Некоммерческое акционерное общество
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.УТЕМИСОВА»

Утверждено
Решением Ученого совета
ЗКУ им. М.Утемисова
от «27» ноября 2023 г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/МАГИСТЕРСКОМ ПРОЕКТЕ ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.УТЕМИСОВА

г.Уральск, 2023 г.

Содержание:

1. Область применения
2. Общие положения
3. Требования к структурным элементам магистерской диссертации (проекта)
4. Правила оформления магистерской диссертации (проекта)
5. Представление магистерской диссертации (проекта) к защите
6. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта)
7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о магистерской диссертации (проекте)
8. Заключительные положения
9. Ссылки, термины и определения

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций/магистерском проекте по всем программам подготовки. Положение предназначено для обучающихся магистрантов, научных руководителей магистрантов, руководителей образовательных программ.

2. Общие положения

Настоящее Положение о магистерской диссертации (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, приказами и нормативными актами Министерства науки высшего образования РК.

Магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

Диссертация (проект) на соискание академической степени магистра должна быть квалифицированной научной работой по конкретному направлению, демонстрирующая зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.

Магистерская работа должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно, под руководством научного руководителя. Научный руководитель магистранта назначается из числа преподавателей, имеющих

ученую степень кандидата наук/доктора наук и (или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и (или) академическую степенью/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю направления подготовки, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки, и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Научный руководитель магистерской диссертации (проекта):

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации (проекта);
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации (проекта);
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации (проекта);
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации (проекта) и координирует работу магистранта.

2.1 Магистерская диссертация (проекта) должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

2.2 Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждается решением Ученого совета. Тема магистерской диссертации (проекта) закрепляется за магистрантом решением Ученого Совета и утверждается приказом Предстедателем Правления-ректора ЗКУ им.М.Утемисова. Она должна быть актуальной для науки, соответствовать современному состоянию науки и техники по данному направлению и, как правило, быть связанной с планами научно-исследовательских работ соответствующих образовательных программ (ОП)/ кафедр ЗКУ им.М.Утемисова.

2.3 Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации (проекта), подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях. **Минимальное число опубликованных работ – 1 научная статья. К публикациям приравниваются статьи (не тезисы)**

опубликованные в сборниках региональных, республиканских международных конференций, симпозиумов, совещаний, обзорные информации, аналитические обзоры, информационные листки объемом не менее 0,3 п.л. и патенты, свидетельства об авторском праве (при наличии).

2.4. Список использованных источников содержит все документы, использованные при выполнении письменной работы, и магистрантам рекомендуется использовать в качестве основной литературы научные публикации, опубликованные за последние 10 лет, а в качестве дополнительной литературы в зависимости от тематики направления исследования, особенностей образовательной программы допускается использование любых научных источников независимо от года издания.

3. Требования к структурным элементам магистерской диссертации (проекта)

3.1 Структурными элементами магистерской диссертации (проекта) являются:

- обложка (не нумеруется, Приложение 1);
- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.2. Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации (проекта). Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

3.3. Содержание магистерской диссертации (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации (проекта). Содержание магистерской диссертации (проекта) оформляется в соответствии с приложением 3.

3.4. Содержание магистерской диссертации (проекта) должно удовлетворять следующим требованиям:

- актуальность темы исследования;
- новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- практическая значимость.

При оформлении диссертации (проекта) указанные пункты должны быть содержательно отражены в разделе «Введение».

3.5. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации (проекта) даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации (проекта) использованы ссылки на следующие стандарты…». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

3.6. Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации (проекта). Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации (проекта) применяют следующие термины с соответствующими определениями…».

3.7. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации (проекта). Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте диссертации (проекта) с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

3.8 Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, а также должны быть приведены цели и задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.

3.9 В основной части диссертации (проекта) приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

3.10 Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- краткие выводы по каждой главе, разделу.

3.11 Заключение должны содержать:

- краткие заключения по результатам диссертационного исследования (проекта);
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

3.12 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации (проекта). Список оформляется в соответствии с приложениями 4 и 5.

