Некоммерческое акционерное общество
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.УТЕМИСОВА»

Утверждено решением
внеочередного ученого совета
ЗКУ имени М.Утемисова
от «31» августа 2026 года
Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Уральск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Содержание методической работы
3. Управление методической работой
4. Организация методической работы на факультетах
5. Организация методической работы по Университету
6. Ссылки

В целях приведения Положения в соответствие с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №583 от 29 ноября 2007 года (в редакции приказов МНВО РК, включая приказ №187 от 13 апреля 2026 года), в документ внесены изменения и дополнения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию методической работы в Западно-Казахстанском университете им. М. Утемисова (далее – Университет).

1.2. Методическая работа в Университете – это планируемая деятельность преподавателей и сотрудников университета, направленная на разработку и внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации учебного процесса.

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебно-методической документацией учебного процесса, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, улучшение качества всех форм, видов и способов учебной работы в ОВПО.

Основной целью методической работы является обеспечение учебных процессов учебными документами и педагогическими разработками, способствующими развитию ориентированного на студентов образования, обучения и оценивания.

Задачи методической работы:

1) методическое обеспечение реализации образовательных программ, учебных планов и учебных программ;

2) разработка учебных документов (образовательных программ, учебных планов и программ), а также методических работ и пособий;

3) совершенствование новых методик и существующих методов, внедрение стратегий обучения, инструментов образовательного процесса, с применением современных цифровых образовательных технологий, искусственного интеллекта, информационно-коммуникационных технологий и иных инновационных средств обучения в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

4) развитие инновационных технологий и форм обучения, включая дистанционное обучение и онлайн-обучение с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) разработка и развитие системы оценки учебных достижений, навыков и компетенций обучающихся;

6) повышение эффективности и качества учебного процесса;

7) постоянное совершенствование методического потенциала педагогического коллектива, основанное на развитии творческого мышления педагога, повышении его квалификации и профессионального мастерства.

Методическая работа в ОВПО ведется по двум направлениям:

1) учебно-методическая работа;

2) научно-методическая работа.

Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников.

2. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В учебно-методическую работу ОВПО входит:

1) разработка образовательных программ и учебных планов;

2) разработка рабочих программ по учебным дисциплинам (силлабусы), внесение изменений и дополнений в действующие программы;

3) Разработка и внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и контроля знаний, обучающихся учебно-методических и дидактических материалов и программных продуктов;

4) составление документов по организации учебных занятий: календарно-тематических планов учебных дисциплин, методических пособий для самостоятельной работы обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, графика сдачи промежуточных заданий;

5) подготовка учебно-программной документации, необходимой для проведения учебных занятий: учебников и учебных пособий, в том числе учебных пособий на электронных носителях, конспектов лекций, заданий, тестов, заданий к упражнениям, лабораторным и курсовым работам, средств для курсовых и дипломных работ (проектов), методических разработок по применению новых технологий в учебном пособии технологии, дистанционное обучение, онлайн-обучение и другие учебно-методические документы;

6) программно-методическое обеспечение профессиональных практик, разработка индивидуальных заданий к ним;

7) формирование карт обеспечения учебных дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией, внедрение современных информационно-библиотечных систем;

8) разработка контрольно-измерительных и методических материалов по контролю учебных достижений обучающихся;

9) обеспечение качества обучения путем контрольного посещения занятий, взаимного посещения занятий, демонстрации, проведения открытых и зачетных занятий;

10) проектирование и изготовление наглядных пособий (макетов, моделей, демонстрационных стендов и др.);

11) внедрение в образовательный процесс результатов научных и научно-методических исследований, современных цифровых образовательных технологий, автоматизированных систем обучения, виртуальных лабораторий, электронных образовательных ресурсов, средств компьютерного тестирования, технологий искусственного интеллекта и иных инновационных инструментов обучения;

12) методическая работа в рамках повышения квалификации преподавателей.

Научно-методическая работа – деятельность ОВПО по изучению и обобщению передового опыта организации учебного процесса, совершенствованию форм и способов организации педагогических процессов,

технологий и критериев, основанных на научных гипотезах, исследованиях и анализе опыта.

