



**«М.ӨТЕМІСОВ атындағы БАТЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»
Коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

М.Өтемісов атындағы БҚУ
ғылыми кеңесінің
2023 жылғы «25» қыркүйек
№ 1 хаттамасының шешімімен
бекітілді

**М. ӨТЕМІСОВ атындағы БҚУ
ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУДЫ ҰСЫНУ ЖӨНІНДЕГІ ТАЛАПТАР МЕН
ОҚУ ҮРДІСІН ҚАШЫҚТЫҚТАН ЖӘНЕ ОНЛАЙН
ОҚЫТУ АРҚЫЛЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Орал қ., 2023 ж.

Мазмұны

1. Жалпы ережелер
2. Мақсаты мен міндеттері
3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар
4. Қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша талаптар
5. Қашықтықтан оқыту бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру
6. Онлайн оқыту нысанында оқу үрдісін ұйымдастыру жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің бағдарламалары
7. Қашықтықтан және онлайн оқу үрдісін қатысушылардың құқықтары мен міндеттері
8. Өзгерістер
9. Сілтемелер

1. Жалпы ережелер

1. «М. Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университетінің қашықтықтан оқыту және онлайн оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже» (бұдан әрі – Ереже) М. Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университетінде (бұдан әрі-БҚУ)

қашықтықтан оқытуды (бұдан әрі-ҚО) және онлайн-оқыту нысанында (бұдан әрі-ОО) ұсыну бойынша оқу процесін ұйымдастыруға және тиімді іске асыруға қойылатын талаптарды айқындайды.

2. Қашықтықтан және онлайн оқыту орталығы (бұдан әрі - ҚжООО) БҚУ-да ҚО және ОО бойынша оқу процесін ұйымдастыру жұмысын үйлестіреді.

3. Қашықтықтан оқытуды және онлайн-оқыту нысанында университет дербес жүзеге асырады.

4. ҚО және ОО білім алушылары үшін оқу жылы академиялық күнтізбеге сәйкес ұйымдастырылады.

5. ЖОО-дағы ҚО және ОО білім беру үрдісіне қатысушылардың орналасқан жеріне қарамастан қашықтықта, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимыл жасасу кезінде жүзеге асырылады.

2. Мақсаты мен міндеттері

1. ҚО және ОО мақсаты білім алушылардың сапалы білім беру қызметтеріне қолжетімділігін кеңейту және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, телекоммуникациялық құралдар мен Интернет арқылы білім алу болып табылады.

2. БҚУ-дағы ҚО және ОО-ның негізгі міндеттері:

- білім алушылар контингентін кеңейту;
- БҚУ ғылыми, әдістемелік және техникалық әлеуетін пайдалануды қарқындету.

3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

1. Аудиоконференция: телефон байланысы арқылы жүзеге асырылатын, сөйлесуге екіден көп адамның қатысуын қамтамасыз ететін қосымша құрылғымен жабдықталған конференция;

2. Асинхронды оқыту форматы-білім беру процесіне қатысушылардың, оның ішінде белгілі бір орын мен уақытқа байланысты емес Ақпараттық жүйелер мен басқа да байланыс құралдары арқылы өзара іс-қимылын көздейтін қашықтықтан оқыту немесе онлайн оқыту;

3. Видеоконференция: бір-бірінен қашықтағы қатысушылардың видео аппаратураны қолдану арқылы жүргізетін конференциясы;

4. Виртуалды зертханалық база: виртуалды зертханалық практикумдар өткізуге мүмкіндік беретін жабдық және тиісті бағдарламалық қамтамасыз ету (мультимедиа-технологияларды, имитациялық модельдеуді пайдалана отырып);

5. Қашықтықтан оқыту-педагог пен білім алушылардың қашықтықтан, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимылы кезінде жүзеге асырылатын оқыту;

6. Ақпараттық жүйе-ақпараттық өзара іс-қимыл арқылы белгілі бір технологиялық әрекеттерді іске асыратын және нақты функционалдық міндеттерді шешуге арналған ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, техникалық құжаттаманың ұйымдық-реттелген жиынтығы;

7. Қашықтықтан оқытудың ақпараттық технологиялары: электронды тасығыштарда оқу материалдарын жасау, беру және сақтау технологиясы, оқу үдерісін ұйымдастыру және сүйемелдеудің телекоммуникациялық технологиялары;

8. Мазмұн - ақпараттық мазмұн-мәтіндер, графика, мультимедиа және басқа ақпараттық маңызды мазмұн;

