

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РК
ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.УТЕМИСОВА

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ
СТУДЕНТА ЗКГУ им.М.УТЕМИСОВА

Уральск - 2018

УДК 115
ББК 115
С 36

Рекомендовано к печати решением Учебно-методического совета Западно-Казахстанского государственного университета им.М.Утемисова, протокол № 4 от 14.12.2018 г.

Составитель:

Кдргужина Э.М – руководитель офис регистратора и центр обслуживания студентов.

Кайсагалиева Г.С – директор департамента академической деятельности.

Справочник-путеводитель предназначен для студентов Западно-Казахстанского государственного университета им. М. Утемисова.

В нем студент может найти интересующую его информацию об истории университета, сведения о факультетах и отделов; информацию о кредитной технологии обучения, о порядке выбора образовательной траектории, о профессиональных практиках, о своих правах и обязанностях.

Кдргужина Э.М

Справочник-путеводитель студента ЗКГУ им.М.Утемисова: - Уральск: Редакционно-издательский центр ЗКГУ им. М.Утемисова, 2018. – 37 с.



1. Краткая история Западно-Казахстанского государственного университета им. М.Утемисова

1932 год – Постановление Наркомпроса РСФСР от 25 марта 1932г. «Об открытии Уральского педвуза». 9 июля 1932г. Казрайком постановил: 1 октября в городе Уральске организовать педагогический институт.

1937 год – В связи со 100-летием со дня смерти великого русского поэта Уральскому педагогическому институту присвоено имя А.С.Пушкина.

1982 год – Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 октября Уральский педагогический институт имени А.С.Пушкина был награжден орденом «Знак почета».

1996 год – На основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 07 мая №573 и приказа МОН РК от 23.05.1996 г. Уральский педагогический институт был преобразован в Западно-Казахстанский гуманитарный университет имени А.С.Пушкина.

2000 год – 14 февраля постановлением Правительства РК №236 на базе трех вузов области создан Западно-Казахстанский государственный университет.

2002 год – Постановлением Правительства РК №1172

происходит реорганизация ЗКГУ путем выделения из него Западно-Казахстанского аграрно-технического университета.

2003 год – 30 мая постановлением Правительства РК №497 Западно-Казахстанскому государственному университету присвоено имя Махамбета Утемисова.

2004 год – Западно-Казахстанский государственный университет им. М.Утемисова получил сертификат качества СТ РК ИСО 9001.

2005 год – Западно-Казахстанский государственный университет им. М.Утемисова стал лауреатом «Золотой медали SPI».

2006 год – Западно-Казахстанский государственный университет им.М.Утемисова подписал в Болонье Магна Хартию, документ, подтверждающий приверженность стандартам общеевропейского образовательного процесса. Удостоен Диплома «За разработку и внедрение интегрированных образовательных программ» (Астана, 2006 г.); Международной награды «Объединенная Европа» (Оксфорд, Англия, март 2006 г.);

2008 год – По итогам независимого российского Агентства «Рейтор» Западно-Казахстанский государственный университет им.М.Утемисова среди 7 вузов Казахстана вошел в число 500 известных университетов мира.

2010 год – Западно-Казахстанский государственный университет им.М.Утемисова первым в области прошел институциональную аккредитацию и получил высокую оценку.

2011 год – В национальном рейтинге вузов Казахстана среди многопрофильных вузов ЗКГУ вошел в десятку лучших учебных заведений Республики.

2012 год – 11 специальностей ЗКГУ им.М.Утемисова аккредитованы в российском агентстве АККОРК РФ.

2013 год – ЗКГУ им.М.Утемисова успешно прошел государственную аттестацию МОН РК.

2013 год – Западно-Казахстанский государственный университет им.М.Утемисова в национальном рейтинге вузов Казахстана вошел в десятку лучших многопрофильных вузов и занял 7-е место.

2013 год – в германском агентстве ACQUIN аккредитованы 4 специальностей вуза.

Май 2014 год – институтциональная аккредитация университета и специализированная аккредитация 4-х образовательных программ в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга.

Май 2015 год – ЗКГУ им.М.Утемисова по результатам Независимого агентства аккредитации и рейтинга вошел в десятку лучших вузов Казахстана среди 55 ведущих вузов страны.

2015 год – 22 специальности вуза прошли специализированную аккредитацию в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга.

2016 год – созданы два научно-исследовательских института по гуманитарному и естественно-научному направлениям, Наблюдательный совет. По итогам рейтинга НААР вуз занял 9 призовых мест по образовательным программам.

2017 год – 85- летний юбилей университета.

2018 год - Согласно Национального рейтинга вузов РК – 2018, проведенного НААР, ЗКГУ им.М.Утемисова занял 11 место.



2. РУКОВОДСТВО УНИВЕРСИТЕТА

Должность	Ф.И.О.	Раб. Тел.	Внутр. тел	Каб.
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОРПУС № 1, пр. Нурсултана Назарбаева, 162				
Ректор	Сергалиев Нурлан Хабибуллович	260054	111	204
Проректор по учебно-методической работе	Тасмагамбетов Асет Сембаевич	514163	114	207
Проректор по Научной работе и международным связям	Ахмеденов Кажмурат Максutowич	503477	8122	208
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Даришева Туймеш Малбагаровна	515190	113	213
Ученый секретарь	Ниетова Айгул Сериковна	260371	81-14	406
Центр интернационализации				
Руководитель	Зубков Владислав Сергеевич	260380	81-25	313
Отдел двуязычного образования				
Руководитель	Гумаров Гали Сагингалиевич	260380	81-25	313
Центр обслуживания студентов				
Методист	Тасмагамбетова Венера Ахоновна	-	-	210 Блок Б
Научная библиотека				
Директор	Алимбекерова Тоты-Кус	512988	81-24	216

