: коммуникационные каналы связи, обеспечивающие подключение к сети Интернет; серверное оборудование; системы хранения данных; функционирование систем кибербезопасности; систем аутентификации для идентификации личности обучающегося; системы обнаружения заимствований strikeplagiarism, онлайн-прокторинг AeroExam;

2) Функционирующая платформа управления обучением: веб-сайт ЗКУ (wku.edu.kz), автоматизированная система обеспечения кредитной технологии обучения Platonus (platon.nnsoft.kz), образовательный портал Platonus «Задания» (platon.nnsoft.kz) с

учебным контентом; АИС Moodle (moodle.wku.edu.kz); платформа MOOK вуза open.wku.edu.kz

3) Цифровые образовательные ресурсы (электронные учебники, видеолекции, онлайн курсы, виртуальная лаборатория);

4) Доступ обучающихся к образовательному portalу и информационным системам, к системам тестирования и открытым электронным ресурсам, источникам;

5) Цифровые сервисы по предоставлению образовательных услуг: электронное расписание учебных занятий (t.nnsoft.kz); электронная библиотека Library wku.edu.kz; электронный документооборот;

6) Для обучающихся с особыми образовательными потребностями вуз создает условия, которые помогают осваивать образовательные программы. Это различные программные обеспечения для обучающихся с нарушениями зрения и для обучающихся с нарушением слуха и др.;

7) Для организации система мониторинга качества образовательных услуг в вузе функционирует внутренняя система обеспечения качества, разработаны внутренние нормативные документы: Академическая политика ЗКУ им.М.Утемисова, Положение о комитете по обеспечению качества ЗКУ имени М.Утемисова, Концепция мониторинга в ЗКУ, Положение о комиссии по обеспечению качества ЗКУ им.М.Утемисова, Руководство качества образования ЗКУ им.М.Утемисова и др.

5. Организация учебного процесса по дистанционному обучению

1. Дистанционное обучение в ЗКУ предоставляется:

1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;

3) обучающимся в организациях высшего и послевузовского образования не более установленного объема по определенному перечню направлений подготовки кадров;

4) для подготовки обучающихся по дудипломным программам и программам обмена обучающихся;

5) обучающимся по программам академической мобильности;

6) в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера;

7) дистанционное обучение применяется в отношении неформального, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации.

2. При полном переходе на дистанционное обучение обучающийся пишет заявление на имя ректора университета, на основании которого издается приказ руководителя организации образования и обеспечивается доступ обучающихся к информационной системе и электронному расписанию уроков, электронному журналу, электронным ресурсам.

3. Дистанционное обучение участников международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов, фестивалей осуществляется по заявлению обучающегося на имя ректора на период участия с указанием сроков.

4. Дистанционное обучение обучающегося, имеющего заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья, осуществляется по заключению врачебно-консультационной комиссии. Период и срок дистанционного обучения определяется на основании медицинских показаний заключения врачебно-консультационной комиссии.

5. Учебные занятия для обучающихся участвующих в международных, республиканских учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях, а также имеющих временные ограничения возможностей здоровья организуются посредством синхронного и асинхронного формата обучения.

6. Перечень дисциплин или образовательных программ, допускаемых для дистанционного обучения независимо от формы обучения, определяется университетом самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

7. Для подготовки кадров в сфере педагогических наук, права, хореографии, музыкального искусства дистанционное обучение допускается не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Для подготовки кадров по остальным направлениям в вузе дистанционное обучение допускается не более 50% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

8. Университет обеспечивает обучающимся индивидуальный учебный план и индивидуальный график освоения образовательной программы.

- запись обучающихся на изучение дисциплин организуется офисом Регистратора и утверждается деканом факультета;

- эдвайзер знакомит обучающегося с графиком учебного процесса, проводит вводный курс по ознакомлению с правилами организации учебного процесса;

- методисты ЦДО и координаторы факультетов по ДО формируют личный акаунт для входа на портал ДО и предоставляют сетевой доступ к ним. Регистрационная информация (логин и пароль) не может передаваться посторонним лицам.