9. ҚО бойынша үйлестіруші-ҚО бойынша оқу үдерісі факультетінде ұйымдастыруды жүзеге асыратын оқытушы-консультант (білім алушылар үшін қашықтықтан оқытудың білім беру платформасын дайындау және мониторингілеу, оқытушылардың контентті электрондық оқу-әдістемелік материалмен жүктеуін бақылау, оқытушы мен білім алушының қызметін үйлестіру, ұйымдастыру мәселелерін жедел шешу);

10. Жаппай ашық онлайн-курс (бұдан әрі-ЖАОК) электронды оқыту технологияларын қолданумен және Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы;

11. Мультимедиа: әр түрлі деректермен (графикамен, тестпен, дыбыспен, бейнемен) диалогтық режимде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін аппараттық және бағдарламалық құралдар кешені);

12. Білім беру порталы - білім беру процесіне қатысушыларға ақпараттық-телекоммуникациялық желінің көмегімен білім беру сипатындағы ақпараттық ресурстар мен қызметтерге қол жеткізуге арналған ақпараттық жүйе;

13. Онлайн курс-нақты уақыт режимінде, оның ішінде бұрын жазылған бейне дәрістерді қолдана отырып, Интернет арқылы білім, дағдылар мен құзыреттіліктерді алуға мүмкіндік беретін оқу бағдарламасы;

14. Онлайн оқыту-білім алушы кеңістіктік және уақыттық қашықтыққа қарамастан педагог пен білім алушы арасындағы өзара іс-қимыл үшін ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және интернет арқылы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алатын кадрларды даярлаудың нақты бағыттары бойынша оқыту нысаны;

15. Онлайн прокторинг-шу деңгейін анықтаумен, мультифейсті танумен, бөлмені 360 градус режимінде жазуға сұраныспен, күдікті оқиғаларды логирлеумен, жазбаны сақтауды, жеке тұлғаны тану мен сәйкестендіруді, бас пен дененің қозғалысын талдауды қамтамасыз ететін жеке тұлғаны тексеру және онлайн емтихан нәтижелерін растау жүйесі;

16. Ілеспе оқыту форматы-білім алушылар ақпарат алатын, онымен өз бетінше немесе топтарда жұмыс істейтін, басқа қатысушылармен және оқытушылармен талқылайтын ақпараттық жүйелердің (бұдан әрі – АЖ) және басқа да байланыс құралдарының мүмкіндіктерін пайдалана отырып, нақты уақыт режимінде білім беру процесіне қатысушылардың тікелей байланысын (стримингін) көздейтін қашықтықтан оқыту немесе онлайн оқыту барлық уақыт кезеңіндегі кез келген орын;

17. Оқытуды басқару жүйесі-білім беру процесіне қатысушылардың өзара іс-қимылы үшін қашықтықтан оқытуды қамтамасыз ететін оқу материалдары мен құралдар кешенін қамтитын оқу курстарын әкімшілендіруге арналған платформа;

18. Тьютор-білім алушылардың ҚО және ОО бойынша өзіндік жұмысына басшылық етуді, сондай-ақ олардың жеке оқу жоспарының орындалуын және оқу материалын меңгеруін бақылауды жүзеге асыратын оқытушы-консультант;

19. Білім алушының цифрлық ізі-бұл LMS (оқытуды басқару жүйесі) және басқа платформаларда немесе ақпараттық жүйеде тіркелген білім беру қызметінің нәтижелері туралы верификацияланған мәліметтер жиынтығы;

20. Сандық білім беру ресурстары (СББР) – бұл дидактикалық материалдар оқытуды интерактивті түрде қамтамасыз ететін оқытылатын пәндер бойынша: фотосуреттер, бейнефрагменттер, статистикалық және динамикалық модельдер, виртуалды шындық және интерактивті модельдеу объектілері, дыбыс жазбалары және өзге де цифрлық Оқу материалдары.

4. Қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша талаптар

1. Университетте ҚО бойынша оқу процесін ұйымдастыру үшін:

1) Қашықтықтан оқытуды үздіксіз ұйымдастыруға арналған ақпараттық-технологиялық инфрақұрылым: Қазақтелеком 500 мб/с талшықты-оптикалық интернет желісіне қосылуды қамтамасыз ететін коммуникациялық байланыс арналары; серверлік жабдық Intel® Xeon® Gold 6230 Processor 27.5M Cache,

2.10 GHz; деректерді сақтау жүйелері (Synology DataCenter қоймасы); киберқауіпсіздік жүйелерінің жұмыс істеуі Kaspersky Endpoint Security и Dr.Web Server Security Suite; AeroExam онлайн-прокторингі білім алушының жеке басын сәйкестендіруге арналған аутентификация жүйелері; strikplagiarism қарыз алуды анықтау жүйелері;

2) Оқытуды басқарудың жұмыс істейтін платформасы: БҚУ веб-сайты (wku.edu.kz), Platonus Кредиттік оқыту технологиясын қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесі (platon.nnsoft.kz), Platonus «Тансырмалар» білім беру порталы (platon.nnsoft.kz) оқу мазмұнымен;

3) ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 халықаралық стандартына сәйкес білім беру ұйымының әзірленген қауіпсіздік саясаты негізінде жүйелердің ақпараттық қауіпсіздігін және деректерді қорғауды қамтамасыз ету;

4) Moodle ААЖ БҚУ онлайн курстарының жұмыс істейтін платформасы (<http://open.wku.edu.kz>)

5) Білім алушылардың білім беру порталына және ақпараттық жүйелерге, тестілеу жүйелеріне және ашық электрондық ресурстарға, көздерге қол жеткізуі;

6) Білім беру қызметтерін ұсыну бойынша цифрлық сервистер: оқу сабақтарының электрондық кестесі (wku.nnsoft.kz/timetable); кітапхананың электрондық кітапханасы wku.edu.kz; электрондық құжат айналымы, жатақханада орын алуға электрондық онлайн-тіркеу;

7) Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар үшін ЖОО білім беру бағдарламаларын меңгеруге көмектесетін жағдайлар жасайды.

JAWS for Windows бойынша - көру қабілеті бұзылған білім алушылар үшін барлық қажетті электрондық ақпаратқа қол жеткізуге мүмкіндік береді.

Есту қабілеті бұзылған білім алушылар үшін оқу аудиториялары компьютерлік техникамен, аудиотехникамен (акустикалық күшейткіш және динамиктер), бейнетехникамен (мультимедиялық проектор), электрондық тақтамен жабдықталған.

8) Білім беру қызметтерінің сапасына мониторинг жүргізу жүйесін ұйымдастыру үшін ЖОО-да сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі жұмыс істейді, ішкі нормативтік құжаттар әзірленді: М. Өтемісов атындағы БҚУ Академиялық саясаты, М. Өтемісов атындағы БҚУ сапасы қамтамасыз ету комитеті туралы ереже, М. Өтемісов атындағы БҚУ-дың ішкі және сыртқы орта мониторингі туралы тұжырымдамасы, БҚУ сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия туралы ереже, М. Өтемісов атындағы БҚУ білім беру сапасының басшылығы.

5. Қашықтықтан оқыту бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру

1. БҚУ-да қашықтықтан оқыту ұсынылады:

1) қатысу кезеңіне арналған халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдерге қатысушылар;

2) денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушылар;

3) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға кадрларды даярлау бағыттарының белгілі бір тізбесі бойынша белгіленген көлемнен артық емес;

4) қос дипломды бағдарламалар және білім алушылармен алмасу бағдарламалары бойынша білім алушыларды даярлау;

5) академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша білім алушылар;

б) шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, соның ішінде халық ауруларының алдын алу және емдеу, санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шаралар жағдайында;

7) қашықтықтан оқыту бейресми, қосымша білім беруге, қайта даярлауға және біліктілікті арттыруға қатысты қолданылады.

2. Қашықтықтан оқытуды ұсыну тәртібі

1) Халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстарға, фестивальдерге қатысушыларды қашықтықтан оқыту мерзімдері көрсетіле отырып, қатысу кезеңіне білім алушының атына ректордың өтініші бойынша жүзеге асырылады. Білім алушыларға арналған оқу сабақтары синхронды және асинхронды оқыту форматы арқылы ұйымдастырылады.

2) Денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыны қашықтықтан оқыту "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" ҚР Денсаулық сақтау министрінің м. а. 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес ДҚК қорытындысы бойынша жүзеге асырылады (тіркелген Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579).

Қашықтықтан оқыту кезеңі мен мерзімі медициналық айғақтар негізінде, сондай-ақ университет комиссиясының шешімімен айқындалады.

Денсаулық мүмкіндіктері уақытша шектелген адамдарға арналған оқу сабақтары оқытудың синхронды және асинхронды форматы арқылы және университет шешімі бойынша оқу материалдарын өз бетінше игеру жолымен ұйымдастырылады.

3) Педагогика ғылымдары, құқық, хореография, музыкалық өнер саласында кадрлар даярлау үшін Қашықтықтан оқытуға бүкіл оқу кезеңінде пәндердің жалпы санының 20% - нан аспайтын мөлшерінде жол беріледі.

Университеттің қалған бағыттары бойынша кадрлар даярлау үшін Қашықтықтан оқытуға бүкіл оқу кезеңінде пәндердің жалпы санының 50% - дан аспайтын мөлшерінде рұқсат етіледі.

«Педагогикалық ғылымдар» бағыттарының бейіндік магистратурасының білім беру бағдарламалары бойынша кадрларды даярлау үшін бүкіл оқу кезеңінде пәндердің жалпы санының 40% аспайтын қашықтықтан оқытуға ауыстыру көзделеді.