	Еркиновна			
Комитет по делам молодежи				
Руководитель	Ешимова Жанбота Есенгалиевна	211503	-	313
Филологический факультет				
Декан	Муханбеткалиев Аскен Самуратович	513062	123	3185 Блок Б
Замдекана	Турганалиева Ганмиркун Ганмирхановна	513062	123	3185 Блок Б
Замдекана	Шукурова Гульнур Сагинтаевна	513062	123	3185 Блок Б
Учебный корпус №3, ул.Сарайшык, 34 Факультет истории, экономики и права				
Декан	Нестеренко Галина Ивановна	512039	101	204
Зам.декана	Жалекенова Гульбарам Тлеккабыловна	512039	115	204
Зам.декана	Утешева Саида Мамаевна	512039	115	204
Учебный корпус №4, пр. Нурсултана Назарбаева, 137 Факультет культуры и искусства				
Декан	Кажимова Карлыгаш Рахимовна	504703	116	104
Зам.декана	Коптлеуова Кунсулу Сагинтаевна	512739	109	104
Учебный корпус №5, пр. Нурсултана Назарбаева, 121 Естественно-географический факультет				
Декан	Тургумбаев Ахан Аскарлович	260386	-	3
Зам.декана	Айманова Ерсин	503549	-	3

	Ерденовна			
Зам.декана	Габдулов Бахтияр Гайдарович	503549	-	3
Учебный корпус №7, ул.Студенческая, 4 Педагогический факультет				
Декан	Габдрахманова Шынар Тулегеновна	503254	114	401
Зам.декана	Молдагалиев Армат Маратович	503254	114	401
Учебный корпус №8, ул.Студенческая, 1				
Офис регистратора ЦОС				
Руководитель	Кдиргужина Эльмира Мендигалиевна	509668	-	209
Отдел науки и международных связей				
Руководитель	Имашев Эдуард Жусупович	260368	-	210
Отдел послевузовской подготовки				
Руководитель	Тастаева Жанна Кенесовна	260368	-	206
Центр карьеры				
Руководитель	Кажихахметов Салауат Абайевич	260373	-	310
Физико-математический факультет				
Декан	Медешова Айгуль Бактыгалиевна	509444	-	315
Зам.декана	Джамбулова Жаркынай Мурадымовна	509444	-	315

Утверждаю
 Ректор ЗКГУ
 _____ Н.Х.Сергалиев
 _____._____ 2018 г.

3. Академический календарь
2018-2019 учебный год
БАКАЛАВРИАТ
Осенний семестр

№	Учебный процесс	Недели	Даты
1	Организационная неделя	1	25.08.2018– 31.08.2018
2	Теоретическое обучение	15	03.09.2018– 15.12.2018
3	Рубежный контроль 1 (параллельно с теоретическим обучением)	1	15.10.2018– 20.10.2018
4	Рубежный контроль 2 параллельно с теоретическим обучением)	1	10.12.2018– 15.12.2018
5	Экзаменационная сессия	3	17.12.2018– 05.01.2019
6	Каникулы	2	07.01.2019– 19.01.2019
7	Государственный экзамен по Современной истории Казахстана для студентов 1 курса	1	31.12.2019 – 05.01.2019
Весенний семестр			
1	Теоретическое обучение	15	21.01.2019– 04.05.2019
2	Педагогическая практика (непрерывная)	15	21.01.2019– 04.05.2019
3	Производственная практика (непрерывная)	15	21.01.2019– 04.05.2019
4	Рубежный контроль 1 (параллельно с теоретическим обучением)	1	04.03.2019– 09.03.2019
5	Рубежный контроль 2	1	29.04.2019–

	(параллельно с теоретическим обучением)		04.05.2019
6	Экзаменационная сессия	3	06.05.2019– 25.05.2019
7	Государственный экзамен по Современной истории Казахстана для студентов 1 курса	1	27.05.2019.- 01.06.2019
8	Практики (1,2 ,3 курс)	3	27.05.2018– 15.06.2019
9	Педагогическая/производственная практика (4,5 курс)	15	21.01.2019– 30.03.2019
10	Преддипломная практика	5	01.04.2019– 04.05.2019
11	Итоговая аттестация	2	06.05.2019– 15.06.2019
12	Летний семестр	6	03.06.2019– 13.07.2019
13	Каникулы	8	08.07.2019– 31.08.2018
5B040200 Инструментальное исполнительство, 5B040400 Традиционное музыкальное искусство, 5B041700 Декоративное искусство 4-курс			
1	Теоретическое обучение	5	21.01.2019– 23.02.2019
2	Рубежный контроль	1	18.02.2019– 23.02.2019
3	Экзаменационная сессия	1,2	25.02.2019– 02.03.2019
4	Педагогическая/ производственная практика	10	04.03.2019– 11.05.2019
5	Итоговая аттестация	6	13.05.2019- 22.06.2019
5B5B040900 Хореография 4-курс, 5B040300 Вокальное искусство 4-курс			
5	Теоретическое обучение	8	28.01.2019– 23.03.2019
6	Рубежный контроль	1	18.03.2019– 23.03.2019

7	Экзаменационная сессия	1	25.03.2019– 30.03.2019
8	Преддипломная практика	5	01.04.2019– 04.05.2019
9	Защита по практике	1	06.05.2019- 11.05.2019
10	Итоговая аттестация	2	13.05.2019– 22.06.2019

Академический календарь
Форма обучение (заочное)
2 года (1 курс) 3 года (1,2 курс)
Осенний семестр

