Некоммерческое акционерное общество
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.УТЕМИСОВА»

Утверждаю
и.о. Председателя правления-
ректора Западно-Казахстанского
университета им.М.Утемисова
_____ Кайсагалиева Г.С.
«30» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. УТЕМИСОВА»

Уральск, 2026

Некоммерческое акционерное общество
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.УТЕМИСОВА»

"Утверждено"
протоколом № 1 Ученого совета
Западно-Казахстанского
университета имени М. Утемисова
от 29 сентября 2026 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. УТЕМИСОВА»

Уральск, 2026

Содержание

1. Область применения
2. Общие термины и определения
3. Сокращения и обозначения
4. Общие положения
5. Порядок приема на обучение в магистратуру
6. Порядок организации освоения магистрантом пререквизитов
7. Содержание учебного рабочего плана магистранта
8. Требования к научным руководителям магистранта
9. Научно-исследовательская работа / экспериментально-исследовательская работа магистранта
10. Организация научной стажировки магистранта
11. Организация педагогической практики магистранта
12. Публикация основных результатов диссертации магистранта
13. Порядок организации промежуточной и итоговой аттестации магистранта
14. Права и обязанности магистранта
15. Ссылки
16. Приложения

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок реализации образовательных программ магистратуры НАО «Западно-Казахстанский университет имени Махамбета Утемисова» (далее – ЗКУ), а также требования к выполнению учебно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Настоящее Положение применяется разработчиками, руководителями ОП, деканами факультетов ЗКУ и отделом науки и послевузовской подготовки в процессе служебной деятельности и является обязательным.

2. Общие термины и определения

Магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу магистратуры;

Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60–120 академических кредитов;

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области выбранной образовательной программы и основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решить прикладную задачу актуальной проблемы выбранной образовательной программы;

Рабочий учебный план – учебный документ, самостоятельно разрабатываемый университетом на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

Магистратура научно-педагогического направления реализует образова-тельные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ОВПО и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

Магистратура профильного направления реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров, обладающих углубленной профессиональной подготовкой для сфер экономики, медицины, права, образования, искусства, обслуживания и бизнеса, обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности.

Пререквизит – перечень дисциплин, определяемых для лиц, поступающих в магистратуру, профиль бакалавриата которых не соответствует выбранной программе.

3. Сокращения и обозначения

РК – Республика Казахстан
ОВПО – организация высшего и послевузовского образования
ВУЗ – высшее учебное заведение
НЦТ – Национальный центр тестирования
КТ – комплексное тестирование
ГОП – группа образовательных программ
ОП – образовательная программа
НИРМ (ЭИРМ) – научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа магистранта
НИР (ЭИР) – научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа

4. Общие положения

Цель настоящего Положения – представить обучающимся магистратуры, руководителям ОП/заведующим кафедрами, деканам факультетов и соответствующим структурным подразделениям университета сводный документ о мероприятиях, подлежащих выполнению в рамках учебного процесса и научно-исследовательской работы с момента зачисления до завершения обучения. Настоящим Положением также определены права и обязанности магистранта в период обучения.

В настоящее Положение при необходимости вносятся изменения и дополнения при изменении нормативных правовых актов либо иных документов, имеющих значение для его применения.

Ответственность за соблюдение основных положений настоящего документа несут отдел науки и послевузовской подготовки, факультет, ОП/кафедра и соответствующие структурные подразделения.

5. Порядок приема на обучение в магистратуру

5.1. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на основе образовательных программ по двум направлениям: научно-педагогическому со сроком обучения 2 года и профильному со сроком обучения 1 или 1,5 года.

5.2. Прием заявлений поступающих в магистратуру осуществляется приемной комиссией университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:
1) с 1 июня по 8 июля календарного года;
2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в университете:

1) с 16 по 25 июля календарного года;
2) с 21 по 28 ноября календарного года.

Компьютерное тестирование для поступающих в магистратуру проводится в филиалах НЦТ:

1) с 20 июля по 10 августа календарного года;
2) с 18 ноября по 11 декабря календарного года.

Конкурс на присуждение образовательного гранта проводится на базе университета:

1) с 12 по 18 августа календарного года;
2) с 12 по 18 декабря календарного года.

Прием в магистратуру осуществляется приемной комиссией университета:

1) с 15 по 28 августа календарного года;
2) с 26 декабря по 10 января.

