



Некоммерческое акционерное общество  
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. УТЕМИСОВА»

Утверждено  
Решением ученого совета  
ЗКУ им. М. Утемисова  
от «26» октября 2023 г.  
Протокол №2  
 Н.Х. Сергалиев

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Уральск, 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Содержание методической работы
3. Управление методической работой
4. Организация методической работы на факультетах
5. Организация методической работы по Университету
6. Ссылки

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию методической работы в Западно-Казахстанском университете им. М. Утемисова (далее – Университет).

1.2. Методическая работа в Университете – это планируемая деятельность преподавателей и сотрудников университета, направленная на разработку и внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации учебного процесса.

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебно-методической документацией учебного процесса, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, улучшение качества всех форм, видов и способов учебной работы в ОВПО.

Основной целью методической работы является обеспечение учебных процессов учебными документами и педагогическими разработками, способствующими развитию ориентированного на студентов образования, обучения и оценивания.

Задачи методической работы:

- 1) методическое обеспечение реализации образовательных программ, учебных планов и учебных программ;
- 2) разработка учебных документов (образовательных программ, учебных планов и программ), а также методических работ и пособий;
- 3) совершенствование новых методик и существующих методов, внедрение стратегий обучения, инструментов образовательного процесса.
- 4) развитие инновационных технологий и форм обучения, включая дистанционное обучение и онлайн-обучение с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 5) разработка и развитие системы оценки учебных достижений, навыков и компетенций обучающихся;
- 6) повышение эффективности и качества учебного процесса;
- 7) постоянное совершенствование методического потенциала педагогического коллектива, основанное на развитии творческого мышления педагога, повышении его квалификации и профессионального мастерства.

Методическая работа в ОВПО ведется по двум направлениям:

- 1) учебно-методическая работа;
- 2) научно-методическая работа.

Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

В учебно-методическую работу ОВПО входит:

- 1) разработка образовательных программ и учебных планов;

2) разработка рабочих программ по учебным дисциплинам (силлабусы), внесение изменений и дополнений в действующие программы;

3) Разработка и внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и контроля знаний, обучающихся учебно-методических и дидактических материалов и программных продуктов;

4) составление документов по организации учебных занятий: календарно-тематических планов учебных дисциплин, методических пособий для самостоятельной работы обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, графика сдачи промежуточных заданий;

5) подготовка учебно-программной документации, необходимой для проведения учебных занятий: учебников и учебных пособий, в том числе учебных пособий на электронных носителях, конспектов лекций, заданий, тестов, заданий к упражнениям, лабораторным и курсовым работам, средств для курсовых и дипломных работ (проектов), методических разработок по применению новых технологий в учебном пособии технологии, дистанционное обучение, онлайн-обучение и другие учебно-методические документы;

6) программно-методическое обеспечение профессиональных практик, разработка индивидуальных заданий к ним;

7) формирование карт обеспечения учебных дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией, внедрение современных информационно-библиотечных систем;

8) разработка контрольно-измерительных и методических материалов по контролю учебных достижений обучающихся;

9) обеспечение качества обучения путем контрольного посещения занятий, взаимного посещения занятий, демонстрации, проведения открытых и зачетных занятий;

10) проектирование и изготовление наглядных пособий (макетов, моделей, демонстрационных стендов и др.);

11) внедрение в учебный процесс результатов научных, научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения (автоматизированные системы обучения, виртуальный лабораторный практикум, презентации лекций, компьютерное тестирование и др.);

12) методическая работа в рамках повышения квалификации преподавателей.

Научно-методическая работа – деятельность ОВПО по изучению и обобщению передового опыта организации учебного процесса, совершенствованию форм и способов организации педагогических процессов, технологий и критериев, основанных на научных гипотезах, исследованиях и анализе опыта.

Научно-методическая работа направлена на перспективное развитие учебного процесса, совершенствование его содержания и методики обучения, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации учебного процесса.

Научно-методическая работа проводится для разработки стратегических направлений совершенствования образовательного процесса.