Научно-методическая работа направлена на перспективное развитие учебного процесса, совершенствование его содержания и методики обучения, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации учебного процесса.

Научно-методическая работа проводится для разработки стратегических направлений совершенствования образовательного процесса.

Научно-методическая работа включает:

1) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

2) исследование рынка труда, создание банка значимых профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда;

3) формулировка проектов результатов обучения по общеобразовательной программе, модулям, учебным дисциплинам в соответствии с дескрипторами Национальной рамки квалификаций и требованиями профессиональных стандартов;

4) формирование требований к личностно-и профессионально значимым свойствам подготовки кадров;

5) составление логических схем и технологических карт подготовки кадров с целью согласования перечня и содержания дисциплин;

6) разработка концепций создания новых учебных программ дисциплин и модернизации реализуемых учебных программ в рамках нового содержания с учетом современных методов и технологий обучения;

7) разработка нормативных документов, регламентирующих все виды методической деятельности в университете;

8) экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

9) анализ качества обучения, уровня учебных достижений, обучающихся;

10) сформулировать общие требования к итоговой аттестации выпускников;

11) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;

12) разработка критериев оценки качества образовательной деятельности университета в целом, его структурных подразделений, конкретных преподавателей;

13) разработка новых образовательных технологий, в том числе дистанционных и различных видов онлайн-обучения;

14) написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов;

15) научное редактирование, рецензирование и экспертиза учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, научно-методических статей и докладов;

16) организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, вебинаров по вопросам совершенствования учебно-методической работы и высшего и послевузовского образования;

17) выполнение научных работ и проектов по вопросам высшего и послевузовского образования, создания инновационных систем образования и внедрение их результатов в учебный процесс;

18) разработка и сопровождение фундаментальных и прикладных научных проектов, проектов коммерциализации результатов научной деятельности, инновационных проектов и стартап-проектов в области высшего образования;

19) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, в том числе классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

Методическая работа в университете ведется на уровне факультета, университета. Обще факультетские методические мероприятия, связанные с подготовкой образовательных программ факультета, осуществляются на уровне факультета. На университетском уровне решаются вопросы, осуществляются методические меры общеуниверситетского, межуниверситетского масштаба.

3. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

3.1. Целью управления методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению ее задач.

3.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях приведенной выше иерархии.

3.3. Функциями управления учебно-методической и научно-методической работой являются: прогнозирование, планирование, организация, реализация мероприятий, контроль, коррекция.

3.4. Методическая работа в Университете регламентируется: документами МНиВО РК; приказами и распоряжениями по университету; решениями и рекомендациями академического и ученого совета Университета; настоящим Положением; планами работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

4.1. Методическая работа в образовательной программе направлена на совершенствование преподавания утвержденных дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава. Конкретное содержание методической работы определяется планом работы.

4.2. Методическая работа в образовательной программе выполняется силами преподавателей. Методическая работа, выполняемая преподавателем

в рамках любой из ее форм (УМР, НМР, ОМР), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

4.3. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов образовательной программы, факультетского и общеуниверситетского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов.

4.4. Методическую работу в образовательной программе курирует руководитель образовательной программы. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам руководитель образовательной программы подотчетен совету факультета, академическому совету Университета.

4.5. Методическая работа в образовательной программе включает в себя: определение основных направлений методической работы; разработку оптимальных путей и единого подхода к решению методических проблем; составление плана методической работы; подготовку предложений к составлению индивидуальных планов работы преподавателей по соответствующим направлениям методической работы, рассмотрение данных планов перед их утверждением руководителем образовательной программы, заведующим кафедрой; разработку плана методической работы и контроль за ходом выполнения индивидуальных планов работы преподавателей; разработка мероприятий по исполнению решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения; оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию; организация открытых занятий и взаимных занятий: работа методических семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методической направленности; планирование и организация редакционно-издательской деятельности; организация обмена передовым опытом и внедрение его в методическую работу преподавателей; оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы; сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы; взаимодействие с методическими комиссиями других образовательных программ для решения методических вопросов; составление отчетов, докладов, справок по методической работе.