№	Учебный процесс	Недели	Даты
1.	Теоретическое обучение	4	01.10..2019 - 27.10.2019
2.	Экзаменационная сессия	2	29.10. 2019 - 10.11.2019
3.	Теоретическое обучение	4	11.03.2019 - 06.04.2019
4.	Экзаменационная сессия	2	08.04.2019- 20.04.2019
5.	Государственный экзамен по Современной истории Казахстана	1	22.04.2019- 27.04.2019
6.	Учебная практика	1,2	22.04.2019- 04.05.2019
7.	Летний семестр	6	03.06.2019 – 13.07.2019

2 года (2 - курс) 3 года (3 – курс)

№	Учебный процесс	Недели	Даты
1.	Теоретическое обучение	4	29.10.2019- 24.11.2019
2.	Экзаменационная сессия	2	26.11.2019- 08.12.2019
3.	Производственная практика	10	07.01.2019 - 16.03.2019
4.	Преддипломная	5	18.03.2019-

	практика		20.04.2019
5.	Защита по практике	1	22.04.2019- 27.04.2019
6.	Итоговая аттестация	6	13.05.2019- 22.06.2019

**Академический календарь
Магистратура
Осенний семестр**

По направлению подготовки научно-педагогическое
2-года 1-курс

№	Учебный процесс	Недели	Даты
1	Организационная неделя	1	25.08.2018– 31.08.2018
2	Теоретическое обучение	15	03.09.2018– 15.12.2018
3	Рубежный контроль 1 (параллельно с теоретическим обучением)	1	15.10.2018– 20.10.2018
4	Рубежный контроль 2 (параллельно с теоретическим обучением)	1	10.12.2018– 15.12.2018
5	Экзаменационная сессия	3	17.12.2018– 05.01.2019
6	Каникулы	2	07.01.2019– 19.01.2019
Весенний семестр			
1	Теоретическое обучение	15	21.01.2019– 18.05.2019
2	Рубежный контроль 1 (параллельно с теоретическим обучением)	1	11.03.2019– 16.03.2019
3	Исследовательская практика	2	08.04.2019- 20.04.2019
4	Рубежный контроль 2 (параллельно с теоретическим обучением)	1	13.05.2019– 18.05.2019
5	Экзаменационная сессия	3	20.05.2019–

			08..06.2019
6	Исследовательская практика	4	10.06.2019- 06.07.2019
7	Летний семестр	6	08.07.2019– 17.08.2019
8	Каникулы	8	08.07.2019– 31.08.2018

**Академический календарь
Магистратура**

По направлению подготовки научно-педагогическое
2 года (2-курс)
Осенний семестр

№	Учебный процесс	Недели	Даты
1.	Теоретическое обучение	15	03.09.2018– 15.12.2018
2.	Рубежный контроль 1 (параллельно с теоретическим обучением)	1	15.10.2018– 20.10.2018
3.	Педагогическая практика	3	05.11.2019- 24.11.2019
4.	Рубежный контроль 2 (параллельно с теоретическим обучением)	1	10.12.2018– 15.12.2018
5.	Экзаменационная сессия	3	17.12.2018– 05.01.2019
6.	Каникулы	2	07.01.2019– 19.01.2019
7.	Исследовательская практика	6	21.01.2019- 02.03.2019
8.	Защита по практике	1	04.03.2019- 09.03.2019
9.	Научно – исследовательская практика	9	11.03.2019 - 11.05.2019
10.	Итоговая аттестация	8	13.05.2019 - 06.07.2019

**По направлению подготовки профильное
(1,5 года) 1-курс
Осенний семестр**

№	Учебный процесс	Недели	Даты
1.	Теоретическое обучение	15	03.09.2018– 15.12.2018
2.	Рубежный контроль 1 (параллельно с теоретическим обучением)	1	15.10. 2018– 20.10.2018
3.	Рубежный контроль 2 (параллельно с теоретическим обучением)	1	10.12.2018– 15.12.2018
4.	Экзаменационная сессия	2	17.12.2018– 05.01.2019
5.	Каникулы	2	07.01.2019– 19.01.2019
Весенний семестр			
1.	Теоретическое обучение	15	21.01.2019– 04.05.2019
2.	Рубежный контроль 1 (параллельно с теоретическим обучением)	1	11.03.2019– 16.03.2019
3.	Рубежный контроль 2(параллельно с теоретическим обучением)	1	29.04.2019– 04.05.2019
4.	Экзаменационная сессия	3	06.05.2019– 25.05.2019
5.	Каникулы*	14	27.05.2019– 31.08.2019

**По направлению подготовки профильное (1,5 года) 2 – курс
Осенний семестр**

№	Учебный процесс	Недели	Даты
1.	Производственная практика	10	03.09.2018– 10.11.2018
2.	Экспериментально научно исследовательская работа	9	12.11.2018.- 12.01.2019
3.	Итоговая аттестация	8	14.01.2019- 09.03.2019

По направлению подготовки профильное (1 год)			
Осенний семестр			
1.	Теоретическое обучение	15	03.09.2018– 15.12.2018
2.	Рубежный контроль 1 (параллельно с теоретическим обучением)	1	15 .10.2018– 20.10.2018
3.	Рубежный контроль 1 (параллельно с теоретическим обучением)	1	10.12.2018– 15.12.2018
4.	Экзаменационная сессия	2	17.12.2018– 05.01.2019
5.	Каникулы	2	07.01.2019– 19.01.2019
Весенний семестр			
1	Производственная практика	5	21.01.2019– 23.02.2019
2	Защита отчета по практике	1	25.02.2019– 02.03.2019
3	Экспериментально научно исследовательская работа	9	04.03.2019- 04.05.2019
4	Защита отчета по практике	1	06.05.2019- 11.05.2019
5	Итоговая аттестация	8	13.05.2019- 06.07.2019

***в соответствии с учебными планами специальностей**

Праздничные дни: 1-2 Января, 8, 21-23 Марта, 1, 7, 9 Мая, 6 июля, 30 Августа, 1, 16-17 декабря

Составил: руководитель ОР ЦОС Кдиргужина Э.М. « » 2018
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Согласовано: руководитель ОПП Тастаева Ж.К. « » 2018 г.
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Согласовано: Директор ДАД Кайсагалиева Г.С.:« » 2018 г.
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Согласовано: Проректор по УМР Тасмаганбетов А.С « » 2018 г.
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

4. О кредитной технологии обучения

Кредитная технология обучения – это образовательная система, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема знаний в виде кредитов.

