Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

АСТАНА

2025 г.

Настоящее Положение о единых требованиях к разработке учебно-методической литературы для присвоения грифа учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета определяет порядок присвоения грифа УМО РУМС учебным изданиям для использования в учебном процессе организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан.

Разработано Рабочей группой Министерства науки и высшего образования РК

Утверждено решением Республиканского учебно-методического совета Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Протокол №2 от 19 декабря 2025 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ ГРИФА....5
4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УМО РУМС....6
5. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ....6
5.1. Учебники и учебные пособия....6
5.2. Учебно-методические пособия....7
5.3. Вспомогательные учебные издания....7
6. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ....7
7. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ....9
8. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ....13
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ....13
Приложение 1....14
Приложение 2....15

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».

2) Приказ министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.

3) ГОСТ 7.62-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования».

4) ГОСТ 7.89-2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы авторские текстовые и издательские. Общие требования.

5) ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

6) СТ РК 2383-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

7) СТ РК ИСО 690-2 - 2007. Библиографические ссылки. Часть 2. Электронные документы и их части.

8) ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

9) ГОСТ 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

10) ГОСТ 2.106-2019. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы

11) ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

12) ГОСТ 7.86-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации.

13) ГОСТ 8.417-2024. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о единых требованиях к разработке учебно-методической литературы для присвоения грифа учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета (далее – Положение) определяет порядок присвоения грифа Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета (далее – УМО РУМС) учебным изданиям (в том числе электронным) для использования в учебном процессе организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан.

2.2 Присвоение грифа УМО РУМС реализуется через процедуру рецензирования рукописи учебного издания, организуемой УМО по соответствующему направлению подготовки кадров. На основании результатов рецензирования руководство УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа. Решение утверждается председателем УМО.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ ГРИФА

3.1 Для решения вопроса о присвоении грифа УМО РУМС автор (авторский коллектив) направляет на имя Председателя УМО документы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2 Рукописи учебных изданий, поступившие на рассмотрение УМО, подлежат регистрации и направляются двум и (или) более рецензентам – членам УМО (на усмотрение УМО), являющимся специалистами в соответствующей профессиональной области.

3.3 УМО заключает договор с рецензентом о неразглашении сведений о содержании учебного издания. Рецензент не вправе использовать материалы, представленные на рецензирование, в личных или профессиональных целях.

3.4 Рецензия на содержание учебного издания составляется в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению. Рецензия оглашается на заседании УМО РУМС.

3.5 Срок проведения работ по рецензированию и принятию решения о присвоении грифа составляет не более 60 календарных дней с момента регистрации рукописи учебного издания в УМО.

3.6 При наличии противоположных мнений рецензентов решение о присвоении грифа принимается на заседании УМО РУМС.

3.7 В случае положительного решения УМО РУМС присваиваемый гриф имеет следующую формулировку:

Рекомендовано к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по направлению подготовки кадров «_____».
Протокол заседания Учебно-методического объединения на базе _____
№ _____ от _____.

Примечание:

- Гриф УМО РУМС для печатных учебных изданий размещается на обороте титульного листа.
- Изменение текста грифа со стороны автора (авторов) или издателя не допускается.

3.8 В случае необходимости доработки решение УМО РУМС имеет формулировку:

Рукопись учебника (учебного пособия) требует доработки.

Примечание:

- После доработки автор (авторский коллектив) предоставляет в УМО пояснительную записку об устранении замечаний рецензента.
- Рукопись учебного издания, направленная на доработку, принимается к повторному рассмотрению УМО не более одного раза.

3.9 В случае отказа в присвоении грифа решение УМО РУМС имеет формулировку:

Отклонить рукопись учебника (учебного пособия).

Примечание:

Основания отклонения рукописи учебного издания:

- несоответствие содержания рукописи стандартам образования или иным нормативным требованиям;

– наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок, устаревшей или недостоверной информации;

– выявление в рукописи неправомерных заимствований (плагиата), нарушений авторских прав или использование материалов, полученных с помощью искусственного интеллекта без должной атрибуции и проверки. Оригинальность текста рукописи должна быть не ниже 70%, применение искусственного интеллекта допустимо в пределах 15%.