5.3. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, состоящее из теста по иностранному языку (английский, немецкий или французский по выбору, пороговый балл – 25), теста по профилю группы образовательных программ (не менее 7 баллов) и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языке по выбору (не менее 7 баллов). Результаты КТ должен составлять не менее 75 баллов (приложение 1).

5.4. Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ на казахском или русском языке по выбору (не менее 7 баллов). Результаты КТ должен составлять не менее 30 баллов (приложение 1).

5.5. Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ на английском языке.

5.6. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру по группам образовательных программ, требующим творческой подготовки, сдают:

1) КТ, состоящее из теста по иностранному языку и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языке по выбору;
2) два творческих экзамена по профилю группы образовательных программ. Максимальный балл за каждый творческий экзамен составляет 35 баллов.

5.7. Для проведения творческого экзамена разрабатывается программа, рассматриваемая на заседании ГОП/кафедры/факультета и утверждаемая Председателем Правления – Ректором университета.

5.8. Утверждаются расписание творческого экзамена и состав комиссии.

5.9. Творческий экзамен оформляется протоколом и экзаменационной ведомостью.

5.10 По результатам КТ выдается электронный сертификат, подтверждаемый на сайте НЦТ.

5.11. При наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами), поступающий по желанию освобождается от раздела иностранного языка с переводом баллов согласно шкале, указанной в приложении к Типовым правилам приема (приложение 2).
5.12. Документы иностранных граждан, поступающих в магистратуру, проходят предварительную проверку. Для их приема разрабатывается специальная программа собеседования, рассматриваемая на заседании ГОП/кафедры/факультета и утверждаемая Председателем Правления – Ректором.
5.13. Для проведения собеседования утверждается специальная комиссия из числа профессорско-преподавательского состава.
5.14. Собеседование оформляется протоколом и ведомостью.
5.15. Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе.
5.16. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, после зачисления проходят процедуру признания в установленном законодательством РК порядке в течение первого академического периода обучения.
5.17. Документы на иностранном языке представляются вместе с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный или русский язык.
5.18. Поступающие указывают в заявлении одну группу образовательных программ и до трех ОВПО.
5.19. Результаты КТ и вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.
5.20. После оформления всех документов приказ о зачислении издается 28 августа текущего года, а сведения вносятся в информационную систему «Платонус».

6. Порядок организации освоения магистрантом пререквизитов

6.1. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на основе образовательных программ высшего образования. При несоответствии профиля образовательной программы магистратуры программе высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.
6.2. Пререквизиты осваиваются на платной основе.
6.3. Перечень пререквизитов, представленный ОП/кафедрой, предварительно утверждается Ученым советом в конце каждого учебного года на новый учебный год.
6.4. Документ о бакалавриате (диплом) зачисленного магистранта, профиль которого не соответствует программе, сопоставляется с дисциплинами перечня пререквизитов; руководители ГОП/кафедр проводят проверку и определяют пререквизиты.
6.5. Если наименование дисциплины не совпадает, но изученная магистрантом теория соответствует ее содержанию, вопрос рассматривается на заседании ОП/кафедры.

6.6. При совпадении направления подготовки, группы и наименования образовательной программы, а также с приоритетом первой ОП в двупредметной образовательной программе пререквизиты не определяются.
6.7. Магистрант знакомится с пререквизитами и сдает дисциплины до промежуточной аттестации согласно утвержденному графику.
6.8. Дисциплины ведут преподаватели выпускающей кафедры, реализующей соответствующие дисциплины образовательных программ магистратуры.
6.9. После завершения освоения дисциплин результаты освоения пререквизитов оформляются на основании ведомости, выданной офисом регистратора.

7. Содержание учебного рабочего плана магистранта

7.1. Образовательные программы магистратуры разрабатываются по конкретным направлениям подготовки в соответствии с классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием на основе государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и утверждаются Председателем Правления – Ректором университета.
7.2. Разработку и реализацию образовательных программ магистратуры осуществляет выпускающая кафедра, отвечающая за соответствие образовательного процесса государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и квалификационным требованиям к организации образовательной деятельности.
7.3. Образовательная программа магистратуры содержит учебный и научный/исследовательский компоненты.
7.4. Трудоемкость учебной и научной работы обучающихся определяется объемом освоенного материала и измеряется в кредитах.
7.5. Содержание образовательной программы магистратуры включает:
7.5.1. теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
7.5.2. практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
7.5.3. для научно-педагогической магистратуры – научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации; для профильной магистратуры – экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерского проекта;
7.5.4. итоговую аттестацию.
7.6. Практика проводится для формирования практических навыков научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности.
7.7. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практики: педагогическую и исследовательскую.
7.8. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику.

