




Некоммерческое акционерное общество
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.УТЕМИСОВА»

Утверждено
решением внеочередного
Ученого совета
ЗКУ им. М.Утемисова
от «11» сентября 2020 г.
протокол № 1


sergaliev — Н.Х.Сергалиев

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ СИЛЛАБУСА**

г.Уральск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Пояснительная записка
- 2 Основные понятия и определения
- 3 Общие положения
- 4 Порядок разработки, утверждения и актуализации syllabus по дисциплине
- 5 Требования к разработке syllabus
- 6 Структура и содержание syllabus дисциплины
- 7 Ссылки

1. Пояснительная записка

В настоящих методических рекомендациях представлены основные требования по разработке и оформлению учебной программы дисциплины – курса.

Для организации эффективной совместной деятельности преподавателя и обучающихся, в том числе в условиях дистанционного обучения, повышения уровня освоения курса за счет доступности информации, организации самостоятельной работы обучающихся необходима разработка курса– учебной программы по дисциплине.

2. Основные понятия и определения

Академический календарь (AcademicCalendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)

Академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал

Академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения

Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации

Академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику

Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы)

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц 6 (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин

Итоговая аттестация обучающихся (QualificationExamination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде

Кейс-стади (англ.case – коробка, ящик, чемодан, портфель) – инновационный метод обучения, в ходе которого нескольким группам предлагается решить реальную профессиональную задачу с последующим обсуждением, анализом результатов и выработкой рекомендаций. Кейс-стади применяют с целью формирования необходимых умений и навыков

Кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя

Коллоквиум (лат. colloquium – собеседование) – беседа преподавателя с обучающимися с целью выяснения их знаний

Компетенции – практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения

Конспект (лат. conspectus – обзор, очерк) – краткое письменное изложение содержания

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением

Описание дисциплины (CourseDescription) - краткое описание дисциплины включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины

Оценка результатов обучения – это процесс сравнения достигнутого обучающимися уровня с эталонными показателями, описанными в учебной программе.

Офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга

Политика учебной дисциплины (гр.politike - искусство управления государством) – система требований, которые преподаватель предъявляет к обучающимся при изучении дисциплины. Требования могут касаться посещения занятий, правил поведения, системы поощрений и взысканий и др.

Пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины

Постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины

Программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения

Рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины

Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ)

Силлабус (Syllabus) – программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, политику курса, комплекс лекций, методические рекомендации к проведению практических,

семинарских/лабораторных занятий, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы

Средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения)

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении

Тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины

Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности

Эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социальноэкономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

3. **Общие положения**

Методические рекомендации устанавливают единые требования к оформлению **силлабусов** по дисциплинам в Западно-Казахстанском университете им.М.Утемисова.

Силлабус разрабатывается преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине.

Силлабус дисциплины направлен на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе конкретной специальности/образовательной программы;
- реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
- организация самостоятельной работы обучающихся в аудиторное и внеаудиторное время;
- обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов.

При составлении **силлабуса** необходимо соблюдение структурно-логической последовательности преподавания дисциплин с целью реализации непрерывности и преемственности в обучении.

Содержание **силлабуса** должно быть взаимосвязано с содержанием обучения других дисциплин специальности/ОП с целью исключения дублирования в изучении отдельных тем.

4. **Порядок разработки, утверждения и актуализации силлабуса по дисциплине**

На основании утвержденной нагрузки преподаватели разрабатывают **силлабусы** дисциплин.

Все вопросы, связанные с разработкой, фиксируются в протоколах заседания кафедры. Силлабус обсуждается на заседаниях кафедры, АС факультета и утверждается деканом факультета.

Качественное содержания силлабуса по дисциплине при необходимости актуализируется и обновляется.

Утвержденные силлабусы в обязательном порядке в электронном варианте сдаются в Департамент академической деятельности для формирования единой электронной базы данных.