3.13 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением диссертационной работы (проекта), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

4. Правила оформления магистерской диссертации (проекта)

Общие требования

4.1.1 Изложение текста магистерской диссертации (проекта) выполняют в соответствии с требованиями настоящего Положения. Страницы текста магистерской диссертации (проекта) и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4.

4.1.2 Магистерская диссертация (проект) должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал. Шрифт — обычный, кегль 14. Текст магистерской диссертации (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое – 30 мм и нижнее – 20 мм.

4.1.3 Объем **магистерской диссертации не менее 70 страниц** по всем образовательным программам научно-педагогического направления. **Объем магистерского проекта не менее 60 страниц** по всем образовательным программам профильного направления.

4.1.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4.1.5 Вне зависимости от способа выполнения диссертации (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

4.1.6 При выполнении магистерской диссертации (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации (проекта). В магистерской диссертации (проекта) должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

4.1.7 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, или черной тушью - рукописным способом.

4.1.8 Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

4.1.9 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в диссертации (проекта) приводят на языке оригинала.

4.1.10 Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык диссертации (проекта) с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4.2 Построение магистерской диссертации (проекта)

4.2.1 Наименования структурных элементов магистерской диссертации – «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Заключение», «Список использованных источников» - служат заголовками структурных элементов диссертации (проекта).

4.2.2 Заголовки структурных элементов следует печатать прописными (заглавными) буквами в середине строки без точки (СОДЕРЖАНИЕ).

4.2.3 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа (как правило, начинается с 4 буквы, или равняется 1 см.) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.2.4 При печатании магистерской диссертации (проекта) с применением печатающих устройств вывода ЭВМ заголовки подразделов следует выделять «жирным» шрифтом.

4.2.5 Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов располагают «пустая строка» (0,7мм).

4.3 Нумерация страниц магистерской диссертации (проекта)

4.3.1 Страницы магистерской диссертации (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации (проекта). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.3.4 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации (проекта).

4.3.5 Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

4.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов магистерской диссертации (проекта)

4.4.1 Разделы магистерской диссертации (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

4.4.2 Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

4.4.3 Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей магистерской работы (проекта).

4.4.4 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

4.4.5 Каждый структурный элемент магистерской диссертации (проекта) следует начинать с нового листа (страницы).

4.4.6 Нумерация страниц и приложений, входящих в состав магистерской диссертации (проекта) должна быть сквозная.

4.5 Иллюстрации

4.5.1 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерской диссертации (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации (проекте).

4.5.2 Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки. Нумерация иллюстраций сквозная (арабскими цифрами) в пределах магистерской диссертации (проекта). В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

4.6. Таблицы

4.6.1 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

4.6.2 Таблицу следует располагать в диссертации (проекте) непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.6.3 При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

4.6.4 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации (проекта). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера (Таблица 1).

4.6.5 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблица _____.- _____
номер название таблицы

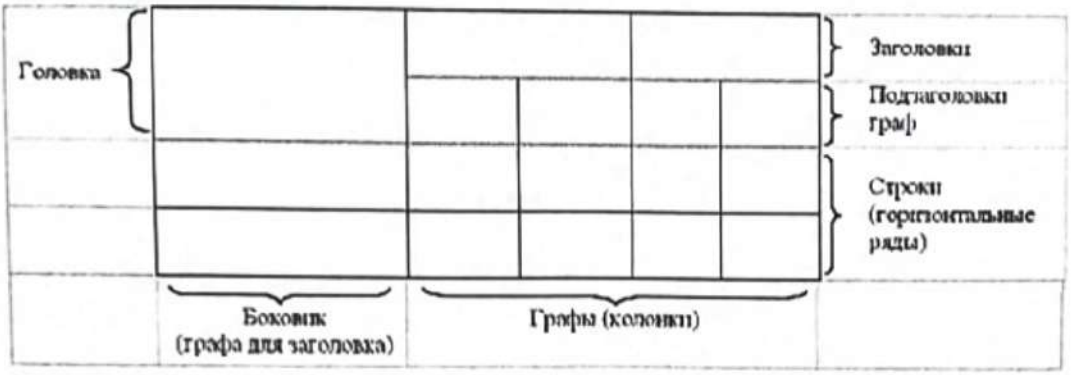


Рисунок 1- Пример оформления таблицы

4.6.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

4.6.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

4.6.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

4.7 Формулы и уравнения

4.7.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "х".

