



Некоммерческое акционерное общество
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.УТЕМИСОВА»

Утверждено
Решением внеочередного
Ученого совета
ЗКУ им. М.Утемисова
от «27» августа 2022 г.
протокол №1
 Н.Х.Сергалиев

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Уральск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Область применения
- 2 Общие положения
- 3 Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4 Деятельность обучающихся по формированию навыков самостоятельной работы
- 5 Формы и методы проведения самостоятельной работы
- 6 Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
- 7 Контроль за выполнением самостоятельной работы
- 8 Методические рекомендации по отдельным формам самостоятельной работы
 - 8.1 Работа с литературой.
 - 8.2 Реферат
 - 8.3 Эссе
 - 8.4 Подготовка презентаций
- 9 Заключительные положения
- 10 Ссылки

1. Область применения

Положение устанавливает единые требования к организации самостоятельной работы обучающихся в Западно-Казахстанском университете им.М.Утемисова

2. Общие положения

Самостоятельная работа обучающегося - работа по определенному перечню самостоятельно осваиваемых тем, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая посредством тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов и др.

Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее- СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее СРМП).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом учебной и научной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся играет значительную роль при кредитной технологии обучения.

Основной задачей современного образования является подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

В решении этих задач важная роль отводится самостоятельной работе обучающихся над учебным материалом, усилению ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

Самостоятельная работа должна быть конкретной по предметной направленности и должна сопровождаться контролем и оценкой ее результатов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по реализуемым образовательным программам, силлабусами, содержанием основной и дополнительной литературы.

При организации СРО обучающийся выступает активным участником учебного процесса.

Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, индивидуализации обучения.

Задачи СРО:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. углубление и расширение теоретической подготовки;

3. формирование умений в использовании нормативной, правовой, справочной документации, специальной литературы;
4. развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
5. формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. развитие исследовательских умений;
7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных работ на практических занятиях, при написании курсовых и выпускных квалификационных работ, для эффективной подготовки к экзаменам;
8. оптимизация методов обучения с использованием инновационных технологий обучения, в том числе организация дистанционного обучения;
9. совершенствование методики организации самостоятельного усвоения знаний;
10. формирование у обучающихся мотивации к обучению;
11. дифференцированный подход при составлении заданий, подборе материала для организации самостоятельной работы.

При организации СРО необходимо обеспечение каждого обучающегося информационными ресурсами, методическими и контролирующими материалами, консультациями; возможностью выбора индивидуальной образовательной траектории, возможностью обсуждения результатов, полученных в ходе самостоятельной работы.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Нормативы расчета часов, отводимых на СРС/СРМ, СРСП/СРМП определяются в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022 года № 2.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках действующих учебных планов по реализуемым образовательным программам предполагает самостоятельную работу по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по каждой учебной дисциплине определен учебным планом.

Содержание СРО отражается в силлабусе дисциплины.

Виды СРО, их трудоемкость в часах, форма и сроки контроля указываются в силлабусе по каждой дисциплине.

Форма и вид СРО по каждой дисциплине определяется в соответствии со спецификой дисциплины, ее целями, задачами, ожидаемыми результатами обучения, трудоемкостью дисциплины, уровнем подготовленности обучающихся.

Реализация СРО осуществляется в соответствии с графиком СРО по каждой учебной дисциплине. Выбор учебных заданий определяется учебным планом по всем направлениям подготовки. При этом учитывается количество часов, отведенных на СРОП/СРМП, и СРО/СРМ, не предполагающую выделение дополнительных часов на осуществление контроля преподавателем.

Обучающиеся, приступающие к изучению учебной дисциплины, получают информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу.

Материалы СРС/СРМ, СРСП/СРМП разрабатываются ППС кафедры и включают в себя:

- рекомендации, необходимые для обучающихся при выполнении самостоятельной работы;
- графики СРС/СРМ, СРСП/СРМП;
- темы рефератов, докладов, письменных работ;

- вопросы, тестовые задания для самоконтроля;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки;
- ориентировочные сроки предоставления работ.