Служба регистрации



Служба регистрации – отдел поддержки студента, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений студента, начиная с регистрации на дисциплины по выбору и заканчивая обработкой и хранением экзаменационно-рейтинговых ведомостей. Он обеспечивает организацию всех видов контроля знаний студента и расчет его академического рейтинга.

Основными задачами службы регистрации являются:

- +управление процессом регистрации на элективные дисциплины;
- +организация контроля знаний студентов;
- +расчет академического рейтинга обучающегося;
- +формирование и хранение записей об успеваемости студентов;
- +подготовка отчетов об успеваемости студентов;
- +составление списка неуспевающих студентов;
- +регистрация студентов на летний семестр и его организация.

5. Регистрация на элективные дисциплины

Как Вы уже знаете, **кредитная технология** предполагает изучение Вами как обязательных дисциплин, предусмотренных Министерством образования и науки Республики Казахстан, так и дисциплин по Вашему выбору (как правило, нескольких в течение каждого семестра).

1. Выбор Вами тех или иных дисциплин происходит путем официальной регистрации, которая координируется отделом регистрации.

2. Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера (с англ. «наставник»). Эдвайзер методом презентации предлагает Вам альтернативы каждой дисциплине из **каталога элективных дисциплин**, консультирует в определении последовательности изучения дисциплин.

3. Дата и время регистрации определяются академическим календарем.

4. Выбрав дисциплины, Вы заполняете формы регистрации с указанием понравившихся элективных дисциплин, на основании которых отдел регистрации формирует Ваш **индивидуальный учебный план (ИУП)**. ИУП создается в трех экземплярах, один из которых Вы оставляете у себя, другие, проверив их правильность и подписав, Вы возвращаете в отдел регистрации и деканат.

5. Индивидуальный учебный план составляется на каждый год обучения.

6. Студент второго курса и старше имеет право внести изменения в свой ИУП в объеме не более 10% от общего числа кредитов до 31 августа.

7. На основании ИУПов отдел регистрации формирует академические группы и потоки. В случае, если на данную дисциплину записалось число студентов меньше минимально установленного (12-15 человек), то дисциплина не открывается.

8. В случае, если студент, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в отдел

регистрации свой ИУП, или отказался от регистрации, то за основу его обучения принимается базовый рабочий учебный план, составленный для данного курса.

9. Доступ к регистрации Вы получите только в том случае, если Вы успешно изучили дисциплины предыдущего семестра, набрали требуемое количество кредитов и достаточный академический рейтинг.

Вы также имеете право выбрать кандидатуру преподавателя по обязательным дисциплинам. Выбор кандидатуры преподавателя осуществляется по порядку очередности записи.

6. Эдвайзер

Эдвайзер – преподаватель, оказывающий содействие в выборе индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы в период обучения. Кроме того, эдвайзер может оказывать консультационную помощь в решении вопросов будущей карьеры, определении темы выпускной работы, определения базы профессиональной практики. Эдвайзеры должны представлять академические интересы обучающихся содействовать ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.

Задачи эдвайзера:

- оказание помощи обучающимся в определении индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы;
- выявление потребностей, интересов и наклонностей обучающегося при выборе траектории обучения по соответствующей специальности;
- оказание консультации обучающимся при выборе дисциплин;
- содействие обучающемуся в составлении индивидуальных учебных планов, в случае необходимости – их корректировки;
- участие в работе экспертных комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и

академического статуса студентов.

Эдвайзер знакомит обучающегося с особенностями академической жизни Университета, содержанием рабочего учебного плана, требованиями к получению диплома, возможностями выбранной специальности и является помощником в выборе индивидуальной траектории обучения в соответствии со склонностями, возможностями, интересами и целями обучающегося.

7. Как осуществляется контроль и оценка знаний?



Комплекс контроля и оценки знаний студентов предполагает проведение **текущего, рубежного, итогового контроля и итоговой государственной аттестации.**

Оценка по всем формам контроля **выставляется по каждой дисциплине в процентном содержании по шкале многобалльной буквенной системы оценки знаний.**

Критерии оценки Ваших знаний:

«А», «А-» («отлично») - если Вы глубоко и прочно усвоили весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагаете, не затрудняетесь с ответом при видоизменении задания, свободно справляетесь с поставленными задачами, показываете знания монографического материала, правильно обосновываете принятые решения, владеете разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживаете умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«В+», «В», «В-», «С+» («хорошо») - если Вы твердо знаете программный материал, грамотно и по существу излагаете его, не допускаете существенных неточностей в ответе на вопрос, можете правильно применить теоретические положения и владеете необходимыми навыками при выполнении практических задач;

«С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно») – если Вы усвоили только основной материал, но не знаете отдельных деталей, допускаете неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушаете последовательность в изложении программного материала и испытываете затруднения в выполнении практических заданий;

«FX», «F» («неудовлетворительно») - если Вы не знаете значительной части программного материала, допускаете существенные ошибки, с большим затруднением выполняете практические работы.

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

8. Что такое GPA и как его рассчитать?

При кредитной технологии обучения в качестве показателя успеваемости студента используется GPA (**Grade Point Average**) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента по выбранной специальности. Применяется для перевода студента на последующие курсы.