7.9. Научный компонент образовательной программы послевузовского образования формируется из НИР для научно-педагогического направления либо ЭИР для профильного направления, подготовки научных публикаций, научной стажировки и выполнения диссертации для получения степени магистра.

7.10. Итогом НИР или ЭИР магистранта является магистерская диссертация (проект).

7.11. Тема магистерской диссертации и научный руководитель утверждаются решением Ученого совета в течение двух месяцев после зачисления магистранта.

7.12. В процессе обучения магистрант проводит научное исследование по теме диссертации и публикует не менее одной статьи.

7.13. Учебный рабочий план магистранта оформляется индивидуально и регистрируется в электронном индивидуальном рабочем плане университета. Порядок его заполнения разъясняется по специальной ссылке.

7.14. Электронный индивидуальный рабочий план доступен научному руководителю, руководителю ОП/заведующему кафедрой и отделу науки и послевузовской подготовки. Магистрант поэтапно загружает и дополняет отчеты.

7.15. Освоение научно-педагогической магистратуры составляет не менее 120 кредитов.

7.16. Освоение профильной магистратуры составляет не менее 60 кредитов при сроке обучения 1 год и не менее 90 кредитов при сроке обучения 1,5 года.

7.17. Лицам, завершившим теоретическое обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением.

8. Требования к научным руководителям магистранта

8.1. К научному руководству допускается преподаватель, профиль которого соответствует запрашиваемому направлению, имеющий ученую степень кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю либо соответствующую академическую степень, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет и являющийся за последние пять лет автором 5 научных статей в изданиях, включенных в перечень научных изданий, рекомендованных уполномоченным органом в области образования и науки для публикации основных результатов научной деятельности, и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале с показателем процентиля не менее 25 по базе данных, указанной в приложении 10 (приложение 3).

9. Научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа магистранта

9.1. НИРМ/ЭИРМ является важной частью рабочего учебного плана.
9.2. Магистрант проводит научно-исследовательскую работу в ГОП/выпускающей кафедре, реализующей образовательную программу, и представляет отчет в каждом семестре. Отчет рассматривается на заседании ГОП/кафедры, где определяются результаты (приложение 4).
9.3. Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.
9.4. Место прохождения исследовательской (производственной) практики на выпускном курсе (3 или 4 семестр) определяется ГОП/кафедрой в соответствии с темой диссертации.
9.5. Исследовательская практика научно-педагогической магистратуры проводится для ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научного исследования, обработки и интерпретации экспериментальных данных.
9.6. Производственная практика профильной магистратуры проводится для закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по образовательной программе, а также передового опыта.
9.7. Сроки практики оформляются согласно заранее утвержденному графику учебного процесса.
9.8. Практика проводится в организациях образования, с которыми заключены договоры (детский сад, школа, колледж, ВУЗ и др.), и (или) в научных, производственных и иных организациях.
9.9. Издается приказ университета с указанием сроков, места прохождения практики и руководителей.
9.10. Результаты НИР или ЭИР по завершении каждого этапа оформляются магистрантом в виде отчета (приложение 5).

10. Организация научной стажировки магистранта

10.1. В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным рабочим планом предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производства.
10.2. Место стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и теме исследования.
10.3. Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

10.4. Программа и план стажировки утверждаются университетом совместно с принимающей организацией (ВУЗ РК, ВУЗ, согласованный в рамках двудипломной программы) на основании меморандума о сотрудничестве и (или) двустороннего и (или) трехстороннего договора.

10.5. Специалисты отдела международных связей и полиязычия консультируют магистрантов по организации стажировки в зарубежных ВУЗах и взаимодействуют с принимающей стороной (заключается договор с принимающим ВУЗом/организацией).

10.6. Бухгалтерия университета совместно с отделом науки послевузовской подготовки составляет смету организации и проведения стажировки в расчете на каждого обучающегося. Расходы по статьям, не предусмотренным сметой, покрываются за счет личных средств обучающихся.