9. Обучающийся на дистанционном обучении:

1) осваивает учебные курсы с помощью электронных учебно-методических комплексов дисциплин и цифровых образовательных ресурсов на образовательных порталах вуза;

2) посещает дистанционные занятия в синхронном «online» и асинхронном «off-line» режиме согласно расписания:

- учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия преподавателя с обучающимся одновременно в режиме реального времени, посредством видеоконференции с использованием программ Zoom, Gooql Meet, тестирования, обмен сообщениями по сети Интернет и пр.;

- учебные занятия в режиме «off-line», процесс учебного взаимодействия преподавателя с обучающимся происходит не одновременно, посредством выполнения заданий в АИС Platonus, Moodle – рефераты, проектные задания, написание семинаров, эссе и т.д.

3) проходит текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроли согласно академическому календарю.

4) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя-тьютора включает консультации посредством чата, форума.

10. Университет самостоятельно определяет структуру и содержание онлайн-курсов.

11. Подготовка ЦОР осуществляется разработчиком курса в соответствии с образовательной программой.

12. Университет обеспечивает чтение лекции преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также с академическими степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями.

13. Основой изучения дисциплин является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК). Подготовка ЭУМК осуществляется преподавателем - тьютором в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами.

14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся

дистанционного обучения могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практическое задание, кейсы, лабораторная работа и т.д.). Все задания должны быть проверены и утверждены на заседании кафедры.

15. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных РУП.

16. По истечении срока, отведенного на выполнение заданий и оценивания преподавателем–тьютором учебных достижений обучающегося, доступ к контенту блокируется администратором портала. В случае если обучающийся по уважительной причине (справка о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников и пр.) выполнил не все задания к указанному сроку, он пишет заявление руководителю ЦДО на разрешение об открытии портала.

17. При обучении лиц с особыми образовательными потребностями дистанционные образовательные технологии осуществляется прием-передача информации в доступных для них формах.

18. Профессиональная практика проводится исходя из специфики образовательной программы.

19. Для ликвидации академической задолженности обучающихся дистанционно, а также с целью удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, в ЗКУ организовывается летний семестр. Организацию летнего семестра и запись обучающихся осуществляет ОР.

20. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся в университете осуществляются очно, в соответствии с Академической политикой Университета, Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЗКУ им. М. Утемисова.

21. В случае ограничительных мер соответствующих органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на основании рекомендации уполномоченного органа в области образования, промежуточная и итоговая аттестации для всех обучающихся вуза проводятся в дистанционном режиме.

22. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в режиме онлайн университет обеспечивает применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

23. Формы применяемых экзаменов.

Тесты - это система заданий специфической формы и различной трудности, позволяющая качественно оценить структуру знаний и эффективно измерить уровень компетентности тестируемого. Обработка результатов теста проводится компьютером, исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменуемых. Большое количество заданий теста охватывает весь объем материала той или иной дисциплины. Все тестируемые находятся в равных условиях.

Письменный экзамен – это форма, когда обучающийся получает задание и пишет ответы в течение экзамена.

Кейсы (задачи, контрольная работа, проект, расчетно-графическая работа, творческое задание, эссе). Обучающиеся при кейсовой форме сдачи экзамена должны формировать навыки мыслительной деятельности и менять модели мышления в зависимости от конкретной ситуации.

Устный экзамен – форма онлайн экзамена, требующая устного ответа, не занесенного на бумагу. Допускается тезисное изложение материала, используемое экзаменуемым для себя.

24. Критерии оценивания знаний обучающихся.

1). При оценке устных, письменных, кейсовых форм экзаменов учитываются следующие критерии:

- Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- Умение делать анализ в определенной области науки.
- Логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

2). Критерии оценки, отражающие индивидуальный подход преподавателя по определенной дисциплине должны быть разработаны самим преподавателем самостоятельно и рассматриваться на заседании методической комиссии факультета.

