

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ (СИЛЛАБУС)
БІЛІМ БЕРУДЕГІ ЗЕРТТЕУЛЕР ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛАР
(ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА, 4 КУРС)

Мазмұны

| | |
|---|-----------|
| 1. Жалпы ақпарат | 3 |
| 1.1. Курс атауы | 3 |
| 1.2. Силлабусты әзірлеушілер | 3 |
| 1.3. Кафедра | 3 |
| 1.4. Білім беру бағдарламасы | 3 |
| 1.5. Жалпы кредит саны | 3 |
| 1.6. Оқу түрі | 3 |
| 1.7. Уақыты, орны және тіркеу | 3 |
| 1.8. Оқыту тілі | 3 |
| 2. Іске асыру сипаттамасы | 3 |
| 2.1. Модульге шолу | 3 |
| 2.2. Курстың қысқаша сипаттамасы | 4 |
| 2.3. Құзыреттіліктер, оқу нәтижелері және бағалау критерийлері | 4 |
| 2.4. Оқыту әдістері және жоспарланған оқу іс-шаралары, оқытуға жетекшілік ету | 6 |
| 2.5. Бағалау әдістері және бағалау үшін негіз | 8 |
| 2.6. Іске асырудың балама әдістері | 11 |
| 2.7. Оқу тапсырмалары және студенттердің жұмыс жүктемесі | 11 |
| 2.8. Білім берудің инклюзивті жағдайларын қамтамасыз ету | 19 |
| 3. Өтпелі тақырыптар және пәнаралық байланыс | 20 |
| 3.1. ББ-дағы өтпелі тақырыптарды іске асыру | 20 |
| 3.2. Пәнаралық байланыс | 20 |
| 4. Әдебиеттер және ресурстар | 20 |
| 4.1. Негізгі әдебиеттер | 20 |
| 4.2. Қосымша әдебиеттер | 21 |
| 4.3. Өзге ресурстар | 21 |
| 5. Қосымша ақпарат | 21 |
| 5.1. Қосымша ақпарат | 21 |
| 6. Курс саясаты | 21 |
| Қосымша 1. Ауызша және жазбаша тапсырмаларды бағалау критерийлері | 22 |
| Қосымша 2. Курс құрылымы | 22 |

1. Жалпы ақпарат

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| 1.1. Курс атауы | Білім берудегі зерттеулер және инновациялар (Педагогикалық практика) | |
| 1.2. Силлабусты әзірлеушілер | Жетекші университет | Қатысушы университеттер |
| | М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті | М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті |
| | | Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты |
| 1.3. Кафедра | 6В01 - Педагогикалық ғылымдар кафедрасы | |
| 1.4. Білім беру бағдарламасы | 6В01-Педагогикалық ғылымдар | |
| 1.5. Жалпы кредит саны | 15 академиялық кредит (450 сағат): <ul style="list-style-type: none">● 30 – ОСӨЖ (оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы)● 420 – СӨЖ (білім алушының өзіндік жұмысы) | |
| 1.6. Оқу түрі | <ul style="list-style-type: none">● теориялық оқытудан қол үзіп оқу (қолданбалы бакалавриат базасында күндізгі, күндізгі оқу үшін);● оқу аптасы ішінде практика базасында күн сайын кемінде 8 сағат болу. | |
| 1.7. Уақыты, орны және тіркеу | оқу жоспарына сәйкес, регистрар кеңсесі | |
| 1.8. Оқыту тілі | Қазақша/орысша/ағылшынша | |

2. Іске асыру сипаттамасы

2.1. Модульге шолу

Бұл модуль екі оқу курсы ішінде педагогикалық практикадан өту арқылы теориялық білімді практикалық дағдыларға айналдыруға, сондай-ақ педагог мамандығына бүгін және болашақта қойылатын талаптарға жауап беретін педагогтің кәсіби сәйкестігін қалыптастыруға бағытталған. Модуль барысында болашақ педагогтар кәсіби өсудің үздіксіз үдерісіне ықпал ететін тәжірибеге бағытталған зерттеу дағдыларын қалыптастырады.

Болашақ педагогтардың құзыреттері танысу мен бақылаудан бастап білім беру үдерістерін жобалауға және өз сабақтарын өткізуге, сондай-ақ тәжірибеге бағытталған зерттеу қызметі арқылы өз жұмыс ортасын дамытуға дейін біртіндеп тереңдей түседі.