10.7. На основании служебной записки выпускающей ОП/кафедры отдел науки послевузовской подготовки представляет документы для издания приказа о направлении на стажировку.

10.8. Обучающиеся, направляемые на стажировку, обязаны:

- своевременно представить в бухгалтерию отчетные документы после завершения стажировки;
- соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе;
- учитывать, что несоблюдение без уважительной причины и надлежащего оформления документов сроков выезда из университета и возвращения, предусмотренных приказом, является нарушением учебной дисциплины и основанием для недопуска к итоговой аттестации;
- после стажировки оформить сертификат, дневник-программу и отчет и загрузить их в электронный индивидуальный рабочий план (приложение 6).

10.9. НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы либо в отдельный период. После завершения стажировки магистрант защищает отчет на выпускающей ОП/кафедре.

11. Организация педагогической практики магистранта

11.1. Педагогическая практика проводится для формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

11.2. Педагогическая практика планируется в первом семестре второго курса параллельно с другими видами учебной работы согласно графику учебного процесса. Продолжительность определяется этим графиком.

11.3. По каждой ОП/кафедре утверждается специальная программа педагогической практики с учетом особенностей образовательной программы.

11.4. В утвержденной программе указываются содержание деятельности в период практики (объем лекций, семинаров, СРМ, СРМП и др.), права и обязанности магистранта и руководителя практики, перечень дополнительных документов и др. При необходимости изменения в программу вносятся не реже одного раза в три года.
11.5. Руководитель педагогической практики определяется ОП/кафедрой и представляется для издания приказа университета.
11.6. Для магистрантов составляется предварительный плановый график практики, утверждаемый деканом факультета.
11.7. После завершения практики представляются дневник и отчет о результатах (приложение 7).

12. Публикация основных результатов диссертации магистранта

12.1. Основные научные результаты автора магистерской диссертации (проекта) подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях. Минимальное количество опубликованных работ – 1 научная статья. К публикациям приравниваются статьи (не тезисы) региональных, республиканских и международных конференций, симпозиумов и совещаний, обзорная информация, аналитические обзоры объемом не менее 0,3 печатного листа, предварительный патент (патенты), свидетельство об авторском праве (при наличии).
12.2. Перечень опубликованных статей проверяется и утверждается ученым секретарем университета. Один экземпляр перечня представляется в отдел науки и послевузовской подготовки (приложение 8).
12.3. Объем магистерской диссертации по всем образовательным программам научно-педагогического направления составляет не менее 70 страниц, магистерского проекта профильного направления – не менее 60 страниц.

13. Порядок организации промежуточной и итоговой аттестации магистранта

13.1. Для организации промежуточной аттестации (летней и зимней сессии) отдел послевузовской подготовки в каждом семестре готовит распоряжение о допуске магистрантов, своевременно выполнивших учебный рабочий план и теоретическое обучение, а обучающихся на платной основе – также оплативших обучение согласно договору. Распоряжение проверяется и подписывается отделом учета университета.
13.2. Магистранты с низкой академической успеваемостью и (или) не исполнившие договор в полном объеме к промежуточной аттестации не допускаются.
13.3. Магистранты без академической задолженности после первого года обучения включаются в приказ о переводе на второй курс.

13.4. Магистранты с академической задолженностью не переводятся на следующий курс и остаются на летний триместр.

13.5. Ежегодно после завершения учебного года магистрант проходит академическую аттестацию по выполнению индивидуального рабочего плана.

13.6. Порядок академической аттестации магистранта самостоятельно определяется ОП/кафедрой университета.

13.7. К итоговой аттестации допускаются магистранты, полностью выполнившие учебный план (для платного отделения – договор), опубликовавшие не менее одной статьи по теме магистерской диссертации, прошедшие проверку системой антиплагиата и экспертизу на основании протокола предварительной защиты на заседании ОП/кафедры и получившие положительные отзывы научного руководителя и официального рецензента (приложение 9).

13.8. После решения заседания ОП/кафедры диссертация направляется в систему антиплагиата университета; справка о прохождении проверки должна быть готова не позднее чем за три дня до защиты.

13.9. Если диссертация полностью готова, но не достигла необходимого уровня в системе антиплагиата из-за показателя ИИ, специальная комиссия, созданная на заседании ОП/кафедры, повторно рассматривает работу и на основании протокола принимает окончательное решение: «допущен к защите» или «не допущен к защите».