3.10. УМО имеет право после публикации учебного издания изъять его из обращения в случаях:

- Судебных решений об изъятии учебного издания из обращения.
- Обнаружения идеологических или этических нарушений – наличия спорных или запрещённых тем (экстремизм, дискриминация и т.д.).
- Выявления серьезных ошибок или недостоверной информации, влияющих на качество обучения, по решению УМО на основе экспертизы.

3.11. Рецензии хранятся в УМО (в бумажном виде или на электронном носителе) в течение 5 лет.

3.12. После выпуска учебно-методической литературы издательство направляет один экземпляр в УМО РУМС для анализа качества издания и создания базы данных литературы, выпускаемой с грифом УМО РУМС.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ПРИСВОЕНИЮ ГРИФА УМО РУМС

4.1. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа УМО осуществляется за счет средств заявителя, а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.2. Стоимость работ по рецензированию учебных изданий определяются УМО самостоятельно.

5. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного уровня образования.

5.1. Учебники и учебные пособия

Учебники и учебные пособия являются ядром системы учебных изданий, способствующим овладению базовыми компетенциями.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и полностью раскрывать соответствующую рабочую программу дисциплины.

Учебник создается с учетом уровня знаний и возможностей восприятия материала обучающимися. Объем и структура учебника определяются соответствующей учебной

программой. Методика изложения материала и аппарат учебника должны способствовать самостоятельному освоению его содержания обучающимися.

Учебное пособие –учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.

5.2. Учебно-методические пособия

Учебно-методическое пособие – это учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Основными разновидностями учебно-методических пособий являются методические указания и методические рекомендации.

Методические указания – учебные издания, содержащие материалы по методике выполнения различных видов учебного процесса: лабораторных и практических работ, курсовых, дипломных проектов и т.п.

Методические указания включают детально проработанное описание хода выполнения различных видов учебного процесса.

Методические рекомендации – учебные издания, содержащие комплекс кратких и четко сформулированных предложений и рекомендаций, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.

5.3. Вспомогательные учебные издания

Вспомогательные учебные издания – практикум, нотная хрестоматия, альбом-каталог (изобразительного/декоративного искусства/дизайна), сборник задач, учебный справочник, терминологический словарь.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

Нотная хрестоматия – учебное издание, содержащее музыкальные произведения, систематизированные в соответствии с программными требованиям для освоения определенной дисциплины.

Альбом-каталог (изобразительного искусства/ декоративного искусства/дизайна) – учебное издание, имеющий вид альбома с репродукциями художественных произведений, способствующий усвоению определенной дисциплины.

Сборник задач – учебное издание, содержащее задачи и упражнения, а также методические рекомендации по их выполнению или решению, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала, а также обеспечивающие самоконтроль и проверку знаний и умений. Может содержать проработанные варианты решений задач и упражнений с ответами.

Учебный справочник – справочное издание, содержащее необходимые для освоения дисциплины сведения прикладного характера по определенной учебной дисциплине.

Терминологический словарь – справочное издание, содержащее термины, относящиеся к какой-либо дисциплине или области знания и их определения.

6. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ

Учебные издания (в том числе электронные) должны отвечать следующим дидактическим принципам:

***Принцип научности*:**

− научная достоверность изложения содержания учебного материала;

− представленность в содержании основных ключевых теорий, научных положений и закономерностей, системы определений и терминов по изучаемой дисциплине;

− правильность и уместность использования терминов, их соответствие общепринятой научной терминологии;

− отсутствие в содержании ненаучных, недостоверных фактов, примеров и разъяснений;

− наличие в содержании сведений и научно-познавательной информации о передовых достижениях современной науки, техники и технологий в соответствующей образовательной области.

***Обеспечение принципа доступности*:**

– полнота и логичность изложения учебного материала;

– целесообразность применения и понятность всех видов текстов (основного, дополнительных и пояснительных текстов);

– соответствие изложения учебного материала и его содержания уровням возрастных физиологических возможностей и развития студентов и их предшествующей образовательной подготовке;

– учет требований психического и физического здоровьесбережения (отсутствие интеллектуальных, моральных, физических перегрузок обучающихся);

– наличие системы заданий, дифференцированных по уровню сложности;

– учет при изложении новой информации реальных возможностей обучающихся усваивать за занятие не более 30 информационно-смысловых элементов текста (определений, понятий, мыслей и умозаключений, выраженных, как правило, одним абзацем);

– доступность для самостоятельного изучения.