4.7.2 Формулы в диссертационной работе (проекте)следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации (проекте) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

A=a:b; (1)

B=c:e. (2)

4.8 Список использованных источников

4.8.1 При написании диссертации (проекта) магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

4.8.2 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации (проекта), нумеровать арабскими цифрами и печатать без абзацного отступа.

4.8.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках [5, с.7]. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница. При использовании информации из СМИ в квадратных скобках указывается только номер источника.

4.8.4 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

4.9 Приложения

4.9.1 Приложения оформляют как продолжение данной магистерской диссертации (проекта) на последующих ее листах.

4.9.2 В тексте диссертации (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации (проекта).

4.9.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЯ» в правом верхнем углу страницы.

4.9.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.9.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность.

4.9.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Представление магистерской диссертации (проекта) к защите

5.1 Магистерская диссертация (проект), оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя, в котором указано аргументированное заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите», представляется на выпускающую ОП/кафедру ЗКУ им.М.Утемисова для прохождения процедуры предзащиты.

5.2 По магистерской диссертации (проекту) назначается официальный рецензент из сторонней организации, имеющий ученую степень доктора, кандидата наук или академическую степень доктора PhD/по профилю.

5.3 Официальный рецензент магистерской диссертации (проекта) утверждается приказом ректора ЗКУ им.М.Утемисова на основании решения Ученого совета ЗКУ им.М.Утемисова с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания и основных публикаций по профилю защищаемой диссертации (не менее 3-х работ).

5.4 Официальный рецензент на основе изучения магистерской диссертации дает рецензию с аргументированным заключением и указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и возможности присуждения или не присуждения академической степени магистра по соответствующей ОП/специальности (Приложение 6).

5.5 Рецензия официального рецензента должна быть оформлена в машинописном варианте и подписана рецензентом (оппонентом) с указанием даты ее подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена отдела кадров организации (где работает рецензент) и печатью.

5.6 После предзащиты на выпускающей образовательной программе (ОП)/ кафедре ЗКУ им.М.Утемисова магистерская диссертация (проект) проходит

утвержденную процедуру проверки на плагиат и экспертизу, для проведения которой кафедра формирует Экспертный совет.

5.7 В состав Экспертного совета должны входить не менее трех специалистов, обладающих знаниями в области предмета и объекта представленного исследования, подтвержденными двумя или более публикациями за последние 5 лет.

5.8 В Экспертный совет предоставляются:

- завершенная магистерская диссертация (проект);
- документ об утверждении темы диссертации (проекта);
- заверенный в установленном порядке список научных публикаций и их копии (Приложение 7).
- справка о соответствии нормам заимствования (справка о прохождении антиплагиата)

5.9 Экспертный совет дает обоснованное письменное заключение по установленной форме с одним из следующих решений:

1) рекомендовать диссертацию (проект) к публичной защите;
2) рекомендовать диссертацию (проект) к публичной защите при условии устранения замечаний в установленные сроки;
3) не рекомендовать диссертацию (проект) к защите. (Приложение 8).

6. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта)

6.1 Защита диссертации (проекта) осуществляется в АК по соответствующей образовательной программе (ОП), создаваемой в ЗКУ им.М.Утемисова.

6.2 Заседание АК по защите магистерской диссертации (проекта) проводится под руководством ее председателя.