13.10. Председатель и состав экспертной комиссии итоговой аттестации определяются ОП/кафедрой и факультетом.

13.11. Ответственный председатель и состав комиссии итоговой аттестации, а также официальные рецензенты предварительно рассматриваются и утверждаются Ученым советом университета.

13.12. График итоговой аттестации утверждается отделом науки и послевузовской подготовки совместно с факультетом и ОП/кафедрами.

13.13. Приказ о допуске к итоговой аттестации оформляется Председателем Правления – Ректором университета.

13.14. После успешной защиты диссертации присваивается академическая степень «магистр» (приложение 10).

14. Права и обязанности магистранта

14.1. Магистранты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным рабочим планом.

14.2. Магистранты обязаны:

- соблюдать Политику академической честности и Кодекс чести университета, нормы закона и порядка;
- своевременно представлять все необходимые письменные документы по окончании каждого этапа работ, предусмотренного индивидуальным рабочим планом;

- вести записи замечаний и обратной связи, полученных от утвержденных научных руководителей;
- соблюдать установленные сроки представления отчетов об учебно-методической, НИР/ЭИР, научной стажировке, практиках и др.;
- своевременно уведомлять соответствующие административные подразделения университета об изменении фамилии, адреса проживания и контактных данных;
- завершить написание магистерской диссертации в установленный срок;
- магистрантам, зачисленным по государственному образовательному заказу, во взаимодействии с Центром карьеры и ОП/кафедрой оформить соответствующие обязательства и своевременно представить справку о трудоустройстве;
- при отсутствии постоянной работы после завершения обучения по государственному образовательному заказу получить через Центр карьеры направление для регистрации в центре занятости населения;
- обращаться к руководителям выпускающих ОП/заведующим кафедрами и эдвайзерам за помощью в поиске научного руководителя и решении других организационных вопросов;
- участвовать в конференциях и иных мероприятиях, проводимых ОП/кафедрой университета;
- работать в свободное от учебы время при условии, что работа не препятствует обучению, в соответствии с законодательством;
- своевременно сдать индивидуальный рабочий план и обходной лист и получить диплом «магистра».

15. Ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

15.1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

15.2. .Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

15.3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

15.4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования».

15.5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

15.6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4, с изменениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 16 января 2026 года № 18, «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

15.7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования».

15.8. Академическая политика НАО «Западно-Казахстанский университет имени М. Утемисова».

15.9. Правила приема в организацию высшего и послевузовского образования НАО «Западно-Казахстанский университет имени М. Утемисова».

15.10. Положение о магистерской диссертации / магистерском проекте НАО «Западно-Казахстанский университет имени М. Утемисова».

15.11. Положение о процедуре проверки в системе плагиата НАО «Западно-Казахстанский университет имени М. Утемисова».

Составил:
Заведующий сектором отдела науки и послевузовской подготовки — Хамидуллина А.М.

Согласовано:
Руководитель отдела науки и послевузовской подготовки — Какишев М.Г.

Директор департамента академической деятельности — Утеулиева Д.Т.

Проректор по академическим вопросам — Кайсагалиева Г.С.

Юрист — Мухсинов А.С.

«МАХАМБЕТ ӨТЕМІСОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
А.М. Хамидуллинаның, М.Г. Какишевтің
Д.Т. Утеулиеваның, Г.С. Кайсагалиеваның
А.С. Мухсиновтің
ҚОЛЫ ҚОЙЫЛҒАНДЫҒЫН СЕНДІРЕМІН
«30» 09 2026 ж.
ӘКІМШІЛІК БӨЛІМІНІҢ ИНСПЕКТОРЫ

16. Приложения

Приложение 1

Шкала баллов лиц, поступающих в магистратуру

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	75

Примечание:

****для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.**

Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский/ Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский/ Русский	20	40	7
Всего			50	70	30

Приложение 2

Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 60	25
	не менее 79	30
	не менее 94	40
	не менее 102	45
	не менее 110	50
DSH, TestDaF-Prufung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI,DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

Приложение 3

Требования к научному руководителю магистранта

23	23.1. Осуществление научного руководства преподавателем: имеющим ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю, соответствующую профилю направления подготовки кадров, со стажем научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в научном издании первого и (или) второго и (или) третьего уровня Перечня изданий и не менее 1 (одной) научной статьи за последние 5 (пять) лет в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус). Для программ непрерывного интегрированного медицинского образования – руководство магистерскими проектами преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки с педагогическим стажем работы не менее 10 (десяти) лет. 23.3. Для направлений подготовки кадров "Сфера обслуживания", "Информационные и коммуникационные технологии", "Искусство", "Журналистика и информация" - осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля, являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в изданиях, включенных в Перечень изданий и (или) специалистами, имеющими не менее 5 (пяти) лет стажа практической работы за последние 10 (десять) лет.