5. Требования к разработке силлабуса

Ответственность за разработку силлабуса несет преподаватель-разработчик и заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

При разработке силлабуса должны учитываться:

Требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

Содержание образовательной программы;

Структурированность информации, последовательность и логичность ее изложения;

Используемая методика (технология обучения) преподавания дисциплины;

Состояние информационно-методического обеспечения дисциплины и его доступность для обучающихся;

Используемые технологии контроля знаний обучающихся.

6. Структура и содержание силлабуса дисциплины

Силлабус дисциплины должен включать:

1) Данные о дисциплине

Согласно РУП указывается курс, семестр, количество академических кредитов, трудоемкость дисциплины в академических часах, в том числе лекционных, практических, лабораторных, занятий, СРОП, СРО, форма проведения итогового контроля.

В разделе приводятся цель, задачи, результаты обучения учебной дисциплины, пререквизиты и постреквизиты.

Цель изучения дисциплины должна формироваться с учетом роли и места дисциплины в системе подготовки специалистов.

Формулировка цели и задач должна быть направлена на обучающегося, а не на преподавателя.

Цель обучения – это:

– заранее осознанный и планируемый результат учебной деятельности обучаемых;

– ответ на вопрос: формированию чего призвана служить данная дисциплина.

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины и должна быть конкретной и достижимой.

Задачи – это своеобразные подцели, реализация которых позволит в конечном итоге достичь заявленную цель.

Рекомендуется формулировку каждой задачи начинать со слов: *освоение, приобретение, формирование, изучение* и др.

Разработка результатов обучения проводится на основе образовательной программы в соответствии с Дублинскими дескрипторами и таксономией Блума.

Результаты обучения должны быть видимыми, измеримыми, поддаваться оцениванию.

Результат обучения формулируется как направленная ориентация на формирование навыков и компетенций, которые конкретизируют квалификационные требования, предъявляемые к выпускникам и создают основу для непрерывного обучения.

Каждый результат обучения должен начинаться с глагола действия, за которым следует фраза, описывающая контекст.

Следует использовать только один активный глагол для каждого результата обучения, избегать в описании результатов обучения терминов, которые могут быть интерпретированы неоднозначно («*знать*», «*понимать*», «*быть знакомым*», «*быть информированным*» или «*разбираться*»), избегать сложных предложений.

Процесс разработки результатов обучения дает возможность осмыслить содержание курса. Они помогают преподавателю сделать обучение направленным, способствуют выбору методов и приемов обучения и оценивания.

Важным условием для правильного написания результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам является их соответствие результатам обучения по образовательной программе в целом.

Пререквизиты- указываются дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Постреквизиты- указываются дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины

2) Сведения о преподавателе.

Приводятся фамилия, имя, отчество, должность; ученая степень, звание, контактная информация (местоположение кафедры, телефон, электронный адрес).

3) Политика курса.

Политика курса определяется системой требований, которые преподаватель предъявляет к обучающимся при изучении той или иной дисциплины.

Требования могут касаться посещения занятий, правил поведения на занятиях поощрений и взысканий, соблюдение принципов академической честности.

4) Структура и содержание дисциплины.

Оформляется в виде таблицы с указанием названия модуля, учебных элементов (лекций, практических, лабораторных занятий, СРСП и СРС), количества академических часов, отводимых на изучение той или иной темы, с указанием недели, на которой они проводятся и методов обучения.

Содержание дисциплины должно определяться целями учебной дисциплины и должно быть структурировано по модулям и рассматриваемым вопросам.

Модуль - это укрупненная, по сравнению с традиционной темой, единица содержания и процесса обучения, логически завершённый объём материала, дающий первичное приобретение некоторых теоретических и практических навыков для выполнения какого-либо вида работ.

Модули могут соответствовать крупным темам курса или группе взаимосвязанных тем.

5) Список литературы может включать основную, дополнительную литературу, ссылки на мультимедийные материалы.

В подразделе «Основная литература» указываются основные базовые учебники по данной дисциплине. Они должны быть доступны в печатном виде и/или в электронном виде в научной библиотеке. В список основных источников также рекомендуется включать издания учебников и учебных пособий, имеющих рекомендации учебно-методических объединений по направлению подготовки.