6.3 АК на основании заключения экспертного совета принимает магистерскую диссертацию (проект) к защите при наличии документов по следующему перечню:

- выписка с заседания официальной предзащиты;
- список публикаций по теме магистерской работы;
- отзыв научного руководителя;
- справка на соответствие допустимым нормам заимствований;
- рецензия на магистерскую диссертацию (проект) официального рецензента.

6.4 В АК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения с организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации (проекта), акты внедрения, макеты и тому подобное.

6.5 Защита магистерской диссертации (проекта) проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.

6.6 Магистрант выступает с докладом не более 20 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает важнейшие положения, обоснованно аргументирует выводы и предложения.

6.7 При оценке магистерской диссертации (проекта) учитывается следующее:

- объем выполненной работы;

- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента;
- количество публикаций по работе, выступления магистранта на научных конференциях;
- участие магистранта в разработке научных тем организации-заказчика, а также выпускающей ОП/кафедры.

6.8 На каждого магистранта ведутся протоколы заседаний АК и заполняются секретарем по установленной форме.

6.9 Все бланки протоколов заседания АК должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью канцелярий и отдельными книгами по каждой форме итоговой аттестации магистрантов до начала работы АК.

6.10 Решения об оценках защиты магистерской диссертационной работы, а также о присуждении академической степени и выдаче диплома собственного образца принимаются АК на закрытом заседании тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

6.11 Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

6.12 Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения.

6.13 По результатам защиты диссертации (проекта) принимается решение о присвоении академической степени «магистр».

6.14 Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию (проект), присуждается академическая степень магистра по соответствующей образовательной программе и выдается диплом о послевузовском образовании собственного образца с приложением на трех языках (транскриптом).

6.15 Один экземпляр магистерской диссертации (проекта) сдается в твердом переплете и в электронном варианте (PDF формат) в фонд научной библиотеки университета.

6.16 Один экземпляр магистерской диссертации (проекта) сдается в твердом переплете в архив университета.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о магистерской диссертации (проекте)

7.1 По мере необходимости (при изменении в ГОСО РК, учебных планах и др.) в положение вносятся изменения и дополнения.

7.2 Изменения согласовываются, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, который предусмотрен для разрабатываемого положения.

7.3 После согласования и утверждения изменений разработчик либо его замещающее лицо вносит изменения в подлинник положения.

7.4 Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вводится в действие решением ученого совета университета и вступает в силу с момента его утверждения.

Все изменения и дополнения в настоящем положении утверждаются на заседании ученого совета Университета.

9. Ссылки, термины и определения

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 24 октября 2011 года № 487-IV;
- Закон Республики Казахстан «О науке» от 11 июля 2008 года № 680;
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657.
- «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июля 2015 года № 11716. В редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 24.11.2022 № 152;

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 24 октября 2011 года № 487-IV;

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования высшего и послевузовского образования» от 27 июля 2022 года № 2, Глава №2, Параграф 1. Магистратура. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.

Термины:

ЗКУ им.М.Утемисова – Западно-Казахстанский университет им.М.Утемисова;
АК – аттестационная комиссия;
ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
ОНПП – Отдел науки и послевузовской подготовки;
ОП – образовательная программа;
ИА – итоговая аттестация.

Составил:
Руководитель отдела науки и
послевузовского образования Какишев М.Г. 14.11. 2023г.

Член правления - проректор
по научной работе
и международным связям Ахмеденов К.М. 16.11. 2023г.

Согласовано:
Член правления-проректор
по академическим вопросам Кайсагалиева Г.С. 17.11. 2023г.

Юрист Мухсинов А.С. 17.11. 2023г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.УТЕМИСОВА

УДК ****

На правах рукописи

Анна Николаевна Назаровна

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ЛАНДШАФТНОГО ДИЗАЙНА В ПРОЕКТИРОВАНИИ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ

Магистерская диссертация на соискание
академической степени магистра искусствоведческих наук
по образовательной программе 7М02101 - ДИЗАЙН

УРАЛЬСК – 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.УТЕМИСОВА

Допущен к защите:
Руководитель образовательной программы,
кандидат педагогических наук,
_____фио
_____2023 г.