3). Утвержденные критерии оценки знаний итогового контроля студентов должны быть запечатаны в конверт вместе с экзаменационными билетами и могут быть отражены в силлабусе дисциплины.

4). Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» –«FX» и «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

5). Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся по всем видам контроля определяются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение.

25. Университет обеспечивает консультационную поддержку обучающихся и мониторинг за соблюдением освоения образовательной программы, посещаемости, логирования, контроль за ходом изучения материалов и своевременного выполнения заданий, оценивания через их цифровой след.

26. Материалами цифрового следа являются:

- информация, вводимая обучающимся во время «off-line» занятий (выполненные задания, презентации, рефераты, проекты, доклады, эссе и т.д.) и оценка результативности обучения и проч.;
- фиксирование при работе обучающихся во время «online» занятий;
- автоматическое фиксирование биометрических данных при тестировании.

27. В университете реализуются MOOC на собственной онлайн-платформе Moodle, утвержденной организацией образования.

28. До размещения на онлайн-платформе, кафедры проводят учебно-методическую экспертизу курсов и выносят на утверждение Академического совета факультета и университета.

29. Университет обеспечивает размещение разработанного курса на онлайн-платформе и выдает сертификат слушателю в произвольной форме с указанием наименования университета, фамилии и инициалов лица, наименование курса и объем кредитов.

30. Для подготовки обучающихся по программам академической мобильности, изучение дисциплин в дистанционном формате допускается не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Обучающийся по программе академической мобильности пишет заявление на имя ректора вуза на основании которого издается приказ руководителя организации образования и обеспечивается доступ обучающихся к информационной системе и электронному расписанию уроков, электронному журналу, электронным ресурсам.

31. Для подготовки обучающихся по двудипломным программ и по программам обмена обучающихся, изучение дисциплин в дистанционном формате допускается не более 50% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Обучающийся по дудипломным программ и по программам обмена обучающихся пишет заявление на имя ректора вуза на основании которого издается приказ руководителя организации образования и обеспечивается доступ обучающихся к информационной системе и электронному расписанию уроков, электронному журналу, электронным ресурсам.

32. При чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, университет допускает изучение обучающимся большего объема академических кредитов с применением дистанционного обучения по программам академической мобильности и при реализации дудипломных программ.

6. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса дистанционного обучения

1. Для осуществления учебного процесса с применением дистанционного обучения, ЦДО совместно с кафедрами использует образовательные платформы размещенными на них ЦОР:

- 1) АИС Platonus (platon.nnsoft.kz), Moodle (moodle.wku.edu.kz);
- 2) онлайн-платформа MOOK ЗКУ им.М.Утемисова (open.wku.edu.kz)
- 3) взаимодействие обучающихся с преподавателем может проводиться с использованием систем ZOOM, Gooql Meet;
- 4) вуз использует официальные сервисы:
 - электронные почтовые системы mail.ru, google.com;
 - облачные хранилища документов Google диск, Яндекс диск;
 - облачные офисные сервисы Google: Документы, Презентации, Форм;

2. ЦДО совместно с центром повышения квалификации вуза организует обучение новым технологиям и методикам дистанционного обучения преподавателей, тьюторов, координаторов ДО и служб по реализации ДО в вузе.

3. Оказывает помощь преподавателям вуза в разработке и обновлении ЦОР и цифровых контентов.

4. Обеспечивает доступ обучающихся к электронным ресурсам образовательных платформ, электронной библиотеке вуза.

5. ЦДО совместно с кафедрами осуществляет мониторинг цифрового следа обучения обучающихся (посещаемость онлайн и офлайн занятий, выполняемость заданий и обратную связь).

7. Техническая поддержка систем дистанционного обучения

Центр дистанционного обучения осуществляющее сопровождение дистанционного обучения, принимает активное участие в разработке, освоении и поддержке в эксплуатации программных, информационных и технических средств дистанционного обучения.