Тәжірибенің барлық кезеңдерінде белгілі бір пререквизиттер бар және болашақ мұғалімдер педагогикалық практикаға кіріспес бұрын белгілі бір пәндік және/немесе педагогикалық пәндерден өтуі керек, академиялық кредиттер саны факультеттер мен/немесе білім беру бағдарламалары арасында өзгеруі мүмкін.

| Модульдің атауы және негізгі пәндер | Акад. кредиттер |
|---|-----------------|
| Мұғалім – оқу фасилитаторы (педагогикалық практика) | 25 |
| Мұғалім кәсібіне кіріспе (педагогикалық практика, 1-курс) | 2 |
| Психологиялық және педагогикалық бағалау (педагогикалық практика, 2-курс) | 2 |
| Педагогикалық тәсілдер (педагогикалық практика, 3-курс) | 6 |
| Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар (педагогикалық практика, 4-курс) | 15 |

2.2. Курстың қысқаша сипаттамасы

Бұл курстың (педагогикалық практиканың) мақсаты – болашақ педагогтарды жан-жақты дамыту, практикада мектепке дейінгі ұйымның/мектептің педагогы (тәрбиеші, бастауыш мектеп педагогы, пән мұғалімі, сынып жетекшісінің/куратордың көмекшісі) ретінде жұмыс істеу үшін қажетті кәсіптік құзыреттіліктерді жетілдіру және қалыптастыру.

2.3. Құзыреттіліктер, оқу нәтижелері және бағалау критерийлері

Бұл курс педагогикалық құзыреттіліктің келесі салаларын дамытуға бағытталған:

- Педагогика және дидактика саласындағы құзыреттіліктер (1, 2)
- Өзара әрекеттесу үшін құзыреттіліктер саласы (3, 4, 5)
- Педагогтердің жұмыс ортасы үшін құзыреттіліктер саласы (6, 7)
- Кәсіби даму үшін құзыреттіліктер саласы (8, 9, 10)

Оқыту нәтижелері

Бағалау критерийлері

| | |
|--|--|
| <p>Гипотезаны тестілеу, педагогикалық эксперименттер жүргізу және / немесе зерттеу жоспарына сәйкес деректерді жинау үшін конструктивті және инклюзивті білім беру үдерісін дербес жобалау және ұйымдастыру</p> | <p>Білім беру үдерісін жасау және басқару, педагогикалық эксперименттер жүргізу немесе зерттеу шеңберінде мәліметтер жинау</p> |
| <p>Оқыту мен үйретудің инновациялық стратегияларын, сондай-ақ пән бойынша ұзақ мерзімді, орта мерзімді, қысқа мерзімді сабақ/жұмыс жоспарларын, оқу және сыныптан тыс іс-шаралар негізінде білім беру үдерісін және/ немесе сыныптан тыс іс-шараларды жобалау, өткізу және бағалау әдістері мен құралдарын қолдану</p> | <p>Пән бойынша сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды жоспарлау және өткізу</p> |
| <p>Эксперименттердің нәтижелерін және/немесе жиналған деректерді талдау және қорытынды жасау</p> | <p>Зерттеу нәтижелерін өңдеу</p> |
| <p>Өзінің зерттеу қызметін құжаттау және нәтижелерді коммуникацияның әртүрлі формаларын қолдана отырып, кәсіби түрде ұсыну</p> | <p>Зерттеу жұмысын рәсімдеу және оның нәтижелерін ұсыну</p> |
| <p>Өзінің кәсіби қызметін ұйым қызметімен өзара байланыста бағалау</p> | <p>Өз жұмысының және жұмыс ортасының жақсарған тұстарын</p> |

| | |
|--|---|
| және эксперименттер мен практикалық зерттеулер арқылы бағалау, өз жұмысы мен жұмыс ортасын жақсарту бойынша идеялар туындату | анықтау үшін эксперименттер мен зерттеулерді қолдана отырып, өзінің кәсіби тәжірибесіне рефлексия жасау |
|--|---|

2.4. Оқыту әдістері және жоспарланған оқу іс-шаралары, оқытуға (практикаға) жетекшілік ету

Практика жетекшісі:

- Білім алушыларды практикадан өту бағдарламасымен, жұмыс режимімен, бағалау құжаттамасына қойылатын талаптармен және практика үдерісімен таныстырады;
- Студенттерді мектептер бойынша бөледі және студенттер тізімін практика базаларының басшыларына (тәлімгер-мұғалімдерге, жетекшілерге) жолдайды;
- Білім беру мекемесіндегі қауіпсіздік техникасының талаптарымен таныстырады және ұйымдастырушылық-әдістемелік міндеттерді шешеді;
- Мектеп бойынша экскурсияға қатысады;
- Жетекшіге (практика базасындағы тәлімгерге) студенттердің мүмкіндіктері мен пікірлерін ескере отырып, студенттерді сыныптарға бөлуді ұйымдастыруға көмектеседі;
- Студенттерге күнтізбелік-тақырыптық жоспар жазуға, оқу сабақтарын дайындау мен өткізуге, сондай-ақ бағалау құжаттамасын дайындауға және есеп жазу кезінде сүйемелдеу бойынша әдістемелік көмек көрсетеді;
- Студенттер өткізетін сабақтарға, сынып сағаттарына және өзге де тәрбие іс-шараларына қатысады және әдістемелік көмек көрсете отырып, талдайды;
- Студенттер өткізетін сыныптан тыс іс-шараларға қатысып, әдістемелік көмек көрсетеді;
- Практиканың қорытынды конференциясын ұйымдастырады, практиканың қорытындысын шығарады, практикадан өту қорытындылары бойынша есептерді тыңдайды және практиканы бағалау үшін есептік құжаттаманы жинайды;
- Практиканы бағалауға қатысады.

2.5. Бағалау әдістері және бағалау үшін негіз

Практиканың қорытындысы бойынша 4 курстың студент-практиканттары бағалау үшін орындап, ұсынатын материалдары:

- 1) Рефлексиялық күнделік;
- 2) Практика туралы есеп;
- 3) Күнтізбелік-тақырыптық жоспар;

4) Сабақтың қысқа мерзімді жоспары (қағаз түріндегі есеп үшін біреуден кем емес), бұл ретте практиканттың барлық қысқа мерзімді жоспарлары электрондық портфолиода болады;

5) Сынып сағатының жоспар-конспектісі (қағаз түріндегі есеп үшін біреуден кем емес), бұл ретте практиканттың сынып сағаттарына әзірлеген барлық материалдары электрондық портфолиода болады;

6) Сыныптан тыс іс-шара әзірлеу (қағаз түріндегі есеп үшін біреуден кем емес), бұл ретте практиканттың іс-шараға әзірлеген барлық материалдары электрондық портфолиода болады;

7) Дидактикалық материал (тесттер, жұмыс карточкалары және т. б.);

8) Фото-есеп;

9) Мектепте көрнекі сабақ өткізу (немесе ЖОО-дан әдіскердің сабаққа қатысуы мүмкін болмаған жағдайда –1 сабақтың бейнежазбасын талдау және өзін-өзі талдау жұмысын қосып ұсыну).

Практиканы бағалау ЖОО әдіскерінің және практика базасындағы тәлімгерлердің ынтымақтастығы арқылы жүзеге асырылады. Практика базасынан берілген қорытынды баға практика күнделігіне қойылады немесе студенттің мінездемесіне жазылады және ұйымның мөрімен куәландырылады.

2.6. Іске асырудың балама әдістері

1) **Онлайн-практика (ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін):** мектепке дейінгі, бастауыш, орта және арнайы білім беру ұйымдарының (оның ішінде өңірдің шағын жинақты мектептерінің, ауылдық жерлерде орналасқан түзету және арнайы мектеп-интернаттарының) барлық түрлері мен типтері басшыларының (аудандық білім бөлімінің меңгерушісі, мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі, директор) өтініші бойынша тәрбиеші, пән мұғалімі, педагог ассистенті, әлеуметтік педагог, педагог-психолог ретінде онлайн-практикадан өту;

2) ШЖМ-де (өңірдің шағын жинақты мектептерінде) немесе шағын орталықтарда **ақылы офлайн-практика;**

3) Тәрбиеленушіге немесе үйде білім алушыға (білім беру ұйымының және ата-аналардың/қамқоршылардың өтініші бойынша) **ерікті педагог ретінде онлайн-практика.**

- Практиканың бұл түрлері практикадан өткендігі туралы білім беру ұйымының басшысы берген анықтама және толтырылған практика күнделігі бойынша бағаланады.
- Құжаттық растау ретінде онлайн-сабақтардың немесе сабақтардың жазбалары ұсынылуы тиіс (4-5 жазба).