Магистерская диссертация

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ЛАНДШАФТНОГО ДИЗАЙНА В ПРОЕКТИРОВАНИИ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ

Образовательная программа: 7М02101 - ДИЗАЙН

Магистрант _____ ФИО

Научный руководитель,
Кандидат архитектуры, старший преподаватель _____ ФИО

УРАЛЬСК – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 9
1
1.1 14
1.2 19
1.3 28
2
2.1.....43
2.2 53
2.3.....62
3
3.1.....71
3.2.....78
3.3 88
3.4 101
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 106
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 111
ПРИЛОЖЕНИЯ..... 132

Пример оформления структурного элемента
«Список использованных источников» в диссертации

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. DeRidder J. L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization-2007.-Vol. 34, No. 4. P. 227-246.
2. U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus / National Institutes of Health, 2006-2013. - URL: http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/ umlsmeta.html (дата обращения 2014-12-09).
3. U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unfi ed Medical Language System / National Institutes of Health, 2006-2013.- URL: http://www.nlm.nih.gov /pubs/factsheets/umls.html (дата обращения 2009-12-09).
4. Антопольский А.Б.,Белоозеров В. Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. - 1976.-№ 1 (57). -С. 25-29.
5. Белоозеров В. Н., Федосимов В. И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. -1986.- № 1.-С. 6-10.
6. Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР. - М., 1983. -12 с.
7. Nuovo soggettario:guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto, prototipo del thesaurus [Рецензия] //Knowledge Organization.-2007.-Vol.34, № 1.-P. 58-60.
8. ГОСТ 7.25-2001 СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. -М., 2002.-16 с.
9. Nanoscale Science and Technology Supplement: Collection of applicable terms from PACS 2008//PACS 2010 Regular Eddition/AIP Publishing.-URL: http://www.aip.org/ publishing/pacs/nano-supplement (дата обращения 2014-12-09).
10. Смирнова О.В. Методика составления индексов УДК // Научно-техническая информация. Сер. 1.-2008. -№ 8.-С. 7-8.
11. Индексирование фундаментальных научных направлений кодами информационных классификаций УДК /О.А.Антошкова, Т.С.Астахова, В.Н. Белоозеров и др.; под ред. акад. Ю.М. Арского. - М., 2010.-322 с.
12. Рубрикатор как инструмент информационной навигации / Р.С. Гиляревский, А.В. Шапкин, В.Н. Белоозеров. -СПб.: Профессия, 2008. -352 с.
13. Рубрикатор научно-технической информации по нанотехнологиям и наноматериалам/РНЦ «Курчатовский институт», ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ РАН).-М., 2009.-75 с.
14. Рубрикатор по нанонауке и нанотехнологиям. -URL: http/www.rubric.neicon.ru.

Приложение 5
(справочное)

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в диссертации

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. -2015. -№ 2. -С. 8-19.
2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. -2016. -№ 7. - С. 24-41.

Книги, монографии:

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. -М.: Либерея, 2003. -351 с.
2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. -М.: Директ-Медиа, 2015.- 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. -Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. -С. 128-132.
2. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, (июнь 2001 г.). -Т. 1. -М., 2001. -С. 287-298.
3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня-2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. - 2015. -№ 17. -С. 241-252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1. BY (код страны) 18875 (№ патентного документа) C1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).
2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. -URL: http://government.ru/media/fi les/41d4b737638891da 2184/pdf (дата обращения 15.11.2016).
3. Web of Science.-URL: http://apps.webofknowledge.com/ (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стандартинформ, 2016. — 16 с.
2. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». - URL: http://www. consultant.ru/ document/ cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).
3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation-Thesauri and interoperability with other vocabularies-Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber =53657 (дата обращения: 20.10.2016).