Основными задачами технического обеспечения учебного процесса являются:

1. Обеспечение функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры вуза и системы дистанционного обучения;
2. Участие в формировании единой технической политики вуза, в разработке документов по вопросам информатизации всех видов деятельности;
3. Формирование единого информационного пространства в соответствии с информационными потребностями учебного процесса;
4. Техническое сопровождение образовательного портала в области информационных ресурсов и поддержки пользователей системы Moodle, Platonus в том числе и для обучающихся с особыми образовательными потребностями;

5. Предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования;
6. Практическая помощь сотрудникам и работникам вуза в правильном использовании технических средств связи, вычислительной техники и технических средств обучения в области дистанционного обучения;
7. Постоянный мониторинг единой информационной телекоммуникационной сети вуза, обеспечение бесперебойной работы сервера доступа к сети Интернет.

Автоматизированная информационная система **Moodle** - система управления курсами, система управления обучением, модулярная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда, виртуальная обучающая среда, все эти определения характеризуют АИС Moodle.

Эта система представляет собой веб-приложение, позволяющее создавать сайты для онлайн обучения. Основным назначением системы Moodle является организация взаимодействия между преподавателем и студентами.

Автоматизированная информационная система **Platonus** - включающая в себя подсистемы администрирования студентов, тестирующего комплекса, поддержки учебного процесса и дистанционного обучения, объединенных системой электронного документооборота.

Система Platonus позволяет автоматизировать следующие процессы:

- регистрацию обучающихся на дисциплины к преподавателям;
- формирование учебных и индивидуальных планов;
- формирование академических потоков;
- составление академических календарей;
- организацию текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- формирование базы учебных достижений обучающихся;
- ведение картотеки обучающихся, сотрудников, преподавателей;
- формирование различных видов отчетов в реальном времени.

Jaws for Windows - ПО для обучающихся с нарушениями зрения, дающая возможность получить доступ ко всей необходимой электронной информации. С помощью речевого синтезатора информация с экрана считывается вслух, обеспечивая доступ к самому разнообразному контенту. Скринридер Jaws работает под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows с полной поддержкой сенсорных экранов и жестов, не требует специальной конфигурации.

Для обучающихся с нарушением слуха учебные аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы, которыми сопровождаются задания.

На сервере вуза открыты автоматизированные информационные системы:

- moodle.wku.edu.kz платформа ДО;
- platon.nnsoft.kz автоматизированная информационная система;
- estudy2122.wku.edu.kz платформа ДО;
- library.wku.edu.kz электронная библиотека вуза;
- open.wku.edu.kz платформа MOOK вуза.

Техническая характеристика сервера вуза

- Форм-фактор: Rack 2U
- Частота - 2.10 GHz
- Количество процессоров/ядер: 2/10
- L3 Кеш-память процессора: 10мб
- ОЗУ: 256Гб (8x32Гб)

- Тип ОЗУ и частота: PC3L-12800R (DDR4-2933) Registered CAS-11 Low Voltage
- Memory Kit ECC-коррекция многобитовых ошибок, режим lockstep, контроль температуры памяти, возможность зеркалирования памяти
- Дисковая подсистема: 4 шт. 1TB 6GSATA 7.2K
- Оптический привод – DVDRW
- Видеокарта – встроенная 32 Мб
- RAID-контроллер: SmartArrayP420i. Поддержка RAID 0, 1, 5; с кэш памятью 512Mb
- Система ввода вывода: 2 слота PCI-E 3.0, 1 слот PCI-E 2.0 mezzanine card
- Сетевой контроллер: Ethernet 1Gb 4-port 331 Adapter, поддержка TCP
- I/O Offload Engine, iSCSI and FC offload, поддержка виртуализации сетевых интерфейсов
- Поддерживаемые модули передачи данных: Ethernet, Fibre Channel, Infiniband, SAS.
- Блок питания 1600W в количестве 2 шт.
- Пропускная способность Интернет 200 Мгб в сек.