Научно-методическая работа включает:

- 1) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
- 2) исследование рынка труда, создание банка значимых профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда;
- 3) формулировка проектов результатов обучения по общеобразовательной программе, модулям, учебным дисциплинам в соответствии с дескрипторами Национальной рамки квалификаций и требованиями профессиональных стандартов;
- 4) формирование требований к личностно-и профессионально значимым свойствам подготовки кадров;
- 5) составление логических схем и технологических карт подготовки кадров с целью согласования перечня и содержания дисциплин;
- 6) разработка концепций создания новых учебных программ дисциплин и модернизации реализуемых учебных программ в рамках нового содержания с учетом современных методов и технологий обучения;
- 7) разработка нормативных документов, регламентирующих все виды методической деятельности в университете;
- 8) экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- 9) анализ качества обучения, уровня учебных достижений, обучающихся;
- 10) сформулировать общие требования к итоговой аттестации выпускников;
- 11) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;
- 12) разработка критериев оценки качества образовательной деятельности университета в целом, его структурных подразделений, конкретных преподавателей;
- 13) разработка новых образовательных технологий, в том числе дистанционных и различных видов онлайн-обучения;
- 14) написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов;
- 15) научное редактирование, рецензирование и экспертиза учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, научно-методических статей и докладов;
- 16) организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, вебинаров по вопросам совершенствования учебно-методической работы и высшего и послевузовского образования;
- 17) выполнение научных работ и проектов по вопросам высшего и послевузовского образования, создания инновационных систем образования и внедрение их результатов в учебный процесс;

18) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, в том числе классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

Методическая работа в университете ведется на уровне факультета, университета. Обще факультетские методические мероприятия, связанные с подготовкой образовательных программ факультета, осуществляются на уровне факультета. На университетском уровне решаются вопросы, осуществляются методические меры общеуниверситетского, междуниверситетского масштаба.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ**

3.1. Целью управления методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению ее задач.

3.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях приведенной выше иерархии.

3.3. Функции управления методической работой на каждом уровне: планирование, организация, реализация (регулирование и координация), учет, контроль, коррекция.

3.4. Методическая работа в Университете регламентируется: документами МНиВО РК; приказами и распоряжениями по университету; решениями и рекомендациями академического и ученого совета Университета; настоящим Положением; планами работы.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

4.1. Методическая работа в образовательной программе направлена на совершенствование преподавания утвержденных дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава. Конкретное содержание методической работы определяется планом работы.

4.2. Методическая работа в образовательной программе выполняется силами преподавателей. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм (УМР, НМР, ОМР), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

4.3. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов образовательной программы, факультетского и общеуниверситетского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов.

4.4. Методическую работу в образовательной программе курирует руководитель образовательной программы. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам руководитель образовательной программы подотчетен совету факультета, академическому совету Университета.

4.5. Методическая работа в образовательной программе включает в себя: определение основных направлений методической работы; разработку оптимальных путей и единого подхода к решению методических проблем; составление плана методической работы; подготовку предложений к составлению индивидуальных планов работы преподавателей по соответствующим направлениям методической работы, рассмотрение данных планов перед их утверждением руководителем образовательной программы, заведующим кафедрой; разработку плана методической работы и контроль за ходом выполнения индивидуальных планов работы преподавателей; разработка мероприятий по исполнению решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения; оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию; организация открытых занятий и взаимных занятий: работа методических семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методической направленности; планирование и организация редакционно-издательской деятельности; организация обмена передовым опытом и внедрение его в методическую работу преподавателей; оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы; сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы; взаимодействие с методическими комиссиями других образовательных программ для решения методических вопросов; составление отчетов, докладов, справок по методической работе.

4.6. Для оказания помощи руководителю образовательной программы, заведующему кафедрой в ежедневном и фактическом руководстве методической работой образовательной программы может быть создана методическая комиссия образовательной программы (КСО) или из числа опытных преподавателей может быть назначено лицо, ответственное за методическую работу.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТАХ**

5.1. Методическая работа на факультете направлена на совершенствование преподавания закрепленных за факультетом дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава. Конкретное содержание методической работы факультета определяется планом работы.