4) Қос дипломды бағдарламалар бойынша және білім алушылармен алмасу бағдарламалары бойынша білім алушыларды даярлау үшін пәндерді қашықтықтан оқыту форматында оқуға бүкіл оқу кезеңі үшін академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 50% - нан аспайтын мөлшерінде жол беріледі.

Білім алушы ЖОО ректорының атына өтініш жазады, оның негізінде бұйрық шығарылады және білім алушылардың ақпараттық жүйеге және электрондық сабақ кестесіне, электрондық журналға, электрондық ресурстарға қолжетімділігі қамтамасыз етіледі.

5) Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша білім алушыларға пәндерді қашықтықтан оқыту форматында оқуға бүкіл оқу кезеңі үшін академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 20% - нан аспайтын мөлшерінде жол беріледі.

Білім алушы ЖОО ректорының атына өтініш жазады, оның негізінде бұйрық шығарылады және білім алушылардың ақпараттық жүйеге және электрондық сабақ кестесіне, электрондық журналға, электрондық ресурстарға қолжетімділігі қамтамасыз етіледі.

б) Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, халықтың ауруларының алдын алу мен емдеуді, санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар

жағдайында университет қашықтықтан оқытуды қолдана отырып, білім алушылардың академиялық кредиттердің үлкен көлемін зерделеуіне немесе Қашықтықтан оқытуға толық көшуіне жол береді. Кәсіби практика, зерттеу жұмысы, зертханалық және студиялық сабақтар, оларды онлайн-форматта жүзеге асыру мүмкін емес, кейінгі академиялық кезеңдерге ауыстырылады.

3. Қашықтықтан оқытуға көшу кезінде университет білім алушыға жеке оқу жоспарын және білім беру бағдарламасын игерудің жеке кестесін қамтамасыз етеді.

Білім алушыларды пәндерді оқуға жазуды Тіркеуші офисі ұйымдастырады және факультет деканы бекітеді;

Эдвайзер білім алушыны оқу процесінің кестесімен таныстырады, оқу процесін ұйымдастыру ережелерімен танысу бойынша кіріспе курсын өткізеді.

4. АТО бағдарламашысы және ҚжООО әдіскерлері ҚО порталына кіру үшін жеке тіркелгі жасайды және оларға желілік қол жетімділікті қамтамасыз етеді. Тіркеу ақпараты (логин мен пароль) бөгде адамдарға берілмейді.

5. Оқыту нысанына қарамастан қашықтықтан оқыту үшін жіберілетін пәндердің тізбесі ректордың бұйрығымен бекітіледі.

6. БББ жекелеген пәндерін игеру ЖАОК (жаппай ашық онлайн курстар) қолдана отырып жүргізіледі, олардың нәтижелері бүкіл оқу кезеңінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 20% - нан аспайтын болып танылады.

Университет оқу процесінде МООК қолданудың екі моделін қолданады:

- Аралас оқыту "+МООК": аудиториялық сабақтарды ішінара ауыстыру (негізінен дәрістер) және жеке МООС тақырыптарын ішінара қайта есептеу.

- "МООК +" аралас оқыту: жартылай сақталған МООК пайдалану дәрістер, практикалық және семинар сабақтары, сондай-ақ пән бойынша ағымдағы аттестаттау және қорытынды бақылау үшін ЖАОК оқыту нәтижелерін пайдалану.

7. Қашықтықтан оқытуда білім алушы:

1) ЖОО-ның білім беру порталдарында цифрлық білім беру ресурстары арқылы оқу курстарын меңгереді;

2) білім алушы кестеге сәйкес «online» синхронды және «off-line» асинхронды режимде қашықтықтан сабақтарға қатысады:

- «on-line» режиміндегі оқу сабақтары ZOOM, Gooql Meet бағдарламаларын пайдалана отырып, бейнеконференция, тестілеу, Интернет желісі, WhatsApp арқылы бір мезгілде оқытушының білім алушымен оқу өзара іс-қимыл процесін көздейді.;

- «off-line» режиміндегі оқу сабақтары, оқытушының білім алушымен оқу өзара іс – қимыл процесі бір мезгілде емес, Platonus ААЖ-да тапсырмаларды орындау арқылы жүреді, - рефераттар, жобалық тапсырмалар, семинарлар, эсселер жазу және т. б.

3) академиялық күнтізбеге сәйкес ағымдағы, аралық, аралық және қорытынды бақылаудан өтеді;

4) оқытушы-тьютордың басшылығымен білім алушының өзіндік жұмыс чаты, форум арқылы консультацияларды қамтиды;

5) ҚжООО әдіскерлері Platonus университетінің білім беру порталында жұмыс істеу кезінде білім алушыға тұрақты консультациялық көмек көрсетеді.