Задания для самостоятельной работы обучающихся должны быть четко сформулированы, разделены по модулям дисциплины, объем СРО должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Рекомендуются следующие виды заданий:

- ✓ формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- ✓ написание рефератов;
- ✓ аннотирование книг, статей;
- ✓ анализ научно – методической литературы;
- ✓ проведение эксперимента;
- ✓ подготовка докладов, сообщений для выступлений на семинаре, конференции;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ подготовка к коллоквиуму;
- ✓ написание эссе;
- ✓ выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- ✓ выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики;
- ✓ составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;

- ✓ решение ситуационных задач;
- ✓ разработка групповых, парных и индивидуальных проектов;
- ✓ подготовка деловых игр;
- ✓ составление глоссария;
- ✓ выполнение микроисследований;
- ✓ компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных тестов и др.

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся, условий учебной деятельности. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают кафедры, деканаты факультетов, методические советы факультетов и университета.

Кафедры:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельной работе;

- осуществляют планирование СРО: определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных заданий и форм СРО, объемы времени СРО по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, составляют графики СРО по закрепленным за кафедрой дисциплинам ;

- разрабатывают учебно-методическую литературу (учебные пособия, методические указания и др.), необходимую для эффективной СРО;

- разрабатывают фонды оценочных средств для оценки результатов СРО, в т.ч. вопросы для самоконтроля;

- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;

- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у обучающихся и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватели:

- знакомят обучающихся с системой форм и методикой самостоятельной работы;

- информируют обучающихся о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения согласно графику запланированных форм СРО и конкретных заданий, учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;

- развивают навыки работы с научной литературой;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;

- осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися графиков самостоятельной работы;

- проводят анализ хода выполнения запланированных заданий по формам СРО;

- осуществляют проверку выполненных заданий и дают оценку выполненной СРО;

- в установленном порядке оценивают СРО дисциплине.

Деканаты факультетов:

- осуществляют контроль за расписанием по самостоятельной работе обучающихся;

- доводят до сведения обучающихся график и формы текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;

- заказывают в установленном порядке аудитории и компьютерные классы для выполнения СРО, в т.ч. компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования);

- контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы.

4. Деятельность обучающихся по формированию навыков самостоятельной работы

Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен:

✓ освоить содержание дисциплины, выносимой на самостоятельное изучение;

✓ планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

✓ осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

- ✓ выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

- ✓ использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Обучающийся может:

- ✓ самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- ✓ предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- ✓ в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- ✓ предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- ✓ использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- ✓ использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

5. Формы и методы проведения самостоятельной работы

Основными формами проведения самостоятельной работы обучающихся в условиях кредитной системы обучения являются:

- самостоятельная аудиторная работа под руководством преподавателя (СРСП, СРМП).

- самостоятельная работа во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя (СРС, СРМ).

Методы проведения СРО основаны на традиционных, активных и интерактивных формах обучения и нацелены на решение следующих задач:

- ✓ чтение лекций проблемного характера с контрольной проверкой знаний;

- ✓ использование заданий проблемного характера на всех видах занятий;

- ✓ применение заданий исследовательского характера с целью активизации самостоятельного обучения;

- ✓ использование методов активного обучения: активные лекции, деловые игры, диспуты, ситуационные задания, круглые столы, разработка проектов, проведение конкурсов, конференций и т.д.;

- ✓ использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий;

- ✓ активизация методов самостоятельного изучения материала;

- ✓ внедрение дифференцированного подхода присоставлении заданий с учетом индивидуальных качеств обучающихся;

- ✓ применение в сочетании с индивидуальными и групповыми коллективных способов обучения;

- ✓ использование материалов, собранных в ходе самостоятельной работы на семинарах, практических и лабораторных занятиях, для подготовки к экзаменам, при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

6. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) в зависимости от категории обучающихся подразделяется: на самостоятельную работу

студента под руководством преподавателя (СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП).

На кафедрах составляются графики проведения СРСП, СРМП.

Весь объем самостоятельной работы обучающихся должен быть подтвержден заданиями, указанными в силлабусах дисциплин.

СРОП предполагает работу обучающихся с учебно-методической, научной литературой, выполнение групповых заданий, индивидуальную деятельность.

СРОП проводятся по каждой дисциплине в течение всего академического периода согласно графику с указанием даты, времени, аудитории и преподавателя.

