

**Некоммерческое акционерное общество  
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.УТЕМИСОВА»**

Утверждено  
решением внеочередного  
академического совета  
ЗКУ им.М.Утемисова  
от «31» августа 2023 г.  
Протокол №2

 Кайсагалиева Г.С.

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОГО  
МЕСЯЧНИКА НА ФАКУЛЬТЕТАХ ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.УТЕМИСОВА**

Уральск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели методической недели
3. Задачи методической недели
4. Порядок проведения методической недели
5. Подведение итогов методической недели
6. Приложение 1
7. Приложение 2

## **1. Общие положения**

1.1 Методический месячник проводится один раз в год факультетами университета с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей, а также для совершенствования методики преподавания в вузе.

1.2 Методический месячник – одна из форм работы факультета, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, творческую практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности студентов.

## **2. Цели методического месячника**

2.1 Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива. Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.

2.2 Внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса.

2.3 Демонстрация накопленных методических разработок для обмена опытом и активизации ППС к систематическому приобщению творческого поиска.

## **3. Задачи методического месячника**

3.1 Демонстрация опыта методов реализации образовательного процесса с использованием новых информационных технологий, активных методов обучения.

3.2 Стимулирование профессионального роста преподавателей, совершенствование творческого потенциала, внедрение в учебный процесс передовых технологий обучения.

3.3 Мотивация студентов к углубленному изучению дисциплин, развитие их творческих способностей, развитие у студентов развивающих, коммуникативных и профессиональных компетенций, расширение круга профессиональных умений и навыков по выбранной профессии.

3.4 Организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.

## **4. Порядок проведения методического месячника**

4.1 Методический месячник проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения методических месячников на факультетах. Утверждается членом-правления проректором по академической деятельности.

4.2 Организатором методического месячника является факультет.

4.3 Программа проведения методического месячника (приложение 1) разрабатывается деканом факультета (должна содержать конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел программы, дату, время, место проведения), рассматривается на

заседании совета факультета, согласуется с отделом методической работы и образовательных технологий, утверждается деканом факультета, представляется всем факультетам университета (не позднее 7 дней до начала месячника). Объявление о проведении методического месячника факультета размещается на сайте факультета. При составлении программы учитывать занятость всего ППС факультета, разнообразные формы проведения занятий и мероприятий.

4.4 Программа методического месячника обязательно должна содержать в полной мере следующие работы:

- открытые занятия (лекция, практические, лабораторные, семинарские) преподавателей;
- нетрадиционные занятия по предмету (деловая игра, защита проектов и др.);
- занятия на английском языке преподавателей;
- мастер-класс опытных ученых-преподавателей ««Үздіктен үйрен»»;
- методический семинар городского уровня (с привлечением учителей города);
- обобщение передового педагогического опыта преподавателя;
- научно-методический семинар для преподавателей;
- внеаудиторные мероприятия: выставки публикаций методических и научных трудов ППС, конкурсы, викторины, турниры, устные журналы, круглые столы, дискуссии, студенческие конференции;
- профориентационная работа: встречи со школьниками, работодателями, конкурсы профмастерства;
- по изданным ППС учебным пособиям в библиотеке университета организовать выставку, встречу авторов и обучающихся.

4.5 Методический месячник проводится в соответствии с планом работы совета факультета. Все проводимые мероприятия считаются открытыми. В проведении методического месячника принимают участие все преподаватели факультета, работодатели, ветераны, студенты и магистранты.

4.6 Во время проведения методического месячника администрация факультета, руководители образовательных программ, преподаватели-методисты посещают открытые мероприятия, анализируя уровень знаний обучающихся, педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей, методическую обеспеченность аудитории.

4.7 Ежедневно освещать проведенные мероприятия в социальных сетях.

4.8 Записывать мастер-классы и др. на видео запись.

## **5. Подведение итогов методического месячника**

5.1 Заключительным этапом является заседание совета факультета, где подводятся итоги методического месячника.

5.2 По итогам проведенной методического месячника председатель совета факультета составляет развернутый отчет (фото, видео, презентации и.т.д.), который сдается в отдел методической работы и образовательных технологий в бумажном и электронном виде, отчет также хранится у председателя академического совета факультета (Приложение 2).

5.3 По итогам методического месячника размещается статья в газете «Өркен» и информация на сайте факультета (фото, видео, презентации).

5.4 По итогам проведенного методического месячника будут награждены лучшие мероприятия.

Утверждаю  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Программа проведения  
методического месячника \_\_\_\_\_ факультета**  
(наименование факультета)

Дата, время	Название мероприятия	Место проведения	Ответственные за мероприятия
<b>03.11.20__ (понедельник)</b>			
<b>.... (вторник)</b>			
<b>..... (среда)</b>			
<b>..... (четверг)</b>			
<b>..... (пятница)</b>			

Утверждаю  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Структура отчета

о проведении методического месячника на \_\_\_\_\_ факультете  
(наименование факультета)  
во \_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года

Тема:

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

Использованные методы и приемы:

Основные источники:

Выводы:

Рекомендации:

Составил:

Зам.декана ... факультета:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)