5.2. Методическая работа на факультете выполняется силами преподавателей. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм (УМР, НМР, ОМР), рассматривается как его

функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

5.3. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов факультетского и общеуниверситетского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов.

5.4. Методической работой на факультете руководит декан. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. Он отвечает за выполнение работ на факультете, а также подотчетен совету факультета, академическому совету университета.

5.5. Методическая работа факультета включает в себя: определение основных направлений методической работы; разработку оптимальных путей и единого подхода к решению методических проблем; составление плана методической работы; подготовку предложений к составлению индивидуальных планов работы преподавателей по соответствующим направлениям методической работы, рассмотрение этих планов перед их утверждением; контроль за ходом выполнения плана методической работы и индивидуальных планов работы преподавателей; разработка мероприятий по исполнению решений стоящих органов; организация и контроль их выполнения; оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию; организация открытых занятий и взаимных занятий: работа методических семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методической направленности; планирование и организация редакционно-издательской деятельности; организация обмена передовым опытом и внедрение его в методическую работу преподавателей; оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы; сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы; взаимодействие с методическими комиссиями для решения методических вопросов; составление отчетов, докладов, справок по методической работе.

5.6. Для оказания помощи факультету в ежедневном и фактическом руководстве методической работой может быть создана методическая комиссия (МК) или из числа опытных преподавателей может быть назначено лицо, ответственное за методическую работу.

5.7. В решении основных вопросов методической работы участвует академический совет факультета; он обсуждает основные методические вопросы, рассматривает подготовленные на факультете учебно-методические документы общего факультетского масштаба.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО УНИВЕРСИТЕТУ**

6.1. Методическая работа в масштабе университета включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и

контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского и общеуниверситетского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.2. Руководство методической работой в Университете осуществляет проректор по академическим вопросам, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед ученым советом Университета.

6.3. При проректоре по академическим вопросам в качестве штатного (функционального) органа управления методической работой в университете создается академический совет (далее – АС) университета. Деятельность АС университета осуществляется согласно положению «Об академическом совете ЗКУ им. М. Утемисова». Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы рассматривается на ученом совете университета.

6.4. Непосредственным координатором методической работы в университете является отдел методической работы и образовательных технологий департамента стратегического развития и инноваций.

Отдел методической работы и образовательных технологий:

- организует работу АС Университета;
- организует работу по изданию учебно-методической литературы ППС;
- организует работу по изданию электронных учебников ППС;
- организует работу по изданию видеолекций по дисциплинам ППС;
- координирует и контролирует проведение методических недель на факультетах;
- организует и проводит конкурс «Внедрение инновационных технологий обучения» (согласно положению о конкурсе «Внедрение инновационных технологий обучения», среди ППС Университета);
- организует и проводит обучающие/тематические семинары, конференции, вебинары, совещания по совершенствованию учебно-методической работы;
- организует экспертизу учебников, учебных, учебно-методических пособий, электронных учебников;
- разрабатывает и внедряет учебно-методическую документацию по новым технологиям обучения;
- проводит мероприятия по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические, дидактические материалы и программные обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения;

– осуществляет мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и методическими разработками.

## 7. ССЫЛКИ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 года;

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 № 66);

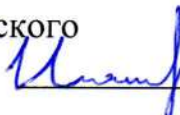
3. Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями от 20.01.2023 г. № 23);

4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 04.04.2023 г. № 145);

5. Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования. Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями и дополнениями от 23.09.2022 г. № 78).

### Составлено:

Директор департамента стратегического  
развития и инновации

 Имашев Э.Ж. «16» 09 2023г.

Руководитель отдела методической  
работы и образовательных технологий

 Утеулиева Д.Т. «16» 09 2023г.

### Согласовано:

Член правления – проректор  
по академическим вопросам

 Кайсагалиева Г.С. «16» 09 2023г.

Директор департамента  
академической деятельности

 Тлесова А.Б. «16» 09 2023г.

Юрист

 Мухсинов А.С. «16» 09 2023г.