8. Аралық бақылау жүргізу және аттестаттауға жіберу:

- Білім алушы семестр бойы ағымдағы және аралық бақылаудан өтеді. Балл алу үшін студент Platonus ААЖ платформасындағы барлық тапсырмаларды орындауға міндетті.

- Білім алушы ЖББ белгілеген барлық бақылау іс-шараларын орындағаннан және тапсырғаннан және өту балын алғаннан кейін аралық аттестаттауға жіберіледі.

- Тапсырмаларды орындауға және бағалауға бөлінген 15 апта өткеннен кейін білім алушының оқу жетістіктерінің оқытушысы мазмұнға қол жеткізуді автоматты түрде тоқтатады. Егер білім алушы дәлелді себептермен (бала тууына, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты сырқаттанушылық және т.б.) көрсетілген мерзімге

тапсырмаларды орындамаған жағдайда, ол ҚжООО-мен және тіркеуші офисымен келісе отырып, факультет деканының атына порталға кіруге өтініш жазады. Деканат бұйрық шығарады. Ауру туралы анықтама, баланың туу туралы куәлігі, қайтыс болу туралы куәлік және басқа құжаттар негіз болып табылады).

Егер білім алушы тапсырмаларды дәлелсіз себеппен орындамаса, ол жазғы семестрге жіберіледі.

- ҚжООО әдіскерлері білім беру бағдарламасын игерудің сақталуына, сабаққа қатысуға, логиялауға мониторинг жүргізеді, материалдарды зерделеу барысын және тапсырмалардың уақтылы орындалуын, оның цифрлық ізі арқылы бағалауды бақылайды. Мониторинг деректері білім беру процесіне қатысу деңгейі төмен студенттермен жұмыс істеу үшін факультеттерге беріледі.

- Сандық цифрлық із материалдары:

- «off-line» сабақтары кезінде білім алушыларға енгізілетін ақпарат (орындалған тапсырмалар, презентациялар, рефераттар, жобалар, баяндамалар, эсселер және т. б.) және оқытушының оқытудың нәтижелілігін бағалауы;
- «on-line» сабақтары кезінде білім алушылардың жұмысы кезінде тіркеу;
- тестілеу кезінде биометриялық деректерді автоматты түрде бекіту.

- М. Өтемісов атындағы БҚУ университетте білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау университеттің академиялық саясатына, БҚУ білім алушыларының үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидаларына сәйкес күндізгі (ерекше жағдайларда онлайн) жүзеге асырылады.

- Онлайн емтихандарды өткізу нысандары: компьютерлік тестілеу, аралас және ауызша емтихандар, жазбаша емтихандар. Емтихандарды онлайн форматта тестілеу түрінде өткізу үшін университет білім алушыны верификациялауға, білім алушының экраны мен мінез-құлқын бақылауға, сондай-ақ бүкіл емтиханды бейнеге жазуға мүмкіндік беретін онлайн прокторинг технологияларын қолдануды қамтамасыз етеді. Біріктірілген және ауызша, сондай-ақ жазбаша емтихандарды өткізу үшін Zoom, Google Meet бағдарламалары қолданылады. Емтихан барысын бақылау үшін проктор бар.

9. Қашықтықтан оқыту кезінде қолданыстағы білім беру бағдарламасына сәйкес оқу пәндері мен оқу жұмысының еңбек сыйымдылығы сақталады.

10. Университетте ЖАОК өзінің онлайн-платформасында жүзеге асырылады.

- Онлайн-курсты дайындауды курсты әзірлеуші білім беру бағдарламасына сәйкес жүзеге асырады, сондай-ақ «М.Өтемісов атындағы БҚУ ЖАОК әзірлеу ережелеріне» академиялық кеңестің шешімімен бекітілген.

- Университет әзірленген курсты БҚУ ЖАОК платформасында орналастыруды қамтамасыз етеді және университеттің атауын, тұлғаның тегі мен аты-жөнін, курстың атауын және кредит көлемін көрсете отырып, тыңдаушыға сертификат береді.

6. Онлайн оқыту нысанында оқу үрдісін ұйымдастыру жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің бағдарламалары

11. БҚУ-да онлайн оқыту ұсынылады:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға;

12. Университет білім алушыларға жеке оқу жоспарын және білім беру бағдарламасын игерудің жеке кестесін ұсынады.