***Обеспечение принципа системности*:**

– соблюдение логики внутри текста, обеспечивающее взаимосвязь категорий, понятий, методов и формирование определенной понятийной системы учебного издания;

– разделение учебного издания на главы, параграфы и подпараграфы, определяющие организацию занятия по определенной теме;

– системная повторяемость структурных элементов, сопровождающих учебный текст.

Обеспечение принципа последовательности и преемственности:

– учет предшествующих знаний и опыта обучающихся;

– логическая последовательность изложения («от простого —к сложному», от описания к анализу и синтезу, от констатации к деятельности, оценке, обобщениям и выводам);

– преемственность в изложении материала к содержанию учебников и учебных пособий по ранее изученным дисциплинам;

– обеспечение внутридисциплинарных связей между учебниками и учебными пособиями по одной дисциплине;

– недопустимость неоправданного дублирования учебного материала, ранее рассмотренного в других учебниках;

– тесная связь с содержанием учебников по другим наукам; реализация междисциплинарных связей.

Обеспечение принципа сознательности и активности:

– наличие мотивационных установок и четкая постановка учебных задач для обучающихся;

– представленность учебных материалов, направленных на самостоятельный поиск решения вопросов, проблем, вызывающих личностный интерес обучающегося;

– наличие необходимого количества заданий на закрепление знаний;

– наличие систематического контроля (самоконтроля), проверки, оценки и самооценки учебных достижений;

– наличие списков предлагаемых для дополнительного чтения книг и (или) официальных образовательных Интернет-ресурсов, мотивирующих обучающихся больше читать и облегчающих им поиск интересной литературы.

Обеспечение принципа наглядности:

– обеспечение активизации многоканального восприятия учебного содержания*;*

– наличие качественных иллюстративных и графических способов подтверждения авторских положений;

– соответствие иллюстративного материала характеру дисциплины и содержанию учебного издания.

Обеспечение принципа связи теории с практикой:

– обеспечение связи учебного содержания, заданий, задач и упражнений с реальными жизненными условиями и ситуациями, с современными технологическими процессами;

– ориентация учебного материала на достижение результатов обучения как системы компетенций, соответствующих квалификационным требованиям определенного цикла (уровня) обучения соответствующего направления подготовки;

– практикоориентированность заданий;

– ориентация на современные процессы развития общества;

– направленность учебной информации на развитие информационной культуры и компетенций, навыков поиска нужной информации и принятия правильных решений.

7. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

Типичная последовательность основных компонентов учебного издания имеет вид:

– Титульный лист
– Оглавление
– Предисловие
– Введение
– Основная часть
– Дополнительный текст
– Пояснительный текст
– Заключение
– Библиографический список (список основной и дополнительной литературы)
– Приложения

7.1. Титульный лист

Титульный лист с выходными сведениями представляет основную информацию об учебном издании, его издателях и авторах.

Титульная страница учебного издания включает следующие компоненты: надзаголовочные данные (наименование организации, при участии которой выпускается издание); имя автора (соавторов); заглавие издания; подзаголовочные данные (вид издания, читательский адрес и целевое назначение издания); выходные данные (место и год выпуска издания).

На оборотной стороне титульной страницы размещают основные сведения об издании и авторах; библиографическое описание; аннотацию.

7.2. Оглавление

Оглавление является важным элементом аппарата ориентировки учебного издания, дающим общее представление о его структуре и проблематике, способствует быстрому поиску необходимой информации и размещается в начале учебного издания.

Разбивка содержания на главы (разделы, параграфы) в учебных изданиях отражает одну из логик научного подхода, которая выражается в логике учебной дисциплины.

Заголовки значимых частей текста должны полностью повторять заголовки в тексте (без сокращений), быть краткими и соответствовать учебной программе дисциплины.

7.3. Предисловие

Предисловие обозначает место и роль учебного издания в освоении образовательной программы. В предисловии указывается вид издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т. д.); уровень и направление подготовки, для которых предназначено учебное издание (для бакалавров, магистрантов, докторантов); цель и ожидаемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с рабочей программой; пререквизиты дисциплины; методические указания по освоению дисциплины; рекомендации по работе с дополнительными информационными источниками; особенности и правила использования аппарата издания (справочного, библиографического, гиперссылочного).