2.7. Оқу тапсырмалары және студенттердің жұмыс жүктемесі

- 4-курстың «Білім беру саласындағы зерттеулер мен инновациялар» педагогикалық практикасы бойынша нұсқамалық конференция;

- Студенттерді мектеп жұмысының мазмұнымен және нысандарымен таныстыру;
- Студенттерді сыныптарға бөлу;
- Күнтізбелік-тақырыптық жоспар құру;
- Сабақтарды дайындау және өткізу;
- Сабаққа қатысу және талдау;
- Бекітілген сыныптағы сынып нұсқаулығы;
- Оқытылатын пән бойынша сыныптан тыс іс-шараларды дайындау және өткізу;
- Практика нәтижелері бойынша есеп жазу, бағалау құжаттамасын дайындау, практиканттың портфолиосын дайындау;
- 4-курстың «Білім беру саласындағы зерттеулер мен инновациялар» педагогикалық практикасы бойынша қорытынды конференция.

2.8. Білім берудің инклюзивті жағдайларын қамтамасыз ету

- Оқытудағы дуалды тәсіл – практика базасы дайындық бағыты мен ББ (Major/ Minor) ескере отырып таңдалады;
- Үштілділік – педагогикалық практика шеңберінде кәсіби қызмет үшін тіл таңдау;
- Практикадан өту форматы – теориялық оқытудан қол үзіп өту және онлайн өту;
- Өзара бағалау және өзін-өзі бағалау негізінде практика нәтижелерін бағалаудың критерийлік тәсілі;
- ШЖМ-де немесе шағын орталықтарда онлайн-практика немесе практика шеңберінде кәсіби құзыреттілікті дамытудың балама әдістерін қолдану мүмкіндігі; ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілер/білім алушылар үшін педагог-ассистент ретінде волонтерлік қызмет мүмкіндігі.

3. Өтпелі тақырыптар және пәнаралық байланыс

3.1. ББ-дағы өтпелі тақырыптарды іске асыру

- **Болашақ педагогтердің цифрландыру және цифрлық құзыреттіліктерін дамыту** – оқыту мен тәрбиелеу мүмкіндіктерін кеңейту үшін оқу үдерісінде ақпараттық технологияларды пайдалану; білім алушының/тәрбиеленушінің цифрлық ортада қауіпсіз және этикалы болуын қамтамасыз ету;
- **Болашақ мұғалімдердің кәсіби дамуы** – өзінің кәсіби деңгейін арттыру мақсатында тәлімгермен және әріптестермен, ата-аналар қауымдастығымен өзара әрекеттесу;
- **Зерттеу тәсілі** – критерийлі бағалау негізінде білім беру ортасының әлауқатына, білім беру сапасына, дағдылар мен оқу жетістіктерінің даму деңгейіне мониторинг жүргізу; оқытуда жобалар әдісін қолдану;
- **Педагогикалық білім беруді интернационалдандыру** – Қазақстанда және шетелде білім берудің үздік білім беру практикаларын – трендтерін қолдану: инклюзия, ойын және денсаулық сақтау технологиялары,

авторлық әдістемелер, құзыреттілік және ісәрекеттік тәсілдемелер және т.б.).

3.2. Пәнаралық байланыс

Практикалық зерттеу дағдыларын пысықтау ісінде педагогикалық практиканың мүмкіндіктерін пайдалану (білім алушыларды білім беру ұйымының зерттеу (эксперименттік) қызметіне қосу, жобалау қызметі, курстық немесе дипломдық жұмыс, дипломдық жоба тақырыбына байланысты өз зерттеулерін жүргізу) білімнің мынадай салаларымен байланысты:

- Психология;
- Социология;
- Қазақ/орыс/ағылшын тілдері;
- Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;
- Экономика және құқық негіздері;
- Экология және тіршілік қауіпсіздігі.

Мысалы,

- Мектепке дейінгі ұйымда көру қабілеті бұзылған балаларға арналған математика негіздері бойынша электрондық дидактикалық материалдарды әзірлеу.
- Инклюзивті балабақшаның экологиялық таза виртуалды білім беру ортасының моделін құру.
- Бастауыш сынып оқушыларының ата-аналарының/қамқоршыларының жұмыс орнына өндірістік экскурсиялар ұйымдастыру.
- Орта мектепте география сабақтарында Қазақстанның ұлттық паркттерінің виртуалды экологиялық жолдарын көрсету.
- Әдебиетті оқытудағы көпмәдениетті тәсіл негізінде бастауыш сынып оқушылары үшін Қазақстан халықтарының ертегілерінің аудиохрестоматиясын жасау.