Внимание!



Недостаточно просто сдать сессию на положительные оценки!

Необходимо набрать установленный Переводной балл GPA. В 2017-2018 году в ЗКГУ был установлен следующий средний переводной балл GPA*: с 1 курса на 2 курс – не менее 1,5; со 2 курса на 3 курс - не менее 1,8; с 3 курса на 4курс – не менее 2,0; с 4 курса для допуска к государственной итоговой аттестации (гос.экзаменам) с учетом практики - не менее 2,2.

*Ежегодно уровень переводного балла может пересматриваться решением Ученого совета.

Если Вы не набрали переводной балл на дневном отделении, но набрали достаточный балл на заочном отделении, то Вы можете сменить форму обучения, т.е. перевестись с очной на заочную на следующий курс, при отсутствии академической задолженности.

Пример. По итогам сессии студент 3-го курса имеет следующие результат

Дисциплина	Оценка	Балл	Кредиты
Математика	A-	3,67	3
Информатика	B-	2,67	3
Философия	C+	2,33	3
Казахский язык	D+	1,33	3
Основы педагогики, психологии	B+	3,33	3

Поскольку балл GPA для 3 курса составляет 2,0, студент переходит на 4 курс

9. Для чего нужен летний семестр и как его избежать?



По результатам зимней и летней экзаменационных сессий успевающие студенты переводятся на следующий курс. К ним относятся студенты, набравшие установленный размер GPA и не имеющие академических задолженностей.

Летний семестр организуется для ликвидации неудовлетворительной задолженности, устранения разницы в учебном процессе, освоения студентами учебных дисциплин других вузов, их обязательной перезачет в своем вузе и повышения среднего балла успеваемости (GPA).

Для студентов, имеющих академическую задолженность организуется летний **платный** семестр.

Повторное изучение курса предусматривает оплату в установленном размере, утвержденном Ученым Советом ЗКГУ.

Организация летнего семестра осуществляется в следующем порядке:

- студенты до начала летней экзаменационной сессии подают в Офис Регистратор заявление о намерении участвовать в летнем семестре;
- исходя из стоимости одного кредита, студенты оплачивают предстоящее обучение в летнем семестре;
- деканаты, в установленные сроки дают представление, на основе которого составляется расписание летнего семестра; Если Вы не оформили заявление на летний семестр, или оформили, но не оплатили обучение в летнем семестре, Вы остаетесь на повторный срок обучения.

По результатам экзаменов в летнем семестре GPA студента пересчитывается. Студент, набравший переводной балл, переводится на следующий курс; сдавший все задолженности, но не набравший GPA –

остается на повторный (платный!) год и осваивает заново все дисциплины.

10. Как не остаться на повторный год обучения?

Повторный год обучения предусмотрен для неуспевающих студентов – тех, кто не набрал переводной балл, либо так и не сдал академические задолженности.

Автоматически на повторный год обучения без права сдачи задолженностей в летнем семестре остаются студенты, имеющие по итогам семестра или года более 4-х задолженностей. Оплата за повторный год осуществляется в полном объеме в сумме, установленной за полный год обучения на новый учебный год.

Чтобы не остаться на повторный год обучения, вам необходимо вовремя сдать экзамены по всем дисциплинам в основном семестре, либо устранить задолженности по ним в течение летнего семестра, а также набрать необходимый для вашего курса балл GPA.

По вопросам функционирования кредитной технологии, регистрации на элективные дисциплины, контроля знаний, расчета GPA, обучения в летнем семестре и на повторном году обращайтесь в свой деканат или в службу регистрации.

8.О государственном экзамене и дипломе с отличием



Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами специальности. Продолжительность устанавливается сроком не менее чем 4 недели. Вы имеете право ознакомиться с правилами написания выпускной работы и по необходимости проконсультироваться у эдвайзера по выбранному направлению исследования.

Выпускнику **ЗКГУ**, сдавшему все экзамены за весь период обучения с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» и набравшему в итоге средний балл успеваемости GPA **не ниже 3,5**, а также защитившему выпускную работу и/или сдавшему государственные экзамены с оценкой «А» или «А-», выдается **диплом с отличием**, при условии отсутствия повторной сдачи экзаменов

10. За что могут отчислить из университета?

В случае нежелания продолжить свое обучение Вы имеете **право отчислиться** по собственному желанию, по медицинским показаниям или в связи с переводом в другой вуз.

За нарушение предусмотренных Уставом вуза обязанностей, Правил внутреннего распорядка, нарушение учебной дисциплины, нарушение договора об оплате администрация высшего учебного заведения вправе отчислить вас из университета. По вопросам отчисления и восстановления обращайтесь в деканаты или в отдел планирования и организация учебной и учебно-методических работ.

11. В каких случаях можно оформить академический отпуск?



Студент может оформить академический отпуск, т.е. прервать временно свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам.

Академический отпуск предоставляется только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) городской студенческой поликлиники продолжительностью от 6 до 12 месяцев.

Студент подает заявление на оформление академического отпуска до начала экзаменационной сессии.

При предоставлении академического отпуска студентам, обучающимся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу сохраняется. Финансирование его обучения прерывается на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

После возвращения из академического отпуска студенты должны предоставить заключение врачебно-консультативной комиссии (ВКК) о том, что студент может приступить к учебным занятиям. По выходу из академического отпуска необходимо

ликвидировать разницу в рабочих учебных планах (если в этом есть необходимость) в установленные сроки.

12. В каких случаях назначается стипендия?

Право на получение стипендии имеют студенты, обучающиеся на основе государственного образовательного гранта. Таким студентам по итогам сессии начисляется стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+». В случае сдачи сессии на «А» и «А-» они имеют право на получение повышенной стипендии.