7.4. Введение

Введение имеет целью ориентировать читателя в дальнейшей работе с учебным изданием, подготовить его к усвоению материала, ввести в проблематику учебной дисциплины, раскрыть ее актуальность и значимость, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний и перспективы развития.

Введение включает содержательную характеристику учебной дисциплины, в том числе:

– Теоретическую: объект и предмет, методологию, принципы, основные задачи изучения, систему базовых понятий, структуру и особенности основных составляющих, место в системе наук и общественной деятельности;

– Историческую: краткий исторический обзор становления и развития, обзор научных взглядов, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей и коллективов (в том числе отечественных), современное состояние, дискуссионность, проблемность;

– Методическую: особенности использования знаний, умений и навыков по результатам освоения курса в решении практических задач профессиональной деятельности; преемственность использования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин и последующих курсов; основные приемы междисциплинарных связей, рекомендуемые последовательность, методы и формы изучения предмета, отдельных тем и проблем использования учебного издания.

Введение отражает структуру и особенности изложения основной части учебного курса, дает установку на определенные (заданные) условия чтения, усвоения и использования учебного материала, возможности самостоятельного усвоения содержания, описывает способы работы с данным учебным изданием.

7.5. Основная часть

Основная часть включает основной текст и внетекстовый аппарат.

Основной текст передает главное содержание материала и обеспечивает его обязательный минимум.

Основной текст должен быть разделен на главы (разделы), параграфы. При делении текста учебных изданий на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Параграф – часть целостной совокупности знаний по определённой теме. Учебный материал каждого параграфа излагается по следующей структуре:

Навигатор темы:

– ключевые слова темы;
– цели обучения по теме согласно типовой учебной программе;
– алгоритм достижения цели.
– *Основной текст:*
– изложение основного текста;
– формулирование и выделение опорных понятий;
– выделение необходимой дополнительной и поясняющей информации;
– формулирование вопросов, заданий, выявляющих понимание обучающимися содержания темы;
– приведение разноуровневых заданий, задач и упражнений;
– подбор иллюстративного материала, схем, фотографий и формулирование вопросов и заданий к ним;
– включение в методическую часть параграфа заданий для самостоятельного выполнения со ссылками на необходимые источники;
– глоссарий;
– рефлексия темы.

Текст учебного издания пишется доступным, понятным языком в полном соответствии с грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами.

Наряду с повествованием и описанием рекомендуется применять проблемные приемы изложения учебного материала, которые должны способствовать мотивации, активации умственной деятельности обучающегося.

При использовании специализированных терминов дается их четкое и однозначное определение, а также перевод иностранных слов, составляется указатель терминов, разрабатывается система вопросов и заданий для последовательного и полного усвоения понятий, выраженных словами-терминами.

Внетекстовый аппарат включает:

– *Аппарат организации усвоения*: вопросы, задания, упражнения на повторение, закрепление, на организацию самостоятельной и групповой работы, на взаимодействие с другими обучающимися, на использование дополнительных источников информации. В учебном издании должны содержаться вопросы, задания, задачи и упражнения к учебному содержанию текстов всех параграфов, в том числе: репродуктивные, творческие, практические, практикоориентированные, проектные, экспериментальные, исследовательские, для моделирования, для самостоятельного выполнения и др., сформулированные в соответствии с таксономией Блума (актуализирующие знание, понимание, использование, анализ, синтез, оценку);

– *Иллюстративные материалы*: схемы, рисунки, таблицы, опорные конспекты, алгоритмы и др.;

– *Аппарат ориентировки*: условные обозначения, рубрикаторы, шрифты, графическое выделение, колонтитулы, вспомогательные указатели и др.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Нельзя включать иллюстрации, не соответствующие излагаемой теме и не связанные с текстом или дублирующие одна другую.

Вспомогательные указатели (предметные, именные и т.п.) являются справочными путеводителями по учебному изданию, способствующими нахождению в массиве текста отдельных элементов содержания. В предметные указатели включаются основные

термины и понятия, встречающиеся в учебном издании, в именные указатели — фамилии и инициалы лиц, сведения о которых находятся в учебном издании. Они должны располагаться в алфавитном, хронологическом или ином порядке, ориентирующем обучающихся в содержании и структуре учебного издания.