4.6. Для оказания помощи руководителю образовательной программы, заведующему кафедрой в ежедневном и фактическом руководстве методической работой образовательной программы может быть создана методическая комиссия образовательной программы (КСО) или из числа опытных преподавателей может быть назначено лицо, ответственное за методическую работу.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТАХ

5.1. Методическая работа на факультете направлена на совершенствование преподавания закрепленных за факультетом дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава. Конкретное содержание методической работы факультета определяется планом работы.

5.2. Методическая работа на факультете выполняется силами преподавателей. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм (УМР, НМР, ОМР), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

5.3. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов факультетского и общеуниверситетского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов.

5.4. Методической работой на факультете руководит декан. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. Он отвечает за выполнение работ на факультете, а также подотчетен совету факультета, академическому совету университета.

5.5. Методическая работа факультета включает в себя: определение основных направлений методической работы; разработку оптимальных путей и единого подхода к решению методических проблем; составление плана методической работы; подготовку предложений к составлению индивидуальных планов работы преподавателей по соответствующим направлениям методической работы, рассмотрение этих планов перед их утверждением; контроль за ходом выполнения плана методической работы и индивидуальных планов работы преподавателей; разработка мероприятий по исполнению решений стоящих органов; организация и контроль их выполнения; оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию; организация открытых занятий и взаимных занятий: работа методических семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методической направленности; планирование и организация редакционно-издательской деятельности; организация обмена передовым опытом и внедрение его в методическую работу преподавателей; оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы; сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы; взаимодействие с методическими комиссиями для решения методических вопросов; составление отчетов, докладов, справок по методической работе.

5.6. Для оказания помощи факультету в ежедневном и фактическом руководстве методической работой может быть создана методическая

комиссия (МК) или из числа опытных преподавателей может быть назначено лицо, ответственное за методическую работу.

5.7. В решении основных вопросов методической работы участвует академический совет факультета; он обсуждает основные методические вопросы, рассматривает подготовленные на факультете учебно-методические документы общего факультетского масштаба.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО УНИВЕРСИТЕТУ

6.1. Методическая работа в масштабе университета включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского и общеуниверситетского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.2. Руководство методической работой в Университете осуществляет проректор по академическим вопросам, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед ученым советом Университета.

6.3. При проректоре по академическим вопросам в качестве нештатного (функционального) органа управления методической работой в университете создается академический совет (далее – АС) университета. Деятельность АС университета осуществляется согласно положению «Об академическом совете ЗКУ им. М. Утемисова». Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы рассматривается на ученом совете университета.

6.4. Непосредственным координатором методической работы в университете является центр компетенций департамента стратегического развития и инноваций.

Центр компетенций:

– организует работу АС Университета;

– организует работу по изданию учебно-методической литературы ППС;

– организует работу по изданию электронных учебников ППС;

– координирует и контролирует проведение методических недель на факультетах;

– организует и проводит конкурс «Внедрение инновационных технологий обучения» (согласно положению о конкурсе «Внедрение инновационных технологий обучения», среди ППС Университета);

– организует и проводит обучающие/тематические семинары, конференции, вебинары, совещания по совершенствованию учебно-методической работы;

– организует экспертизу учебников, учебных, учебно-методических пособий, электронных учебников;

– разрабатывает и внедряет учебно-методическую документацию по новым технологиям обучения;

– проводит мероприятия по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

– внедряет в учебный процесс современные учебно-методические, дидактические материалы и программные обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения;

– осуществляет мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и методическими разработками.

– координирует внедрение цифровых образовательных технологий;

– осуществляет методическое сопровождение применения технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе;

– осуществляет сопровождение разработки цифровых образовательных ресурсов;

– осуществляет методическое сопровождение реализации инновационных образовательных проектов.

7. ССЫЛКИ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 года;

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 04.05.2026 № 225);

3. Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями от 03.03.2026 г. № 107);

4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 26.03.2025 г. № 134);

5. Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 (в редакции приказов Министра науки и высшего образования Республики Казахстан, включая изменения, внесенные приказом от 13 апреля 2026 года №187).