СРОП - это совместная работа обучающегося и преподавателя, учебные занятия проводятся в диалоговом режиме, в виде тренингов, бесед, дискуссий, деловых и дидактических игр, защиты презентаций, решении кейсов, ситуационных и проблемных задач, разработке проектов, и т.д.

Для каждого СРСП, СРМП преподавателем должны быть подготовлены материалы, методические рекомендации.

СРОП выполняет несколько функций:

1. Консультативная:

- помощь в самостоятельной работе обучающихся по каждой дисциплине;
- помощь обучающимся в выборе методов работы для усвоения программного материала;
- создание возможности для повторного изучения сложных тем, выполнения практических заданий для закрепления учебных материалов;
- углубленное изучение учебного материала;
- помощь в самостоятельной научно-исследовательской работе обучающихся.

2. Контролирующая функция осуществляется в ходе текущей, рубежной и итоговой оценки знаний обучающихся.

Структура плана по СРОП включает:

- название темы;
- цель занятия;
- форма проведения;
- задания, вопросы;
- методические рекомендации, раздаточные материалы;
- список рекомендованной литературы.

СРОП необходимо для:

- ✓ восприятия обучающимися информации, полученной от преподавателя;
- ✓ самостоятельного изучения обучающимися литературных источников, учебно-методических пособий, выполнения домашних заданий, контрольных работ и т.д.;
- ✓ анализа и систематизации знаний;
- ✓ получения консультаций у преподавателя по вопросам, вызывающим затруднения в понимании и усвоении.

7. Контроль за выполнением самостоятельной работы

Планирование аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся проводится на основе нормативов расчета часов в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами специальностей/образовательных программ.

Руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют кафедры и профессорско-преподавательский состав университета.

Основными задачами при контроле самостоятельной работы являются:

- оценка степени выполнения самостоятельной работы и уровня усвоения материала;

- корректировка деятельности обучающихся на основании представленных результатов;
- совершенствование методики организации самостоятельной работы;
- стимулирование познавательной творческой активности обучающихся, их мотивации;
- анализ и оценка результатов обучения и др.

Контроль самостоятельной работы обучающихся может носить письменную и устную формы.

При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде конспектов, рефератов, докладов, презентаций, эссе, портфолио, контрольных работ, и т.д.

При устной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сообщения и т.д.

Результаты самостоятельной работы обучающихся должны контролироваться преподавателем, оцениваться в электронном журнале по изучаемой дисциплине.

Критерии оценки СРО должны быть прописаны в силлабусе дисциплины.

8. Методические рекомендации по отдельным формам самостоятельной работы

8.1 Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебно-методической, научной литературой, самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях – важнейшее условие формирования у обучающихся научного способа познания.

Правила самостоятельной работы обучающихся с литературой:

1. Составьте перечень книг, где можно отыскать необходимый материал.
2. Перечень должен быть систематизированным.
3. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге.
4. Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – с указанием страниц источника.

Основные этапы работы с научным текстом:

1. Информационно-поисковый (поиск необходимой информации).
2. Усваивающий (осознание и запоминание сведений).
3. Аналитико-критический (критическое осмысление материала, его анализ).
4. Творческий (использование суждений автора, результатов наблюдения, методики, их дополнение и проверка)

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Мысли автора книги следует излагать кратко. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения.

8.2 Реферат (от лат. *refero* - "сообщаю") - краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по определенной тематике.

Реферат является видом самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть актуальной, оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с результатами исследования.

Содержание реферата должно отражать современное состояние проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение темы исследования.

Критерии оценки реферата

При оценивании реферата необходимо учитывать:

- ✓ степень самостоятельной работы;
- ✓ наличие структурированного плана, соответствующего сформулированной цели и поставленным задачам;
- ✓ содержание реферата должно отвечать требованиям объективности, научной корректности, грамотности, логичности, систематичности и аргументированности в изложении материала;
- ✓ соблюдение основных технических требований к оформлению;
- ✓ защита реферата.

8.3 Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

Цель задания состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе позволяет обучающимся формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, приводить примеры, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Эссе включает в себя введение, основную часть, заключение.