- білім алушыларды пәндерді оқуға жазуды Тіркеуші офисі ұйымдастырады және факультет деканы бекітеді;

- ҚжООО әдіскері білім алушыны оқу процесінің кестесімен таныстырады, оқу процесін ұйымдастыру ережелерімен танысу бойынша кіріспе курсы өткізеді;

- ҚжООО әдіскерлері мен АТО бағдарламашысы ОО порталына кіру үшін жеке аккаунт қалыптастырады және оларға желілік қол жеткізуді қамтамасыз етеді. Тіркеу ақпараты (логин мен пароль) бөгде адамдарға берілмейді.

13. Онлайн оқыту кадрларды даярлаудың тиісті бағыты үшін білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілген білім беру бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

14. Онлайн оқыту асинхронды және синхронды оқыту форматтарында жүргізіледі, бұл ретте игерілуі ЖАОК қолдану арқылы көзделетін пәндерді қоспағанда, синхронды сабақтардың арақатынасы әрбір пәннің жалпы көлемінің кемінде 20% құрайды.

15. БҚУ білім алушымен білім алушыны техникалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды және дербес деректерді өңдеуге келісімді, сондай-ақ онлайн-платформаның Пайдаланушы келісімінің шарттарын қабылдауды көздейтін шарт жасасады.

16. Онлайн оқыту БҚУ білім беру порталы арқылы жүзеге асырылады, оған мыналар кіреді:

1) Platonus «Тапсырмалар» ААЖ оқытуды басқару жүйесі (platon.nnsoft.kz) курс элементтерінің кіріктірілген құрылымымен: оқу нәтижелері мен бақылау тапсырмаларын, дәрістерді, практикалық, зертханалық тапсырмаларды, курсты бағалау саясатын міндетті түрде көрсете отырып, силлабустар; аудио, бейне-контент; электрондық құжаттар, суреттер; медиа сервистерге гиперсілтемелер; Library электрондық кітапханасы wku.edu.kz; MOODLE (<http://open.wku.edu.kz>); Zoom, Gooql Meet бағдарламаларын білім алушылармен кері байланыс, топтық сабақтарды ұйымдастыру үшін пайдалану, өзара іс-қимыл оқытушы-білім алушы, білім алушы-білім алушы, оқытушы-оқытушы, әкімшілік-білім алушы, сондай-ақ Интернет, WhatsApp желісі бойынша хабарламалар алмасу.

2) Platonus ААЖ білім алушылары туралы деректерді басқару жүйесі (platon.nnsoft.kz): жеке есептік жазбаға қол жеткізу, білім алушылардың үлгерімін, сабаққа қатысуын, оқу сабақтарының электрондық кестесін қамтитын оқу процесін басқару (wku.nnsoft.kz/timetable) онлайн курстарға немесе бейне-конференцбайланыс жүйесіндегі сабаққа сілтемелері бар оқытудың асинхронды және/немесе синхронды форматын ескере отырып, онлайн-тіркеу оқу пәндеріне;

3) Зерттеулерді басқару жүйесі: зерттеу жобаларының, жарияланымдардың, ғылыми әзірлемелердің, ғалымдардың базасы және зерттеу нәтижелері.

17. Университет онлайн-оқыту деректерін ғылым және жоғары білім министрлігінің ақпараттық жүйесіне өзекті беруді қамтамасыз етеді

18. БҚУ білім алушылардың дербес деректерін Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан серверлерде орналастыруды қамтамасыз етеді, оларды отандық провайдерлер және ЖОО-ның IT-мамандары басқарады, қызмет көрсетеді және қолдайды.

19. БҚУ қамтамасыз етеді:

1) білім алушыларды ЖОО-ның ғылыми-зерттеу қызметіне және әлеуметтік-мәдени өміріне тарту;

2) ЖОО-ның білім беру порталында және ЖОО-ның дайындық актісінде оқу жұмыс жоспарларына сәйкес академиялық кезең басталғанға дейін цифрлық контентті орналастыру;

3) ЖОО-ның ресми платформасында ЖАОК қолдана отырып немесе халықаралық білім беру платформасында (Coursera) жазыла отырып, білім беру бағдарламасы кредиттерінің жалпы көлемінің кемінде 10% игеру;

4) онлайн-оқытуды ұйымдастыру бойынша басқа жоғары оқу орындарымен өзара іс-қимыл жасау.

20. Университет онлайн-оқыту нысанында оқыту үшін соңғы 3 жылда жалпы көлемі кемінде 72 сағат it-құзыреттілік, онлайн-оқыту әдістемесі мен технологиясы саласында сертификаттары бар оқытушыларға рұқсат береді. Базалық IT-білімі бар оқытушылар үшін соңғы 3 жылда онлайн-оқыту әдістемесі бойынша курстардан өту-кемінде 36 сағат.

21. Практика базаларында кәсіптік практиканы, зерттеу және эксперименттік жұмыстарды, ғылыми тағылымдамаларды жүргізу күндізгі нысанда жүргізіледі. Онлайн нысанда өткізуге білім беру бағдарламасының ерекшелігіне қарай жол беріледі.