Приложение 10

Форма

Сведения об осуществляющих научное руководство научных руководителях по направлению подготовки кадров с указанием стажа работы, научных публикаций и подготовленного учебника или учебного пособия

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Сведения об образовании (квалификация по диплому, год окончания)	Сведения о стаже работы (научно-педагогической, клинической), а также об опыте практической работы по профилю направления подготовки кадров, стаж	Сведения о наличии ученой/академической степени /степени "кандидат наук" или "доктор наук" или "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", сведения об окончании резидентуры	Сведения о научных публикациях			Название учебника либо учебного пособия*
					в Перечне научных изданий, рекомендуемых уполномоченным органом в области науки и высшего образования	в международных рецензируемых научных журналах **	в трудах международных конференций по профилю направления подготовки кадров*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации образования _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Примечание:

Заполнение сведений по столбцам 6, 7, 8, 9 не требуется для уровня высшего образования (бакалавриат)

Приложение 4

Титульный лист

Западно-Казахстанский университет имени М.Утемисова

ОТЧЕТ о выполнении научно-исследовательской работы магистранта за 1,2,3,4 семестр 20__-20__ учебного года

ФИО магистранта:
Образовательная программа:
Курс:
Направление подготовки: научно-педагогическое
Период обучения в магистратуре: 20** -20** гг.
Научный руководитель:
Тема магистерской диссертации:

Уральск, 2026

Образец отчета НИРМ 1 семестра
Содержание отчета:

1. Сбор информации по теме, обзор литературы;
2. Участие в научно-практических конференциях, научно-исследовательских проектах, конкурсах, семинар-тренингах, круглых столах, научно - методических семинарах факультета, встречах и др.
3. Публикации и доклады (при наличии).

Магистрант _____ ФИО
(подпись)
Научный руководитель _____ ФИО
(подпись)

Образец отчета НИРМ 2 семестра
Содержание отчета:

1. Сбор информации по теме, обзор литературы, освоение методики исследований;
2. Проведение научных исследований, экспериментов (начальный этап);
3. Участие научно-практических конференциях, научно-исследовательских проектах, конкурсах, семинар-тренингах, круглых столах, научно -методических семинарах факультета, встречах и др.
4. Публикации и доклады (в сборниках, различных конференциях, научных журналах).

Магистрант _____ ФИО
(подпись)
Научный руководитель _____ ФИО
(подпись)

Образец отчета НИРМ 3 семестра
Содержание отчета:

1. Проведение научных исследований, экспериментов и обработка данных, анализ;
2. Участие научно - практических конференциях, научно-исследовательских проектах, конкурсах, семинар - тренингах, круглых столах, научно -методических семинарах факультета, встречах и др.
3. Публикации и доклады (в сборниках, различных конференциях, научных журналах).

Магистрант _____ ФИО
(подпись)
Научный руководитель _____ ФИО
(подпись)

Образец отчета НИРМ 4 семестра
Содержание отчета:

1. Проведение научных исследований, экспериментов и обработка данных, анализ;
2. Оформление магистерской диссертации.

Магистрант _____ ФИО
(подпись)
Научный руководитель _____ ФИО
(подпись)

Приложение 5

Образец отчета по исследовательской (производственной) практике

Западно-Казахстанский университет имени М.Утемисова



ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ о выполнении научно-исследовательской работы магистранта за 20__ - 20 ___ учебного года

ФИО магистранта:
Образовательная программа:
Курс:
Направление подготовки: научно-педагогическое
Период обучения в магистратуре: 20__ - 20 ___ гг.
Научный руководитель:
Тема магистерской диссертации:

Уральск, 20__

Содержание отчета:

- База научно-исследовательской работы (где проводил эксперимент);
- Участие в научно-практических конференциях, научно-исследовательских проектах, конкурсах, семинар-тренингах, круглых столах, научно - методических семинарах факультета, встречах и др. Во время учебного процесса (два года);
- Проведение научных исследований, экспериментов и обработка данных, анализ;
- Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоение передового опыта.