4. Әдебиеттер және ресурстар

4.1. Негізгі әдебиеттер

1. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің 19.01.2023 № 21 бұйрығының редакциясында);
2. Педагогика ғылымдары» білім беру саласы бойынша студенттерге педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар. (ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің 2023 жылғы 27 наурыздағы № 125 бұйрығына қосымша);
3. «Педагог» кәсіби стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрі м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығымен бекітілген);
4. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары

(ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің 2023 жылғы 25 шілдедегі № 334 бұйрығының редакциясында);

5. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 07 тамыздағы № 248 бұйрығының редакциясында).

4.2. Қосымша әдебиеттер

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
2. Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
3. Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
4. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
5. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы);
6. Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығы);
7. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлерін таңдау бойынша жалпы білім беретін пәндер мен курстардың үлгілік оқу жоспарлары (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы);
8. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары (+ ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін: 2-7 қосымша; ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 14.10.2022 № 422 бұйрығының редакциясында);
9. «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хаты (ағымдағы оқу жылына арналған);
10. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды даярлық сыныптарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаты (ағымдағы оқу жылына арналған).

4.3. Өзге ресурстар

- НҚА – «Әділет» ҚР нормативтік-құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесі <https://adilet.zan.kz/rus>

Әдістеме:

- ҚР Оқу-ағарту министрлігінің Б. Алтынсарин атындағы ұлттық білім академиясының сайты -Altynsarin Academy <https://uba.edu.kz/ru>
- ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Балаларды ерте дамыту институты» РММ сайты <http://irrd.kz/?lang=ru>
- «OnlineMekterp.org» цифрлық білім беру экожүйесі <https://bilimland.kz/ru>
- «АВС электрондық балабақша» ақпараттық жүйесі <https://1bilim.kz/ru>

Оқулықтар мен әдістемелік ұсыныстар, нұсқаулықтар:

- TopIQ– «Алматы кітап баспасы» цифрлық оқулықтар платформасы <https://topiq.kz/ru/>
- OKULYK.KZ - Қазақстан мектептеріне арналған электрондық оқулықтар <https://okulyk.kz/>.

Электрондық күнделік:

- КҮНДЕЛІК – білім беру ұйымдарының электрондық құжат айналымын және білім беру процесінің барлық қатысушыларының: мұғалімдердің, ата-аналар мен оқушылардың мүмкіндіктерін, әлеуметтік желілердің құралдарын біріктіретін автоматтандырылған ақпараттық білім беру жүйесі <https://kundelik.kz/>.

5. Қосымша ақпарат

5.1. Қосымша ақпарат

Практика базаларын іріктеу критерийлері (мектепке дейінгі білім беру мекемелері, мектептер/лицейлер, гимназиялар, түзету және арнайы мектептер/интернаттар):

- кадрларды даярлау бейіні және ББ мазмұны бойынша жарғылық қызмет;
- жоғары және бірінші санатты педагогтардың, модератор-педагогтардың/ сарапшылардың, зерттеушілердің, шеберлердің болуы, олардың үлесі педагогтердің жалпы санынан – кемінде 25 % болуы;
- ағылшын тілінде оқытатын сыныптардың болуы (көптілді топтар үшін).

Тәлімгерге (практика базасындағы басшыға) қойылатын талаптар:

- педагогикалық өтілі 3 жылдан кем емес;
- жас педагогтың тәлімгері және/немесе «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер»;
- педагогтер арасындағы кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпазы және/немесе лауреаты/жүлдегері;
- облыстық, республикалық пәндік олимпиадала жүлдегерлерінің жетекшісі.

6. Курс саясаты

6.1. Курс саясаты

Студент университеттің келесі ішкі құжаттарының талаптарын қатаң сақтауы керек:

1. Академиялық саясат;
2. Академиялық адалдық ережелері;
3. Студенттің ар-намыс кодексі;
4. ЖОО-ның ішкі ережелері;
5. Студенттің ішкі тәртіп ережелері;
6. Қарыз алу көлеміне жазбаша жұмыстарды тексеруді жүргізу қағидалары мен тәртібі.