22. ҚжООО әдіскерлері білім алушылар контингенті, платформаға кіру логтары, сабаққа қатысу статистикасы бойынша есептерді қалыптастыру арқылы сабаққа қатысу мен білім алушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізеді.

23. Білім беру процесінің тиімділігіне мониторинг және талдау білім алушы мен оқытушының цифрлық ізін қадағалау жолымен жүргізіледі. Мониторинг деректері білім беру процесіне қатысу деңгейі төмен студенттермен жұмыс істеу үшін факультеттерге беріледі.

- Сандық із материалдары:

- «off-line» сабақтары кезінде білім алушыларға енгізілетін ақпарат (орындалған тапсырмалар, презентациялар, рефераттар, жобалар, баяндамалар, эсселер және т. б.) және оқытушының оқытудың нәтижелілігін бағалауы;

- «on-line» сабақтары кезінде білім алушылардың жұмысы кезінде тіркеу;

- тестілеу кезінде биометриялық деректерді автоматты түрде бекіту.

24. Онлайн оқыту кезінде академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып, қарыз алу мәніне жазбаша жұмыстарды міндетті тексеру жүзеге асырылады.

25. М. Өтемісов атындағы БҚУ-да онлайн білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау университеттің академиялық саясатына, БҚУ білім алушыларының үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидаларына сәйкес жеке жүзеге асырылады. Аттестаттауды онлайн форматта өткізу кезінде онлайн прокторинг қолданылады.

26. Оқу жылына екі рет білім беру порталы арқылы білім беру процесі мәселелері бойынша әкімшілік-басқарушылық, оқытушылық, оқу-көмекші және қызмет көрсетуші персоналдың білім алушылармен кездесулері өткізіледі.

27. БҚУ жыл сайын онлайн-оқыту кезінде білім беру процесінің сапасына сәйкестігі тұрғысынан білім алушылар арасында сауалнама жүргізеді.

28. Онлайн оқыту және күндізгі оқу нысандары бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ЖОО қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушыларды оқытудың бір түрінен екіншісіне ауыстыру демалыс кезеңінде және ақылы негізде жүзеге асырылады.

29. Білім алушыларды консультациялық сүйемелдеу үшін БҚУ қамтамасыз етеді:

1) өз функционалы шеңберінде онлайн оқытуда қажетті құзыреттері бар әкімшілік-басқарушылық, оқытушылық, оқу-көмекші және қызмет көрсететін персоналдың болуы;

2) қолжетімді корпоративтік байланыс арналарының болуы;

3) БҚУ ресми сайтында жарияланған онлайн оқытуды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық материалдармен;

4) ЖОО-ның цифрлық ресурстарын, сондай-ақ оқу процесін таныстыра отырып, білім алушылар үшін бейімделу апталарын ұйымдастыру.

30. Білім алушыларды техникалық сүйемелдеу үшін БҚУ қамтамасыз етеді:

1) цифрлық инфрақұрылым мен цифрлық платформалардың, онлайн оқытуға тартылған мобильді қосымшалардың қолжетімділігі мен үздіксіз жұмыс істеуі: БҚУ веб-сайты (wku.edu.kz), Platonus ААЖ (platon.nnsoft.kz), М. Өтемісов атындағы БҚУ ЖАОК онлайн-платформасы (open.wku.edu.kz), электрондық кітапхана (кітапхана wku.edu.kz), оқу сабақтарының электрондық кестесі (t.nnsoft.kz);

2) оқу теледидары және графикалық жобалау зертханасының жұмыс істеуі (wksutv@gmail.com) лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етумен, бөлінген үй-жаймен онлайн-курстардың, электрондық ресурстардың студиялық өндірісін қамтамасыз ететін;

3) цифрлық инфрақұрылым мен цифрлық инфрақұрылымның ақпараттық қауіпсіздігі онлайн оқытуға қатысатын платформалар.

31. Білім алушыларды әдістемелік сүйемелдеу үшін БҚУ қамтамасыз етеді:

- 1) аралас оқытудың қорытынды цифрлық білім беру технологияларын қолдану;
- 2) онлайн оқытуды ұйымдастыру бойынша әдістемелік материалдарды әзірлеу, сондай-ақ СББР әзірлеу және жаңарту;
- 3) Platonus ААЖ БҚУ цифрлық платформасында онлайн оқыту пәндері бойынша оқу-әдістемелік материалдарды орналастыру (platon.nnsoft.kz).