В список «Дополнительной литературы» включаются учебники и учебные пособия, справочно-библиографическая литература: энциклопедии; справочники, словари, текущие отраслевые издания; научная литература, периодические издания по профилю дисциплины.

В подразделе «Мультимедийные материалы» указываются официальные сайты, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, открытые каталоги электронных учебников, онлайн энциклопедии и справочники и т.д.

б) Комплекс лекций.

Содержание лекционного курса разбивается на модули.
Модуль может включать два и более академических часа.
Содержание лекций должно включать формулировку тем и их основных вопросов.
Допускается как краткое, так и полное изложение лекции.
Раскрытие содержания лекции необходимо для последовательного его планирования и исключения повторов материала.

Рекомендуется включение вопросов для самоконтроля после каждой лекции.

7) Методические указания для практических (семинарских) занятий/лабораторных занятий.

Содержание практических или семинарских/лабораторных занятий разбивается на модули, отражающие основное содержание отдельного раздела или темы задания по дисциплине.

Задания практических или семинарских/лабораторных занятий направлены на повторение и закрепление материала лекционного курса, а также частично на приобретение дополнительных знаний по разделам дисциплины, не вошедшим в рассмотрение лекционного курса.

Содержание программы практических (семинарских) /лабораторных занятий включает:

- название темы;
- цель занятия;
- основные вопросы;
- задания;
- методические рекомендации;
- форма проведения;
- критерии оценки;
- литература.

8) Методические рекомендации и материалы для самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – это работа по определенному перечню тем (заданий), отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями.

СРО - организованная преподавателем деятельность обучающихся в специально отведенное для этого время.

Эффективность СРО зависит от многих факторов:

- 1) качество учебно-методического обеспечения;
- 2) мотивация обучающихся;
- 3) умение работать самостоятельно;
- 4) владение навыками работы с источниками информации;
- 5) организация СРО.

Задания для СРО являются обязательными для дисциплины.

СРО выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

Задания для СРО могут быть в виде:

- ✓ работы с учебником, справочной литературой, первоисточниками, с оформлением результата в виде реферата, эссе, сообщения, аннотации, рецензии, сочинения и др.;
- ✓ наблюдение за предметами, процессами, явлениями с целью их описания;
- ✓ разработка научного проекта – написание научной статьи, научного доклада и др.;
- ✓ поиск и обработка информации;
- ✓ работа с электронными носителями информации;
- ✓ участие в конференциях, научных семинарах;
- ✓ экспериментальная работа в лаборатории или в ходе практики;

✓ решение задач и выполнение упражнений, конструирование и др.

При составлении заданий для самостоятельной работы цели СРО должны быть понятны обучающимся.

Задания для СРО должны быть доступны, содержать алгоритмы их выполнения и методические рекомендации.

Форма контроля, критерии оценки и сроки сдачи СРО должны быть четко определены и заранее известны обучающимся и др.

Структура плана СРО включает: наборы текстов домашних заданий, материалы для самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий с указанием сроков сдачи, критериев оценки и литературы и др.

9) Задания для рубежного контроля (1 и 2).

Рубежный контроль проводится на 7 и 15 неделях обучения.

Цель проведения рубежного контроля – выявление уровня знаний обучающихся по изученному материалу.

Рубежный контроль организуется преподавателем во время аудиторных занятий или во внеурочное время. При этом проверяются знания обучающихся по завершённым темам программы (модулям) на уровне обобщения учебного материала, его анализа и взаимосвязей с материалом других тем и других дисциплин.

Задания могут быть в виде тестирования, написания и защиты реферата, эссе, письменных контрольных заданий и др.

Результаты рубежного контроля влияют на итоговый рейтинг по дисциплине.

10) Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзаменов в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

Форма проведения экзаменов по каждой учебной дисциплине может быть в виде компьютерного тестирования, устного, письменного, комплексного экзамена, защиты проекта, портфолио, написания эссе и др.