8. Права и обязанности участников учебного процесса дистанционного обучения

1. Права и обязанности ЦДО:

1). ЦДО имеет право:

- организовывать учебный процесс для дистанционного обучения на образовательном портале университета;
- запрашивать от учебных подразделений университета информацию, связанную с применением ДО в образовательном процессе, необходимую для отчетов университета;
- требовать от кафедр своевременного предоставления данных по учебной нагрузке ППС с учетом использования ДО, отчетов по использованию ДО в учебном процессе;

2). При организации учебного процесса с применением ДО ЦДО обязан:

- управлять образовательным порталом ДО;
- проводить мероприятия по повышению квалификации преподавателей, по согласованию с соответствующими подразделениями;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса с применением ДО;
- проводить мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся (цифровой след) зафиксированных на LMS;
- обеспечить обучающимся вход доступа в портал ДО.

2. Права и обязанности кафедры:

1). Кафедра, использующая ДО в учебном процессе, имеет право:

- использовать ДО в учебном процессе согласно данному положению;
- получать консультации в ЦДО по вопросам учебного процесса с применением ДО;

2). Кафедра обязана:

- составить рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДО в соответствии с ГОСО;
- провести утверждение в установленном порядке разработанные преподавателями ЭУМК с необходимыми учебно-методическими материалами;
- преподаватели кафедры должны регулярно проходить повышение квалификации в области использования ДО в учебном процессе.
- проводить мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся (цифровой след) зафиксированных на LMS;

3. Права и обязанности факультета:

1). Факультет имеет право:

- осуществлять набор обучающихся для обучения с применением ДО;
- использовать ДО в учебном процессе;

2). Факультет, использующий ДО в учебном процессе, обязан:

- назначить координаторов факультета из числа преподавателей для организации учебного процесса с применением ДО согласно ОП специальностей и взаимодействия с ЦДО, обеспечивающими обучение на основе ДО;

- осуществлять контроль над учебным процессом с применением ДО.

4. Права и обязанности преподавателя:

1). Преподаватель имеет право:

- получить доступ к порталу ДО (логин, пароль и инструкцию пользователя);
- получить консультации в ЦДО по вопросам учебного процесса с применением ДО;

2). Преподаватель обязан:

- прослушать обучающие курсы/семинары по организации обучения с использованием ДО или профессиональной переподготовке;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга результатов обучения, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных и курсовых работ;
- владеть технологией проведения индивидуальных и групповых учебных консультаций через Интернет;
- владеть информационно-коммуникационными технологиями;
- владеть навыками планирования, конструирования и разработки онлайн курсов и модулей образовательных программ с применением ДО;
- осуществлять преподавательскую деятельность, согласно расписания, проводить занятия, консультации студентов on-line, off-line;
- ежедневно осуществлять вход на портал ДО для проверки выполненных заданий обучающимся(цифровой след);
- в начале каждого семестра проводить загрузку образовательного контента учебно-методическим материалом.

5. Права и обязанности обучающегося:

1). Обучающийся имеет право своевременно получить:

- доступ к порталу ДО (логин, пароль, инструкцию пользователя);
- консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с применением ДО.

2). Обучающийся обязан:

- нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности, передачу своего логина и пароля другому лицу;
- ежедневно выполнять все виды заданий на портале ДО (офлайн) и посещать онлайн занятия;
- своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестации, предусмотренные рабочими учебными планами и академическим календарем.

9. Изменения

1. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;

2. При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

3. В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

10. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

1. Закона РК «Об образовании» от 27 мая 2007 г. подпункт 25 статья 5;

2. «Государственный общеобязательный стандарт высшего образования»
«Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования» приказ

Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604; с изменениями и дополнениями (приказ № 182 от 18.05.2020 г.);

3. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152; с изменениями и дополнениями (приказ №563 от 12.10.2018 г.);

4. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595; с изменениями и дополнениями (приказ №207 от 18.05.2020 г.);

5. «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 с изм. от 3 ноября 2021 г. приказ № 547.

Составил:

Руководитель ЦДО



Мукашева З.У.

март

2022г.

Согласовано:

И.о. проректора

по академическим вопросам



Тасмагамбетов А.С.

март

2022г.