- Әрбір орындалмаған тапсырма үшін студент "0" балл алады, сабақта болмағаны үшін студент «бж» (болған жоқ) белгісін алады. Студенттің сабаққа 15 минуттан артық кешігуі кезінде студентке «бж» электронды журналына қойылады.
- Сабақ барысында телефонды немесе басқа құрылғыларды силлабуста көрсетілгеннен басқа жағдайларда (мысалы, электрондық ресурстар арқылы сауалнама жүргізу немесе бағалау үшін) пайдалануға тыйым салынады. Аралық бақылау немесе емтихан өткізу кезінде телефондар, электрондық гаджеттер, шпаргалкалар тартып алынады.
- Барлық студенттік жұмыстар (СӨЖ, қазіргі, аралық және қорытынды бақылау жұмыстары) қарыз алу көлеміне жүйемен тексеріледі. Егер мәтіннің/жұмыстың бірегейлігі коэффициенті белгіленген шекті деңгейден төмен болса) - жұмыс қабылданбайды.
- Пән саясатын бір рет бұзған жағдайда білім алушы оқытушыдан ауызша ескерту алады, пән саясатын жүйелі түрде бұзған кезде оқытушы кафедра меңгерушісіне баяндайды.
- Сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған, үшінші тұлғалар тарапынан оқытушыға қысым жасалған жағдайда оқытушы комплаенс-офицерге қызметтік жазбаны бастау үшін кафедра меңгерушісіне баяндайды.

6.2. Бағалау және аттестаттау саясаты

Білім алушының оқу жетістіктері әр сабақ түрі бойынша апта сайын (академиялық саясатқа сәйкес) жеке 100 балдық шәкіл бойынша бағаланады. Бағалау саясаты объективтілік, ашықтық, икемділік және жоғары саралау қағидаларына негізделеді. Пәнді оқу әртүрлі формадағы емтиханмен (жазбаша немесе ауызша емтихан, тестілеу, жобаны қорғау) аяқталады. Бағдарламада көзделген барлық тапсырмаларды орындау - емтиханға өтудің міндетті шарты. Қазіргі және аралық бақылау формалары, емтихан тапсыру формасы оқытушы айқындайды және әдістемелік секция қаралғаннан және ұсынылғаннан кейін кафедра отырысында бекітіледі. Ауызша және жазбаша тапсырмалар/емтихандар 1-қосымшаға сәйкес 0-100 баллмен бағаланады. Тапсырмалардың (жоба, сурет, презентация, топтық жоба және т. б.) басқа

түрлері тапсырманың ерекшелігіне сәйкес жасалған критерийлер бойынша бағаланады.

Қосымша 1. Ауызша және жазбаша тапсырмаларды бағалау критерийлері

| Баға | Критерий |
|-------------|--|
| А 95-100 | Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілген, ұғымдармен еркін жұмыс жасауда, оның маңызды және маңызды емес белгілерін, себеп-салдарлық байланыстарын ажырата білуде көрінетін объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетілген. Объект туралы білім оны осы ғылым жүйесінде және пәнаралық байланыстарда түсіну аясында көрсетіледі. Жауап академиялық тілде баяндалған, қисынды, дәлелді, білім алушылардың авторлық ұстанымын көрсетеді. |
| А- 90-94 | Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап беріледі, объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетіледі, тақырыптың негізгі ережелері дәлелді түрде ашылады; жауапта ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік байқалады. Объект туралы білім оны осы ғылым жүйесінде және пәнаралық байланыстарда түсіну аясында көрсетіледі. Жауап академиялық тілде берілген. Жауап беру процесінде білім алушылардың өз бетінше түзетілген ұғымдарды анықтауда кемшіліктер жіберілуі мүмкін. |
| В+ 85-89 | Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілді, тақырыптың негізгі ережелері дәлелді түрде ашылды және жауапта нақты құрылымы көрінеді, ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін көрсететін логикалық реттілік байқалады. Жауап академиялық тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен білім алушыға түзетілген кемшіліктер жіберілді. |
| В 80-84 | Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілді, маңызды және маңызды емес белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілді. Жауап нақты құрылымдалған, қисынды, академиялық тілде баяндалған. Оқытушының көмегімен білім алушыға түзетілген кемшіліктер немесе елеусіз қателіктер жіберілуі мүмкін. |
| В- 75-79 | Қойылған сұраққа толық жауап берілді, маңызды және маңызды емес белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілді. Жауап нақты құрылымдалған, логикалық, ғылым терминдерін қолдану арқылы берілген. Алайда білім алушыға жетекші сұрақтар арқылы түзетілген кішігірім қателіктер немесе кемшіліктер жіберілді. |
| С+ 70-74 | Қойылған сұраққа толық, бірақ жеткіліксіз дәйекті жауап берілген, бірақ сонымен бірге маңызды және маңызды емес белгілер мен себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілген. Жауап логикалық және ғылыми терминдерді қолдану арқылы берілген. Білім алушы өз бетінше түзетуі қиын болған негізгі ұғымдарды анықтауда 1-2 қате жіберуі мүмкін. |
| С 65-69 | Толық әрі ашық емес жауап берілген. Презентацияның логикасы мен дәйектілігі бұзушылықтарға ие. Ұғымдарды ашуда, терминдерді қолдануда қателіктер жіберілді. Білім алушы елеулі және елеусіз белгілерді және себеп-салдарлық байланыстарды дербес ажырата алмайды. Білім алушы жалпыланған білімді мысалдармен олардың негізгі ережелерін тек оқытушының көмегімен дәлелдей отырып нақтылай алады. Сөйлеу әдеті түзетулерді, өзгертулерді қажет етеді. |
| С- 60-64 | Толық емес жауап берілген, логика және презентация дәйектілігі айтарлықтай бұзушылықтарға ие. Студенттердің олардың маңызды және маңызды емес белгілері мен байланыстарын түсінбеуіне байланысты ашылған ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін анықтауда өрескел қателіктер жіберілді. |