В университете учреждена также стипендия Ученого Совета и стипендия выпускников, на которую могут претендовать студенты-отличники, активно участвующие в общественной жизни университета.

13. Порядок перевода и восстановления



Заявления на восстановление рассматриваются ректором в период летних и зимних каникул.

Обучающемуся, отчисленному из высшего учебного заведения, выдается

академическая справка
установленной формы.

Процедура восстановления
осуществляется следующим
образом:

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора высшего учебного заведения, в котором он желает продолжить свое обучение. К заявлению прилагается академическая справка;

2) Офис Регистратор на основании представленных документов определяет курс обучения, разницу в учебных планах;

3) на основании визы декана факультета устанавливается срок сдачи указанной разницы;

4) в соответствии с визами декана факультета, Директора ДАД, проректора по учебной работе, ректор издает приказ о восстановлении.

Процедура перевода обучающегося из одного высшего учебного заведения в другое
осуществляется следующим образом

1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора высшего учебного заведения, где он обучается, и получив письменное согласие, скрепленное печатью, обращается к ректору вуза, в который желает перевестись; к заявлению

прилагаются копия транскрипта, заверенная деканом соответствующего факультета, копия сертификата ЕНТ, при наличии, копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта;

2) Офис Регистратор определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

3) на основании визы декана факультета отдел регистрации устанавливает срок сдачи указанной разницы;

4) в соответствии с визами декана факультета, директора ДАД, проректора по учебной работе ректор издает приказ о переводе обучающегося;



5) в трехдневный срок направляется запрос на личное дело обучающегося в высшее учебное заведение, в котором ранее он обучался;

6) ректор высшего учебного заведения, в котором ранее обучался обучающийся, несет персональную ответственность за отправку личного дела по почте в течение трех дней после получения запроса из другого высшего учебного заведения.

Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую и с одной специальности на другую внутри одного высшего учебного заведения осуществляется согласно следующей процедуре:

1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора высшего учебного заведения, к заявлению прилагаются копия транскрипта, заверенная деканом соответствующего факультета;

2) декан факультета на основании представленного транскрипта определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

3) на основании визы декана факультета отдел регистрации устанавливает срок сдачи указанной разницы; при переводе с очной формы обучения на заочную форму срок сдачи указанной разницы может быть установлен более одного академического периода, либо обучающемуся может быть предоставлено право сдать указанную разницу с обучающимися очной формы;

4) в соответствии с визами декана факультета, директора ДАД, проректора по учебной работе ректор высшего учебного заведения издает приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую или с одной специальности на другую.

Срок сдачи разницы в учебных планах при восстановлении и переводе имеет продолжительность, как правило, один академический период, в течение которого обучающийся должен записаться на дисциплины разницы, оплатить обучение, освоить их программы и пройти итоговый контроль.

В случае, если обучающийся при восстановлении или переводе не сдал в установленный срок разницу в учебных

планах, то данная разница фиксируется как академическая задолженность и учитывается нулем при определении его GPA и переводе с курса на курс.

Студент, обучающийся по образовательному гранту, может переводиться с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.



Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз только на платной основе.

14. Организация и прохождение профессиональной практики

Профессиональная практика – это обязательный компонент учебной программы высшего образования.

Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную.

Общий объем всех видов практик составляет не менее 6 кредитов, по специальностям группы «Образование» – от 6 до 20 кредитов.

Все виды профессиональных практик обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным Академическим календарем (с учетом возможностей учебно-производственной базы университета и организаций – баз практики) и индивидуальным планом работы в объеме, установленном ГОС высшего и послевузовского образования и ТУПл по специальности.

Базами учебной и учебно-ознакомительной практик являются учебные мастерские, лаборатории, другие учебно-вспомогательные подразделения университета, а также организации, соответствующие будущей профессиональной

деятельности.

Базами педагогической практики являются организации образования, дающие среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование.

Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в учреждениях и организациях, на предприятиях, являющихся базами практик, соответствующих профилю специальности, согласно имеющимся договорам о предоставлении базы практики.

Обучающимся предоставляется программа практики, содержащая основные требования прохождения практики.

Обучающийся при прохождении практики должен:

- полностью выполнить график индивидуальных заданий кафедры, программу практики, вести дневник практики по установленной университетом форме;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующей кафедры;
- представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль хода прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики. По окончании практики комиссия проводит защиту отчетов по практике, после чего выставляется оценка по практике.

Образовательная программа бакалавриата включает различные виды профессиональных практик: учебно-ознакомительную, учебно-вычислительную, психолого-педагогическую, специальную, непрерывную педагогическую, производственную и др.

Целью учебной практики является знакомство обучающегося с видами и функциями и задачами будущей профессиональной деятельности.

Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний, педагогических умений, навыков и компетенций.

Педагогическая практика направлена на соединение общенаучной, дидактической, методической, предметной и психолого-педагогической подготовки.

Программы педагогической практики разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой или специализированной кафедрой.

Производственная практика на выпускном курсе организуется после полного завершения теоретического обучения.

Целью производственной практики является закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности.

15. Организация и проведение государственного экзамена по современной Истории Казахстана

Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» проводится по завершении ее изучения в том же семестре в период промежуточной аттестации согласно Академическому календарю.

Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе среднего профессионального образования, изучают дисциплину «Современная история Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен.

Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» на календарный год формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе председателя и членов комиссии.



Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося и подписываются председателем и членами комиссии.

Если студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка «не явился».

Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

По результатам государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» обучающимся выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска

составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.



В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он должен вновь записаться на эту дисциплину, повторно посетить все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполнить требования текущего контроля, получить допуск и пересдать государственный экзамен.

Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.