Магистрант _____ ФИО
(подпись)

Научный руководитель _____ ФИО
(подпись)

Приложение 6

Образец дневника научной стажировка

Западно-Казахстанский университет им.М.Утемисова

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отдела
науки послевузовской
подготовки _____
___. _____ 20 __ г.

ДНЕВНИК (понедельный план)
прохождения стажировки

_____
(фамилия, имя, отчество стажера)

Наименование программы: «_____»
Цель стажировки: _____
Руководители стажировки:_____

ДНЕВНИК

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки
……..		

1. **Краткий отчет о стажировке**

_____
_____

2. **Заключение руководителя стажировки**

_____

Руководитель стажировки _____ _____
(где проходил стажировку) (подпись) (фио руководителя)

С заключением руководителя стажировки ознакомлен _____
(магистрант) (подпись стажера)
Отчет _____(ФИО) о результатах стажировки заслушан и утвержден на заседании ОП/ кафедры (структурного подразделения) ЗКУ им. М.Утемисова

_____ _____
(название кафедры/ ОП)

от «_____» _____ 20__г., протокол №_____

Руководитель ОП/ зав.кафедры
ЗКУ им.М.Утемисова _____ _____
(подпись) (фио)

Приложение 7

Образец педагогической практики

ДНЕВНИК

1.ФИО магистранта_____

2.Кафедра, код и образовательная программа, курс_____

_____

3.Место прохождения практики Западно-Казахстанский университет имени М.Утемисова (и рядом писать наименование ОП/ кафедры)

4.Срок прохождения практики: .10.20 г. - .12.20 г.

Дата и время	Содержание работы	Примечание
.....		

Магистрант _____ фио (подпись)
Руководитель практики _____ фио (подпись)
Руководитель ОП/
Заведующая кафедра _____ фио (подпись)

Отчет о педагогической практики магистранта в высшем учебном заведении

1. ФИО магистранта _____
2. Кафедра, образовательная программа, курс _____
3. Место проведения практики (наименование вуза)

_____

4. Срок прохождения практики _____

1.

_____

Информация о посещаемости занятий других магистрантов

Время	Группа	Наименование дисциплины	Аудитория	ФИО магистранта

2.ВЫВОДЫ магистранта по педагогической практике

_____

_____

3. Краткая оценка руководителя педагогической практики о работе магистранта, умении применять теоретические знания на практике.

_____

_____

4. Фотоотчет педагогической практики
Дата заполнения _____
Подпись магистранта _____
Подпись руководителя практики _____

«Утверждаю»
Декан факультета
_____фио
«___» _____ 20___ г.

Западно-Казахстанский университет имени М.Утемисова

ОП/ Кафедра _____
Образовательная программа _____

_____

Расписание занятий педагогической практики магистранта 2 курса

_____

(фио магистранта)
Октябрь .- декабрь 20 г.

№	Сроки, группа	Наименование дисциплины	Аудитория	Преподаватель	Подпись
1					
2...					

Составил: _____ «_____» 20 ____ г.
Магистрант ФИО
Согласовано:
Руководитель практики _____ «____» 20 ___ г.
ФИО
Руководитель ОП/
Заведующая кафедра _____ «_____» 20 ____ г.
ФИО

Приложение 8

СПИСОК
опубликованных работ магистранта 2 курса образовательной программы 7М01109 «Педагогика и психология» ЗКУ им. М.Утемисова

_____

(фио магистранта)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1.	Этнопедагогикалық білім беру негізінде оқушылардың құзіреттілігін қалыптастыру мәселелері (мақала)	печат-ный	"Ғылым мен білім - 2017" студенттер мен жас ғалымдардың XII халықаралық ғылыми конференциясы». Астана, 14 сәуір 2017. - 4526-4529 бб.	0,37/0,18	Жаркема-лиева А.Е.
2.	Креативный стиль мышления будущих педагогов: основа формирования социально активного подрастающего поколения (статья)	печат-ный	«Профилактика зависимостей» учебно-методический электронный журнал. №2(10), Москва 2017. С.15-22. www.ma123.ru	3 стр	
3.	To develop the values of students who give ethno-pedagogical education (article)	электронн ый	Peoples of eurasia: history, culture and interaction problems Materials of the VIII international scientific conference on April 5–6, - Prague, 2018. 17-22. pp.	0,62	
в) учебно методические работы					
4.	Инклюзивті білім берудің әдістері (оқу-әдістемелік құрал)	печат-ный	Орал: М. Өтемісов атындағы БҚМУ редакциялық баспа орталығы, 2018. -156 б.	9,75	

Магистрант _____

Ученый секретарь Ниетова А.С.