| | |
|-------------|--|
| | Жауапта тұжырымдар жоқ. Жалпыланған білімнің нақты көріністерін ашу мүмкіндігі көрсетілмеген. Сөйлеу әдеті түзетулерді, өзгерістерді қажет етеді. |
| D+ 55-59 | Толық емес жауап берілді. Презентацияның қисынсыздығы бар. Білім алушыға дәлелдеу қиын. Терминдердің, ұғымдардың анықтамаларындағы, фактілерді, құбылыстарды сипаттауда елеулі қателіктер көп. Жауапта тұжырымдар жоқ. Білім алушы оқытушының нұсқауынан кейін ғана білім арасындағы байланыстың бар екенін түсіне бастайды. |
| D 50-54 | Анықтамалардағы елеулі қателіктер кеткен сұрақ тақырыбы бойынша шашыраңқы біліммен көрсетілген толық емес жауап берілген. Фрагментация, презентацияның қисынсыздығы бар. Білім алушы осы ұғымның, теорияның, құбылыстың модульдің (пәннің) басқа объектілерімен байланысын білмейді. Тұжырымның қорытындылары, нақтылануы және дәлелдемесі жоқ. Оқытушының қосымша және нақтылау сұрақтары білім алушының қойылған сұраққа ғана емес, сонымен қатар модульдің (пәннің) басқа сұрақтарына жауабын түзетуге әкелмейді. |
| FX 0-49 | Қанағаттанарлық бағаға алғанға дейін қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі. |
| F | Бағдарламада көзделген негізгі материалды білудегі олқылықтар анықталды, модуль (пән) бағдарламасының жартысынан көбін игермеді, жауаптарда түбегейлі қателіктер жіберді, қазіргі, аралық және қорытынды бақылау формаларында көзделген жекелеген тапсырмаларды орындамады, бағдарламада көзделген барлық негізгі әдебиеттерді пысықтамады. |