Студент, не согласный с результатом государственного экзамена, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

16. Реализация параметров Болонского процесса

В ЗКГУ им. М. Утемисова предпринимаются практические шаги по осуществлению эффективного внедрения параметров Болонского процесса: введена трехуровневая система высшего образования (бакалавриат, магистратура, докторантура); реализуются модульные образовательные программы; двудипломные программы; создано 4 научно-исследовательских консорциума с зарубежными вузами; осуществляются академические обмены между вузами-партнерами; выпускникам выдается европейское приложение к диплому на трех языках, в которых используются единые европейские оценки; осуществляется контроль качества высшего образования.



В рамках реализации государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 г.г. по оптимизации интеграции высшего образования в мировое образовательное пространство с сентября 2014 года в университете начал свою деятельность Центр Болонского процесса.

Целью Центра Болонского процесса является поиск зарубежных партнеров в странах ближнего и дальнего зарубежья, расширение форм академической мобильности, в частности, участия наших студентов в международных летних образовательных школах, обучения студентов и магистрантов ЗКГУ в различных европейских университетах по самому широкому спектру направлений и специализаций; увеличение мотивации к изучению иностранных языков. В рамках стратегии интернационализации в ЗКГУ заключено 30 договоров в области академического обмена с 30 казахстанскими и более 80 – с ведущими европейскими университетами.

Наиболее тесное сотрудничество осуществляется с ведущими университетами Европы и СНГ, такими как Университет имени Йоганнеса Гутенберга (г. Майнц, Германия), Университет Флоренции (Италия), Международный институт туризма и

культуры (г. Быдгощ, Польша), Университет Пассау (Германия), Университет Гази (г. Анкара, Турция), Славянский университет (г.Баку, Азербайджан), Российский университет дружбы народов (г.Москва, РФ), РГГУ (г. Москва, РФ) и т.д.

Студенты ЗКГУ имеют возможность обучаться в течение семестра в зарубежных вузах и вузах ближнего зарубежья, в вузах Российской Федерации. В течение последних двух лет в ЗКГУ на семестровое обучение приезжают студенты из США.



17. Информатизация учебного процесса



В целях информатизации учебного процесса университет имеет в сети Интернет свой WEB-портал (<http://wksu.kz/>), в котором открыт доступ к единой информационно-образовательной среде университета, включающей как внутренние, так и внешние электронные ресурсы разработанные ДИТ:

- intranet-сайт <http://inside.wksu.kz/>;
- электронные ресурсы библиотеки <http://library.wksu.kz/>;
- центр карьеры <http://tylek.wksu.kz/>;
- абитуриент <http://talapker.wksu.kz/>;
- система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.wksu.kz/>);
- конкурс красоты «MISS on-line WKSU» <http://miss.wksu.kz/>;
- почтовый сервер <http://mail.wksu.kz/>;
- видеотрансляция учебных занятий <http://online.wksu.kz/>;
- канал видеонравостей ЗКГУ <http://www.youtube.com/user/wksutv/>;
- новостной портал <http://news.wksu.kz/>;
- АИС «Платон» <http://platon.wksu.kz/>;
- Программный комплекс «Составление расписания учебных занятий ЗКГУ»;
- Программный комплекс «Система тестового контроля»;
- Программа анкетирования «Преподаватель глазами студента»;
- Автоматизированная система «Антиплагиат»;
- **NNSOFT TESTS**

18. Правила пользования научной библиотекой

Научная библиотека университета призвана обеспечить информационные потребности студентов, магистрантов, профессорско-преподавательский состав и персонал ЗКГУ им.М.Утемисова.

Обслуживание читателей производится в 5 читальных залах, 3 абонементах, электронном читальном зале, ИБО.



Основным документом, дающим обучающимся право пользования библиотекой, является студенческий билет.

Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и любые другие источники информации для временного пользования на всех абонементах и читальных залах научной библиотеки;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации, в том числе Интернет, CD-ROM и т.д.

Читатели обязаны:

- быть вежливыми и доброжелательными по отношению к сотрудникам научной библиотеки;
- бережно относиться к книгам, полученным из фонда научной библиотеки;
- возвращать книги в установленный срок, не выносить из читальных залов, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- студенты-дипломники всех форм обучения обязаны рассчитаться с библиотекой до вручения диплома;
- соблюдать тишину и порядок в помещении библиотеки;
- читатель не имеет права передавать студенческий билет другому лицу или использовать чужой студенческий билет для

получения литературы;

- читатель, ответственный за утрату или неумышленную порчу 1 печатного издания, обязан заменить его 1 таким же изданием, признанными библиотекой равноценным, а при невозможности замены - возместить коммерческую стоимость издания в пятикратном размере;

- за неоднократное нарушение Правил пользования читатель может быть исключен из научной библиотеки на срок до 6 месяцев;

- за умышленную порчу изданий читатель лишается права пользования библиотекой.

19. Правила поведения обучающихся на экзамене, проводимого методом компьютерного тестирования



1. Студенты допускаются к сдаче экзамена методом компьютерного тестирования только при наличии зачетной книжки.

2. Запрещается пользоваться на экзамене сотовыми телефонами, наушниками, флешками и другими средствами передачи информации. При обнаружении указанных предметов составляется акт об изъятии, студент удаляется с экзамена. Пересдача данного экзамена осуществляется в период летнего триместра на платной основе. Акт передается в Дисциплинарную комиссию университета.

3. Запрещается пользоваться шпаргалками. В случае обнаружения шпаргалок составляется акт об изъятии, студент удаляется с экзамена. Пересдача осуществляется в период летнего триместра на платной основе. Акт передается в Дисциплинарную комиссию университета.

4. Не допускаются на экзамен студенты, имеющие неэстетичный вид (распущенные волосы, шорты, майки, спортивная одежда, сланцы, куртки, бейсболки, шапки и т.д.)