1. Введение. Включает формулировку темы, обоснование ее актуальности, раскрывается расхождение мнений, осуществляется переход к основному суждению. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе исследования.

2. Основная часть. Теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Включает:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор (обычно, два-три аргумента);
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений (с демонстрацией их слабых сторон).

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также их обоснование.

3. Заключение. Подводит итоги по теме эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения. Заключение может содержать дополняющий эссе элемент в виде указания на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

Введение

Тезис, аргументы

Тезис, аргументы

Тезис, аргументы

Заключение

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – позиция. Необходимо по заданной проблеме высказать свое собственное мнение. Для этого можно использовать следующие формулировки: «Я считаю, что...», «На мой взгляд, эта проблема заслуживает / не заслуживает внимания», «Я согласен с...».

О – обоснование, объяснение своей позиции. Здесь необходимо привести все возможные аргументы, подтверждающие ваше мнение. Ответ должно быть обоснованным, а не пустословным. В нем должны быть затронуты моменты из изученного курса либо темы, раскрыты определения и понятия. В данном блоке основной вопрос – почему вы так думаете? А это значит, что начинать раскрытие его следует со слов «Потому что...» или «Так как...».

П – примеры. Для наглядности и подтверждения понимания своих слов необходимо привести факты, причем их должно быть не менее трех. Данный пункт раскрывает умение обучающихся доказать правоту своей позиции на практике. В качестве примеров можно использовать как собственный опыт, даже может надуманный, так и знания с определенных курсов дисциплин. Главное, чтобы они были убедительными. Речевые обороты, используемые на этом шаге, - «Например...», «Я могу доказать это на примере...».

С – следствие (суждение или умозаключение). Этот блок является итоговым, он содержит ваши окончательные выводы, подтверждающие высказанную позицию. Начало предложений в нем может быть таким: «Таким образом...», «Подводя итог...», «Поэтому...», «Исходя из сказанного, я делаю вывод о том, что...».

Алгоритм написания эссе

- ✓ Внимательно прочтите тему;
- ✓ Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать;
- ✓ Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
- ✓ А) логические доказательства, доводы;
- ✓ Б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
- ✓ В) мнения авторитетных людей, цитаты;
- ✓ Распределите подобранные аргументы;
- ✓ Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.);
- ✓ Изложите свою точку зрения;
- ✓ Сформулируйте общий вывод.

Общие критерии оценивания эссе

- Представление собственной точки зрения;
- Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками, умение творчески использовать различные источники и ссылаться на них);
- Содержание и качество аргументации;
- Стиль и внутренняя организация (оцениваются ясность, упорядоченность, согласованность и логичность изложения);
- Презентация эссе (оформление работы).

8.4 Подготовка презентаций.

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Использование электронных презентаций позволяет повысить информативность и эффективность занятия при объяснении учебного материала, публичного выступления, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности

материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Изложение содержания материала может осуществляться в виде текста, рисунков, таблиц, графиков и т.п.

Критерии оценки:

– количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов);

– соответствие содержания теме;

– текст на слайде представляет собой опорный конспект;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.

д.);

– иллюстрации хорошего качества, помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания;

– для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления;

– текст легко читается;

– выступающий свободно владеет содержанием, свободно и корректно отвечает на вопросы;

– эстетичность оформления, его соответствие требованиям.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Университета.

Все изменения и дополнения в настоящем положении вносятся в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования, а также внутривузовскими положениями.

10. Ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Закон Республики Казахстан "Об образовании" № 319-III от 27 июля 2007 года; с изменениями и дополнениями (№ 141-VII, от 14.07.2022 года)

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022 года № 2

3. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования» приказ № 595 от 30 октября 2018 года; с изменениями и дополнениями (приказ № 207 от 18.05.2020 года; № 614 от 29.12.2021 года)

4. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министра образования и науки РК №152 от 20.04.2011г., с изменениями и дополнениями (приказ № 563 от 12 октября 2018 года; № 207 от 06 мая 2021 года)

Составлено:

Руководитель Проектного офиса ОП  Джангазиева Б.Ж. «03» 08 2022г.

Согласовано:

Директор ДАД

 Кайсагалиева Г.С. «03» 08 2022 г.

И.о. проректора по АВ

 Имашев Э.Ж. «03» 08 2022 г.