Место печати

Приложение 9

РЕЦЕНЗИЯ
официального рецензента на магистерскую диссертацию
_____(Ф.И.О. магистранта) на тему: «_____»,
представленной на соискание академической степени магистра _____
по образовательной программы _____

Примечание! (Пункты отзыва не прописываются, но должны быть раскрыты в отзыве)

1. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).
2. Научные результаты в рамках требований к магистерской диссертации.
3. Степень обоснованности и достоверности научного результата (научного положения), вывода и заключения магистранта, сформулированных в диссертации.
4. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов, заключения магистранта, сформулированных в диссертации.
5. Оценка внутреннего единства полученных результатов.
6. Подтверждение достаточной полноты публикации основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации.
7. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации.
8. Соответствие диссертации предъявляемым требованиям.
9. Заключение.

Рецензент,
уч.степень, место работы **Ф.И.О.**

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертной комиссии по магистерской диссертации _____на тему:
«_____», представленной на соискание академической степени магистра
_____ по образовательной программы _____ –
_____

Экспертная комиссия в составе: _____, рассмотрев представленную магистерскую диссертацию _____ (Ф.И.О., тема) на соискание академической степени магистра _____, пришла к следующему заключению.
1. Соответствие работы специальности и отрасли науки
2. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).
3. Степень обоснованности и достоверности каждого результата (научного положения), выводов и заключений, сформулированных в магистерской диссертации.
4. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводы и заключение, сформулированные в диссертации.
5. Оценка внутреннего единства и направленности полученных результатов на решение соответствующей актуальной проблемы теоретической или прикладной задачи.
6. Подтверждение достаточной полноты публикаций основных положений, результатов, выводов диссертации.
7. Наличие плагиата в работе. В результате проведения сравнительно-сопоставительного анализа диссертации _____ «_____» наличие предмета заимствования без ссылки на автора и источник заимствования не обнаружено.
8. Решение экспертной комиссии.

Председатель экспертной комиссии:
уч. степень, место работы Ф.И.О.
Члены экспертной комиссии:
уч. степень, место работы Ф.И.О.
уч. степень, место работы Ф.И.О.
уч. степень, место работы Ф.И.О.
Место печати

Приложение 4 к государственному общеобязательному стандарту высшего и послевузовского образования

Наименования присуждаемых степеней в соответствии с областями и уровнями образования

№ п/п	Наименование области образования	Присуждаемая степень по образовательным программам магистратуры (научно-педагогическое направления/ профильное)
1.	Педагогические науки	магистр педагогических наук/ магистр образования по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
2.	Искусство и гуманитарные науки	1. магистр искусствоведческих наук/ магистр искусства по образовательной программе «код и наименование образовательной программы» 2. магистр гуманитарных наук/ магистр гуманитарных знаний по образовательной программе «код и наименование образовательной программы» 3. магистр филологических наук/ магистр языкознания по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
3.	Социальные науки, журналистика и информация	магистр социальных наук/магистр социальных знаний по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
4.	Бизнес, управление и право	1. магистр экономических наук/магистр бизнеса и управления, или MBA по образовательной программе «код и наименование образовательной программы» 2. магистр юридических наук/магистр права по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
5.	Естественные науки, математика и статистика	магистр естественных наук/магистр естествознания по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
6.	Информационно-коммуникационные технологии	магистр технических наук/магистр техники и технологий по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
7.	Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	магистр технических наук/магистр техники и технологии по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
8.	Сельское хозяйство и биоресурсы	магистр сельскохозяйственных наук/магистр сельского хозяйства по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
9.	Ветеринария	магистр ветеринарных наук/магистр ветеринарии по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
10	Здравоохранение	магистр медицинских наук/магистр здравоохранения по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
11.	Услуги	**магистр наук**/магистр в области услуг по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
12.	Национальная безопасность и военное дело	магистр национальной безопасности и военного дела по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»