5. Не разрешается вносить в компьютерный класс спортивные сумки, рюкзаки, пакеты, объемные сумки, верхнюю одежду, книги, записные книжки, тетради, справочники и т.п.

6. На экзамене не разрешается жевать жевательную резинку, есть, пить, разговаривать, подсказывать, пересаживаться, ходить по аудитории без необходимости, выходить из аудитории без разрешения принимающего экзамен. В случае нарушения данного требования составляется акт, студент удаляется с экзамена. Пересдача данного экзамена осуществляется в период летнего триместра на платной основе. Акт передается в Дисциплинарную комиссию университета.

7. В случае неэтичного поведения студента (пререкания, грубость, игнорирование замечаний, нежелание подчиняться требованиям правил поведения и т.п.) составляется соответствующий акт, который передается в Дисциплинарную комиссию университета для принятия административных мер наказания.

8. Студент имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня по следующим техническим причинам:

- отсутствие правильного ответа;
- отсутствие ответов;
- два одинаковых правильных ответа;
- отсутствие задания;
- нечитаемость задания.

19. Кодекс чести студентов Западно-Казахстанского государственного университета им.М.Утемисова

Преамбула

Мы, студенты Западно-Казахстанского государственного университета им.М.Утемисова, основываясь на общепризнанных нравственных ценностях, выдвигая на первый план миссию Западно-Казахстанского государственного университета им.М.Утемисова, считаем своей обязанностью соблюдение правил деловой и общей этики, при этом, развивая личностный и профессиональный уровень, внося вклад в процветание университета в целях создания необходимых условий для получения знаний и формирования активной жизненной позиции, принимаем кодекс поведения студентов



19. 1. Общие положения.

1.1. Настоящий кодекс определяет этические нормы поведения студентов Западно-Казахстанского государственного университета им.М.Утемисова.

1.2. Главной миссией студентов ЗКГУ им.М.Утемисова является:

- Стать востребованным специалистом;
- Принять достойное участие в культурной, общественной, экономической и политической жизни Республики.

1.3. Студент обязан беречь и приумножать престиж университета.

20. Организация работы молодежных общественных объединений в университете

Система воспитания в университете построена на реализацию молодежной политики и творческого потенциала молодежи, выявлению новых дарований, способных внести свой инновационный вклад, опираясь на лучшие традиции старших поколений вуза.

В Концепции государственной молодежной политики РК до 2020 года «Казахстан-2020: Путь в будущее» определен идеал казахстанской молодежи – это патриотичная, образованная, обладающая здоровьем, ответственная и энергичная, успешно работающая в условиях инновационной экономики, владеющая казахским, русским и английским языками, впитавшая ценности и культуру казахстанского народа, толерантная, узнаваемая и уважаемая в мире личность.



Большую роль в формировании такой личности играют общественные организации. Вы можете принять активное участие в студенческом самоуправлении на факультете и в масштабах университета, в студенческом профкоме, в молодежных организациях: Жас Отан, Дебатном центре

«Ақиқат», в общественных объединениях «Қыз Жібек», «Жасыл ел», «Жас экономист», Альянсе студентов Казахстана, в строительном студенческом отряде (ССО), в отряде содействия полиции, в движении волонтеров, в спортивных секциях.

Свои творческие способности вы можете проявить, участвуя в студенческом театре, кукольном театре, хореографической студии, в танцевальном ансамбле «Арна», «Қыз Жібек».



21. МАГИСТРАТУРА

Общие положения

В справочнике-путеводителе применяются понятия в соответствии с Законом. В дополнение к ним включены следующие понятия:

1) магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

2) магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

3) магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

4) магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

5) магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

6) магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ВУЗов и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой;

7) магистратура по профильному направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности,

правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

Учебный процесс и научно-исследовательская работа магистрантов ведется на основании следующих нормативно-правовых документов:

№	Наименование нормативного документа	Дата и номер издания приказа
1.	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III.
2.	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669.
3.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся"	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 36. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 апреля 2017 года № 14982
4.	Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №

		569. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565
5.	Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"	Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года N 58.
6.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 "Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования"	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 601. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17652

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Краткая история Западно-Казахстанского государственного университета им.М.Утемисова.....	3
2. Руководство университета.....	7
3. Академический календарь.....	10
4. Кредитная технология обучения (КТО).....	17
5. Регистрация на элективные дисциплины.....	18
6. Эдвайзер.....	19
7. Как осуществляется контроль и оценка знаний?.....	21
8. Что такое GPA и как его рассчитать?.....	23
9. Для чего нужен летний семестр и как его избежать?.....	24
10. Как не остаться на повторный год обучения?.....	25
11. О государственном экзамене и дипломе с отличием.....	25
12. За что могут отчислить из университета?.....	26
13. В каких случаях можно оформить академический отпуск?.....	26
14. В каких случаях назначается стипендия?.....	27
15. Порядок перевода и восстановления.....	27
16. Организация и прохождение профессиональной практики.....	30
17. Организация и проведение государственного экзамена по современной Истории Казахстана.....	32
18. Реализация параметров Болонского процесса.....	34
19. Информатизация учебного процесса.....	37
20. Правила пользования научной библиотекой.....	38
21. Правила поведения обучающихся на экзамене, проводимого методом компьютерного тестирования.....	39
22. Кодекс чести студентов Западно-Казахстанского государственного университета им.М.Утемисова.....	40
23. Организация работы молодежных общественных объединений в университете.....	41
24. Магистратура. Общие положения.....	44
25. ОГЛАВЛЕНИЕ.....	47

*Западно-Казахстанский государственный университет
им. М. Утемисова
г. Уральск, пр. Нурсултан Назарбаева, 162*