11) Методические указания для выполнения курсовых работ (при наличии)

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Выполнение курсовой работы направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися, овладение навыками исследовательской работы, систематизации теоретических знаний, формировании у обучающихся системного и логического мышления, умения формулировать и аргументировать выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы позволяет обучающимся приобрести навыки самостоятельного научного исследования, творческой работы с литературой, подбора и анализа материалов.

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор источников информации по теме;
- 3) составление плана;
- 4) систематизация и логическое изложение материала;
- 5) заключение (выводы);
- 6) оформление курсовой работы;
- 7) защита курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- содержание (оглавление);

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

12) Критерии оценивания

Оценка результатов обучения – это процесс сравнения достигнутого обучающимися уровня с показателями, описанными в учебной программе.

Цель оценки – стимулировать и направлять учебно-познавательную деятельность обучающихся.

В условиях кредитной технологии обучения оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Примерные критерии оценки аудиторной работы

90-100	Наличие не менее 90% отчетов по практическим работам (в письменном или электронном виде)
	Полные и правильные ответы на вопросы преподавателя и других студентов, владение специальной терминологией, студент способен обобщать материал, делать собственные выводы, приводить примеры, выражать свое мнение
70-89	Наличие не менее 70% отчетов по практическим работам (в письменном или электронном виде)
	Во время аудиторной работы студент дает правильные, но неполные ответы, испытывает затруднения в подборе примеров, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
50-69	Наличие не менее 50% отчетов по практическим работам (в письменном или электронном виде)
	Студент дает частично правильные ответы, не дает иллюстрирующих примеров, не способен сформировать собственное мнение по исследуемому вопросу, допускает ошибки в деталях или не дает детализированный ответ
0-49	Отсутствие отчетов о практических работах либо их низкое качество
	Во время занятий студент не дает ответы на вопросы либо его ответы содержат существенные ошибки в основных аспектах темы

Критерии оценки самостоятельной работы

90-100	Выполнены все задания в работе и процент правильности не менее 90%
	Аккуратность оформления согласно стандартам
	Обоснованные выводы, их правильная и полная интерпретация, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы во время защиты выполненной работы
70-89	Выполнено не менее 70% работы и ход выполнения правильный
	Незначительные погрешности в оформлении работы
	Правильная, но неполная интерпретация выводов. Во время защиты студент дает правильные, но неполные ответы, обобщающие выводы недостаточно четко выражены
50-69	Выполнено не менее 50% работы, подход к решению правильный, но есть ошибки
	Значительные погрешности в оформлении работы

	Неполная интерпретация выводов, во время защиты работы студент не всегда дает правильные ответы,
0-49	Выполнено менее 50% всех заданий, решение содержит грубые ошибки
	Неаккуратное оформление работы, нарушение стандартов оформления письменных работ
	Неправильная интерпретация выводов либо их отсутствие, во время защиты работы студент не способен комментировать ход решения, дает неправильные ответы, не способен сформировать выводы по работе

Критерии итоговой оценки

95-100	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, студент свободно оперирует понятиями, умеет выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
90-94	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
85-89	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.
80-84	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
75-79	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, изложен в терминах науки. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих вопросов".
70-74	Дан недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но студент умеет выделить основные признаки и связи. Ответ логичен и изложен в терминах. Допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
65-69	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить основные признаки и связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
60-64	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.

	Присутствуют нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.
55-59	Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя.
50-54	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Ответ нелогичен. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.
0-49	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.

Итоговая оценка в баллах (И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка в буквенной системе (Б)	Оценка по традиционной системе (Т)
95-100	4,0	A	Отлично
90-94	3,67	A-	
85-89	3,33	B+	Хорошо
80-84	3,0	B	
75-79	2,67	B-	
70-74	2,33	C+	
65-69	2,0	C	Удовлетворительно
60-64	1,67	C-	
55-59	1,33	D+	
50-54	1,0	D	
25-49	0,5	FX	Не удовлетворительно
0-24	0	F	

7. Ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.)

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями №182 от 05.05.2020 г.)

3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями №207 от 18.05.2020 г.)

4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки РК №152 от 20.04.2011г., с изменениями и дополнениями приказ № 563 от 12 октября 2018 года.