Приложение 6

РЕЦЕНЗИЯ
официального рецензента на магистерскую диссертацию
_____(фио магистранта) на тему:
«_____»,
представленной на соискание академической степени магистра
_____ по образовательной программы _____

Примечание! (Пункты отзыва не прописываются, но должны быть раскрыты в отзыве)

1. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).
2. Научные результаты в рамках требований к магистерской диссертации.
3. Степень обоснованности и достоверности научного результата (научного положения), вывода и заключения магистранта, сформулированных в диссертации.
4. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов, заключения магистранта, сформулированных в диссертации.
5. Оценка внутреннего единства полученных результатов.
6. Подтверждение достаточной полноты публикации основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации.
7. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации.
8. Соответствие диссертации предъявляемым требованиям.
9. Заключение.

ФИО рецензента,
ученая степень,
место тработы **Ф.И.О.**

Приложение 7

СПИСОК

опубликованных работ магистранта 2 курса образовательной программы

_____ ЗКУ им. М.Утемисова

_____

(фио магистранта)

№ п/п	Наименование работы,ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1.	Этнопедагогикалық білім беру негізінде оқушылардың құзіреттілігін қалыптастыру мәселелері (мақала)	печатный	"Ғылым мен білім - 2017" студенттер мен жас ғалымдардың XII халықаралық ғылыми конференциясы». Астана, 14 сәуір 2017. - 4526-4529 бб.	0,37/0,18	Жаркемалиева А.Е.
2.	Креативный стиль мышления будущих педагогов: основа формирования социально активного подрастающего поколения (статья)	электрон-ный	«Профилактика зависимостей» учебно-методический электронный журнал. №2(10), Москва 2017.С.15-22. www.ma123.ru	3 стр	
3.	To develop the values of students who give ethno-pedagogical education (article)	печатный	Peoples of eurasia: history, culture and interaction problems Materials of the VIII international scientific conference on April 5–6, - Prague, 2018. 17-22.pp.	0,62	
в) учебнометодические работы					
4.	Инклюзивті білім берудің әдістері (оқу-әдістемелік құрал)	печатный	Орал: М. Өтемісов атындағы БҚМУ редакциялық баспа орталығы, 2018. -156 б.	9,75	

Магистрант _____

(ФИО магистранта)

Ученый секретарь _____

(ФИО магистранта)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Список трудов утверждается только при наличии этих трудов.
2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:
   а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

3. В списке указываются опубликованные работы за последние 3 учебных года. Работы, сданные в печать, в список не включаются. Тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.
4. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
5. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная. **Электронная статья -** статья размещенная на определенном сайте. В электронных статьях печатный лист не считается, только указывается общее количество страниц. Статьи опубликованные в журналах и переданные авторам на PDF формате не считается электронным.
6. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, место издания, год, страницы); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
7. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий автору).
8. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего___человек".

Приложение 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии по магистерской диссертации на тему: «_____», представленной на соискание академической степени магистра _____ по образовательной программы _____

Экспертная комиссия в составе: _____, рассмотрев представленную магистерскую диссертацию _____ (Ф.И.О., тема) на соискание академической степени магистра _____, пришла к следующему заключению.

1. Соответствие работы специальности и отрасли науки
2. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).
3. Степень обоснованности и достоверности каждого результата (научного положения), выводов и заключений, сформулированных в магистерской диссертации.
4. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводы и заключение, сформулированные в диссертации.
5. Оценка внутреннего единства и направленности полученных результатов на решение соответствующей актуальной проблемы теоретической или прикладной задачи.
6. Подтверждение достаточной полноты публикаций основных положений, результатов, выводов диссертации.
7. Наличие плагиата в работе. В результате проведения сравнительно-сопоставительного анализа диссертации _____ «_____» наличие предмета заимствования без ссылки на автора и источник заимствования не обнаружено.
8. Решение экспертной комиссии.

Председатель экспертной комиссии:

уч. степень, место работы Ф.И.О.

Члены экспертной комиссии:

уч. степень, место работы Ф.И.О.

уч. степень, место работы Ф.И.О.

уч. степень, место работы Ф.И.О.