7.6. Дополнительный текст

Дополнительный текст служит целям научной доказательности и разнообразия учебного содержания, усиления эмоциональной составляющей учебного издания, ознакомления обучающегося с элементами творческой и исследовательской работы, способствует индивидуализации и дифференциации обучения.

К дополнительным текстам относятся фрагменты из произведений художественной, энциклопедической, научно-популярной, хрестоматийной литературы, документов, исторических и иных источников, статистических и биографических сведений; данные справочников; дополнительные сведения, задачи, задания, иллюстрации.

Дополнительные тексты могут размещаться в середине, в конце параграфа, раздела и логически связаны с основным текстом системой ссылок.

7.7. Пояснительный текст

Пояснительные тексты содержат необходимую для понимания и наиболее полного овладения предметными знаниями информацию, выполняют функции организации и осуществления самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

К пояснительным текстам относятся памятки, сноски, примечания, таблицы, схемы, рубрики, пояснения к условным обозначениям, библиографические ссылки (сноски на использованные источники информации и на учебные ресурсы для обучающихся) и др.

Библиографические ссылки (сноски) являются подтверждением достоверности излагаемого материала, помогают получить представление о том, в каких других источниках освещается данная тема, дают возможность ознакомиться с этими источниками, шире и глубже изучить материал.

По месту расположения библиографические ссылки могут быть:

– *внутритекстовые*, являющиеся неразрывной частью текста;

– *подстрочные*, помещенные в конце страницы, связанные со сноской, сделанные на данной странице в необходимом месте текста в виде надстрочной порядковой арабской цифры;

– *затекстовые*, вынесенные в конец всего текста или его части.

Пояснительные тексты должны стилистически отличаться от основного текста краткостью и лаконичностью, прописываться другим шрифтом.

7.8. Заключение

Заключение должно содержать обобщение учебного материала, основные выводы, перспективы развития учебной дисциплины, краткую характеристику основных нерешенных или трудно решаемых проблем, рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы и интернет-источников и т.п.

7.9. Библиографический список

Библиографический список как раздел учебника включает список источников, используемых авторами при разработке учебника, а также список источников, дополнительно рекомендуемых обучающимся для изучения по данной дисциплине.

Библиографический список приводится в конце учебника.

Ссылки на источники осуществляются на языке их издания.

7.10. Приложения

В качестве приложений используются справочные материалы, которые дополняют или иллюстрируют основной текст: таблицы, схемы, рисунки, карты, вклейки, чертежи, словари, списки, иллюстрации и справочные материалы.

Приложения по частным вопросам помещаются в соответствующих частях текста. Приложения, относящиеся по своему характеру и содержанию к учебному изданию в целом, или к ее отдельным разделам, размещаются в конце.

Все приложения группируются по содержанию и пронумеровываются.

8. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

Объем учебного издания, представляемого на рецензирование для присвоения грифа УМО РУМС, должен быть не менее 6 печатных листов для учебного пособия, 9 печатных листов для учебника *(1 п.л. равен 16 листам формата А4, заполненным текстом с размером шрифта 14 и межстрочным интервалом 1,0).*

Объем иллюстративного материала должен составлять (рекомендуемое) по естественно-научным и техническим дисциплинам — до 45%, по социально-гуманитарным дисциплинам — до 30% от общего объема учебного издания.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

– За качество и своевременность проведения работ по рецензированию и принятию решения о присвоении грифа, несет ответственность рецензент.

– За качество и достоверность информации, изложенной в учебном издании, несет ответственность автор (авторский коллектив).

– Авторы учебных изданий обязаны соблюдать нормы академической честности, принципы научной этики, а также требования к оригинальности текста.

– Авторы учебных изданий несут ответственность за соблюдение авторских прав на свои произведения.

– Нарушение авторских прав влечет за собой юридическую ответственность.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В УМО

1) Сопроводительное письмо, подписанное руководителем ОВПО или организации, содержащее краткую информацию об учебном издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора или авторов, планируемый тираж, год выпуска, объем в печатных листах), номер и наименование группы образовательных программ.