7. Қашықтықтан және онлайн оқу үрдісін қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

32. Қашықтықтан және онлайн оқыту орталығының құқықтары мен міндеттері:

1). ҚжООО құқылы:

- университеттің білім беру порталында оқу процесін ұйымдастыру;
- университеттің оқу бөлімшелерінен университеттің есептері үшін қажетті білім беру процесінде ҚО және ОО қолдануға байланысты ақпаратты сұрату;
- БББ басшыларынан ҚО және ОО пайдалануды, оқу процесінде ҚО және ОО пайдалану бойынша есептерді ескере отырып, ПОҚ оқу жүктемесі бойынша деректерді уақтылы ұсынуды талап ету;
- білім алушылардың порталда (офлайн) тапсырмаларды орындауын және онлайн сабақтарға қатысуын талап етуге, оқу жұмыс жоспарында көзделген бақылаудың барлық түрлерінен өтуге.

2). Оқу үрдісін ҚО және ОО қолдану арқылы ұйымдастыру кезінде ҚжООО оқыту міндетті:

- білім беру порталын басқару;
- оқу процесіне қатысушылардың ҚО және ОО қолдану арқылы өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;
- LMS - те тіркелген білім алушылардың білім беру қызметінің нәтижелеріне (цифрлық із) мониторинг жүргізу.

33. Оқытушының құқықтары мен міндеттері:

1). Оқытушының құқығы:

- порталға кіру (логин, пароль және пайдаланушы нұсқаулығы);
- ҚО және ОО қолдану арқылы оқу үрдісі мәселелері бойынша ҚжООО-да консультациялар алу.

2). Оқытушы міндетті:

- ҚО және ОО немесе кәсіптік қайта даярлауды пайдалана отырып, оқытуды ұйымдастыру бойынша оқыту курстарын/семинарларын тыңдау;
- Интернет арқылы жеке және топтық оқу сабақтарын өткізу технологиясын меңгеру;
- оқу процесінде заманауи цифрлық білім беру технологияларын меңгеру және қолдану;
- ҚО және ОО қолдану арқылы білім беру бағдарламаларының онлайн курстары мен модульдерін жоспарлау, құрастыру және әзірлеу дағдыларын меңгеру;
- кестеге сәйкес оқытушылық қызметті жүзеге асыру, on-line, off-line студенттерінің сабақтарын, консультацияларын өткізу;
- білім алушылардың орындалған тапсырмаларын тексеру үшін порталға күн сайын кіруді жүзеге асыру (цифрлық із);
- әр семестрдің басында оқу-әдістемелік материалмен білім беру мазмұнын жүктеуді жүргізу.

34. Білім алушының құқықтары мен міндеттері:

1). Білім алушының уақтылы алуға құқығы бар:

- ҚО және ОО порталына кіру (логин, пароль, пайдаланушы нұсқаулығы) ;
- ҚО және ОО қолдану арқылы оқу үрдісі мәселелері бойынша оқытушылардың консультация алу;
- автоматтандырылған ақпараттық жүйені пайдаланудың техникалық мәселелері бойынша орталық әдіскерлерінің консультациясы.

2). Білім алушы міндетті:

- күн сайын порталда (офлайн) тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға және онлайн сабақтарға қатысуға;
- оқу жұмыс жоспарларында және академиялық күнтізбеде көзделген аралық және қорытынды аттестаттаудан уақтылы өту;
- тіркеу ақпаратын қасақана жария еткені, атап айтқанда, өзінің логині мен паролін басқа тұлғаға бергені үшін жауапты болуға міндетті.

8. Өзгерістер

35. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негізі болуы мүмкін:

- заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;

36. Бөлімшенің атауы өзгерген кезде ереже ауыстырылуы тиіс.

37. Ауыстырылған жағдайда университетте бар Ереженің барлық даналары, күші жойылған адам тәркіленіп, жаңаларына ауыстырылуы тиіс.

9. Сілтемелер

Осы ереже нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

1. ҚР «Білім туралы» Заңы 5 бабының 25 тармақшасы, 27.07.2007 ж.;

2. «Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» «Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;

3. «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары» Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы; өзгерістер мен толықтырулармен (12.10.2018 ж.№563 бұйрығы);

4. «Іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары» Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы; өзгерістер мен толықтырулармен (18.05.2020 ж.№207 бұйрығы);

5. «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына өзгеріс енгізілді, Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 07 тамыздағы № 397 бұйрығы «Қашықтықтан оқыту бойынша және білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидалары, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру».

Құрастырған:

КжООО жетекшісі

З.У. Мукашева

15.09.

2023ж.

Келісілді:

Академиялық мәселелер
бойынша проректоры

Г.С. Кайсағалиева

15.09

2023ж.

Стратегиялык даму және
инновация департаментінің
директоры



Э.Ж. Имашев

18.09 2023 ж.

Зангер



А.С. Мухсинов

18.09 2023 ж.