2) Рукопись учебного издания в формат PDF;

3) Выписка из протокола Учёного совета ОВПО с рекомендацией к присвоению грифа УМО учебному изданию;

4) Рабочая (учебная) программа дисциплины, для обеспечения которой подготовлено учебное издание;

5) Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;

6) Рецензии 3-х специалистов, имеющих ученую или академическую степень в соответствующей области знания, составленные с учетом следующих критериев:

- Оценка структуры и содержания рукописи учебного издания.
- Степень соответствия содержания рукописи учебного издания образовательной программе и результатам обучения дисциплины.
- Отличие рукописи учебного издания от имеющейся литературы, степень ее новизны и преемственности.
- Научный уровень содержания рукописи учебного издания.
- Степень освоения практических вопросов, их актуальность.
- Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
- Язык, стиль изложения, качество иллюстративного материала, таблиц, схем
- Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.
- Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

7) Подтверждение оплаты работ по рецензированию и присвоению учебному изданию грифа УМО РУМС, с указанием банковских реквизитов оплачивающей организации и контактных данных ответственного лица.

Приложение 2

КРИТЕРИИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Полное соответствие критерию рецензирования оценивается в 5 баллов, частичное соответствие – 3 балла, полное несоответствие – 0 баллов.

Учебное издание рекомендуется к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования в случае получения более 85% баллов (140 баллов) от максимально возможных, при получении баллов менее 85 % от максимально возможных, учебное издание не рекомендуется к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

№	Критерии рецензирования	Оценка (баллы)	Комментарий к баллам
1.	**Общие требования**		
1.1	Соответствие содержания учебного издания целям и задачам, определённым в ГОСО, образовательной программе высшего или послевузовского образования		
1.2	Соответствие заявленной учебно-методической литературы типу учебного издания (учебник, учебное пособие)		
1.3	Соответствие структуры и названий основных разделов учебного издания силлабусу дисциплины.		
1.4	Соответствие объема учебного издания типовой учебной программе, учебному плану и силлабусу дисциплины.		
2.	**Соответствие содержания учебного издания дидактическому принципу научности**		
2.1	Представленность в содержании ключевых теорий, научных положений и закономерностей, системы определений и терминов по изучаемой дисциплине		
2.2	Правильность и уместность использования терминов, их соответствие общепринятой научной терминологии		
2.3	Отсутствие в содержании ненаучных, недостоверных фактов, примеров и разъяснений		
2.4	Наличие в содержании сведений и научно-познавательной информации о передовых достижениях современной науки, техники и технологий в соответствующей образовательной области		
3.	**Соответствие учебной информации дидактическому принципу доступности**		
3.1	Полнота и логичность изложения учебного материала		
3.2	Целесообразность применения и понятность всех видов текстов (основного, дополнительных и пояснительных текстов)		
3.3	Соответствие изложения учебного материала и его содержания уровню возрастных физиологических возможностей и развития студентов и их предшествующей образовательной подготовке		
3.4.	Учет требований психического и физического здоровьесбережения – отсутствие интеллектуальных, моральных, физических перегрузок обучающихся		

3.5.	наличие системы заданий, дифференцированных по уровню сложности		
3.6.	Доступность для самостоятельного изучения		
3.7.	Учет при изложении новой информации реальных возможностей обучающихся усваивать за занятие не более 30 информационно-смысловых элементов текста (определений, понятий, мыслей и умозаключений, выраженных, как правило, одним абзацем)		
4.	**Соответствие учебной информации принципу системности**		
4.1	Соблюдение логики внутри текста, обеспечивающее взаимосвязь категорий, понятий, методов и формирование определенной понятийной системы учебного издания		
4.2	Разделение учебного издания на темы, темы на параграфы и подпараграфы, определяющие организацию занятия		
4.3	Системная повторяемость структурных элементов, сопровождающих учебный текст		
5.	**Соответствие учебной информации принципу последовательности и преемственности**		
5.1	Учет предшествующих знаний и опыта обучающихся		
5.2	Логическая последовательность изложения («от простого — к сложному», от описания к анализу и синтезу, от констатации к деятельности, оценке, обобщениям и выводам)		
5.3	Преемственность в изложении материала к содержанию учебников и учебных пособий по ранее изученным дисциплинам		
5.4	Обеспечение внутридисциплинарных связей между учебниками и учебными пособиями по одной дисциплине		
5.5	Отсутствие неоправданного дублирования учебного материала, ранее рассмотренного в других учебниках		
5.6	Тесная связь с содержанием учебников по другим наукам, реализация междисциплинарных связей		
6.	**Соответствие учебной информации принципу сознательности и активности**		
6.1	Наличие мотивационных установок и четкая постановка учебных задач для обучающихся		
6.2	Представленность учебных материалов, направленных на самостоятельный поиск решения вопросов, проблем, вызывающих личностный интерес обучающегося		
6.3	Представленность системы вопросов, заданий, упражнений для овладения приемами анализа, синтеза, отбора и систематизации материалов, в том числе на основе таксономии Блума		
6.4	Наличие систематического контроля (самоконтроля), проверки, оценки и самооценки учебных достижений		
6.5	Наличие списков предлагаемых для дополнительного чтения книг и/или официальных образовательных веб-		

	сайтов, мотивирующих обучающихся больше читать и облегчающих им поиск интересной литературы		
7. Соответствие учебной информации принципу наглядности			
7.1	Обеспечение активизации многоканального восприятия учебного содержания		
7.2	Наличие качественных иллюстративных и графических способов подтверждения авторских положений		
7.3	Соответствие иллюстративного материала характеру дисциплины и содержанию учебного издания		
8. Соответствие учебной информации принципу связи теории с практикой			
8.1	Обеспечение связи учебного содержания с реальными жизненными условиями и ситуациями		
8.2	Наличие заданий прикладного, практико-ориентированного характера		
8.3	Ориентация содержания на современные процессы развития общества и экономики		
8.4	Направленность учебной информации на развитие информационной культуры и компетенций, навыков поиска нужной информации и принятия правильных решений		
9. Соответствие учебного издания требованиям к структуре и оформлению			
9.1	Наличие оглавления в начале учебного издания, отражение в оглавлении общего представления о структуре и проблематике учебного издания, логики учебной дисциплины		
9.2	Рубрикация основной части (наличие уровневой дифференциации содержания, логика и достаточность выделения глав, параграфов)		
9.3	Соответствие заголовков значимых частей текста в оглавлении заголовкам в тексте и типовой учебной программе дисциплины		
9.4	Наличие краткого описания цели и задач предмета во введении		
9.5	Полнота аппарата ориентировки: наличие аннотации (с читательским адресом), указателей, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений и др.		
9.6	Соответствие дополнительных и поясняющих текстов своему назначению		
9.7	Наличие и качество глоссария (новые термины, терминологический ряд из учебного содержания)		
9.8	Соответствие текста грамматическим, орфографическим и пунктуационным нормам языка		
9.9.	Соответствие полиграфическим требованиям (таблицы, рисунки, шрифт, интервалы, шрифтовые выделения)		
Итоговый средний балл учебного издания			

Общие аналитические выводы

В общем выводе излагаются результаты рецензирования. Оценивается соответствие рукописи учебного издания ГОСО и учебной программе. Отмечаются главные концептуальные особенности учебного издания, анализируется дидактический аппарат по всем подразделам.

Все замечания излагаются объективно, аргументированно и лаконично с указанием конкретных страниц, номеров таблиц, иллюстраций, приложений.

Пишутся выводы и даются рекомендации.

На основе полученного среднего балла, выводов и рекомендаций, принимается решение - вывод о возможности присвоения грифа УМО РУМС.

Рецензент (должность, ученая степень ученое звание, контактные данные) _____ **(Ф.И.О.)**

Печать ОВПО (научной организации) _____

Состав рабочей группы

Джарасова Гульжан Сагидуллаевна	Председатель Комитета высшего и послевузовского образования МНВО РК, к.п.н. доцент
Мухамбетова Амина Акзатовна	Руководитель Офиса управления содержанием высшего образования НЦРВО МНВО РК, к.ф.-м.н., доцент
Сыргакбаева Акмарал Салимжановна	Казахский национальный университет им. аль-Фараби, секретарь УМО РУМС, д.ф.н., профессор
Мустафина Аккыз Кураковна	Международный университет информационных технологий, проректор по академической деятельности к.т.н.
Калишева Жаннетта Гайсовна	MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY, секретарь УМО РУМС, к.ю.н.
Омаров Саят Кусаинович	Казахский национальный педагогический университет им. Абая, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, к.п.н.
Ахметова Нурсулу Кадыровна	Алматинский технологический университет, секретарь УМО РУМС, начальник учебно-методического управления
Шукманова Анар Абильхановна	Казахский национальный исследовательский технический университет им. К. Сатпаева, главный менеджер УМО-ГУП РУМС, доктор PhD