Қосымша 2. Курс құрылымы

| № | Жұмыстың мазмұны | Іс-қимыл алгоритмі | | | Есеп беру нысаны |
|----|--|---|--|--|---|
| | | Студент-практикант | Кафедра жетекшісі-әдіскер | Практика базасының басшысы (мұғалім-тәлімгер) | |
| 1. | 4-курстың «Білім беру саласындағы зерттеулер мен инновациялар» педагогикалық практикасы бойынша нұсқамалық конференция | Бағдарламаға сәйкес конференцияға қатысу. | Практикадан өту бағдарламасымен, жұмыс режимімен, бағалау құжаттамасына қойылатын талаптармен және практикадан өтумен танысу. Студенттерді мектептер бойынша бөлу, студенттердің тізімдерін практика базаларының басшыларына (тәлімгер-мұғалімдерге, жетекшілерге) жолдау. | Студент-практиканттармен танысу, студент-практиканттардың практикадан өту режимімен таныстыру, ұйымдастыру-әдістемелік мәселелерді шешу. | Хаттама, Педагогикалық күнделік, Рефлексиялық есеп. |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| | | | Өндірістегі (білім беру мекемесіндегі) қауіпсіздік техникасының талаптарымен танысу, ұйымдастырушылық-әдістемелік міндеттерді шешу. | | |
| 2. | Студенттерді мектеп жұмысының мазмұнымен және нысандарым ең таныстыру | Мектеп бойынша экскурсияға қатысу. | Мектеп бойынша экскурсияға қатысу. | Мектеп бойынша экскурсия ұйымдастыру. Мектеп кабинеттерін, рекреацияларды, залдарды, спорт залын, кітапхананы және т. б. көрсету. | Педагогикалық күнделік, Рефлексиялық есеп |
| 3. | Студенттерді сыныптарға бөлу | Студенттерді сыныптарға бөлуге қатысу, талқылау үшін өз ойлары мен идеяларын айту | Студенттердің мүмкіндіктері мен пікірлерін ескере отырып, жетекшіге студенттерді сыныптарға бөлуді ұйымдастыруға көмектесу | Студенттерді сыныптарға бөлуді ұйымдастыру. | Педагогикалық күнделік, Рефлексиялық есеп |
| 4. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар құру | Бекітілген сыныпта практикадан өту мерзіміне күнтізбелік-тақырыптық жоспар дайындау және жазу. | Студенттерге күнтізбелік-тақырыптық жоспар жазуда әдістемелік көмек көрсету. | Студенттерге күнтізбелік-тақырыптық жоспар жазуда әдістемелік көмек көрсету. | Практика жетекшілері мақұлдаған Күнтізбелік-тақырыптық жоспар |
| 5. | Сабақтарды дайындау және өткізу | Сабақтарды жүйелі дайындауды жүзеге асыру, қысқа мерзімді сабақ жоспарларын жазу, бекітілген сыныпта сабақтар | Студенттерге сабақтарды дайындауға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету. Студент өткізетін сабаққа ұсынысты түрде қатысу және талдау. | Студенттерге оқу сабақтарын дайындауға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету. Студент өткізетін сабаққа міндетті түрде қатысу және талдау. | Сабақтарды әзірлеу (қысқа мерзімді жоспарлар), Сабақтарды талдау және өзін-өзі талдау бланкілері, Дидактикалық |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| | | өткізу, сабақтарға өзіндік талдау жүргізу. Дидактикалық материалдарды жинау. | | | материалдар, Педагогикалық күнделік, Рефлексиялық есеп |
| 6. | Сабаққа қатысу және талдау | Осы ұйымда практикадан өтіп жатқан мұғалімнің немесе басқа студенттердің сабақтарына қатысу және талдау | Студенттерге әдістемелік көмек көрсету | Студенттерге әдістемелік көмек көрсету | Сабақтарды талдау бланкілері, Педагогикалық күнделік, Рефлексиялық есеп |
| 7. | Бекітілген сыныптағы сынып нұсқаулығы | Оқушылармен тәрбие жұмысын жүргізу, құжаттамамен жұмыс жасау, сынып сағаттарын құрастыру және өткізу | Студенттерге әдістемелік көмек көрсету. Студенттер өткізетін сынып сағаттарына және өзге де тәрбие іс-шараларына ұсынысты түрде қатысу | Студенттерге әдістемелік көмек көрсету. Студенттер өткізетін сынып сағаттарына және өзге де тәрбие іс-шараларына міндетті түрде қатысу | Сынып сағаттарын әзірлеу, Хаттамалар, Фото-есеп, Педагогикалық күнделік, Рефлексиялық есеп |
| 8. | Оқытылатын пән бойынша сыныптан тыс іс-шараларды дайындау және өткізу | Бекітілген сынып оқушыларымен оқытылатын пән бойынша 1-2 сыныптан тыс іс-шаралар дайындау және өткізу | Студенттерге әдістемелік көмек көрсету. Студенттер өткізетін сыныптан тыс іс-шараларға ұсынысты түрде қатысу | Студенттерге әдістемелік көмек көрсету. Студенттер өткізетін сыныптан тыс іс-шараларға міндетті түрде қатысу | Сынып сағаттарын әзірлеу, Хаттамалар, Фото-есеп, Педагогикалық күнделік, Рефлексиялық есеп |
| 9. | Практика нәтижелері бойынша есеп жазу, бағалау құжаттамасын дайындау, практиканттың портфолиосын дайындау | Практика нәтижелері бойынша жазбаша есеп дайындау және жазу, бағалау құжаттамасын дайындау, практиканттың | Бағалау құжаттамасын дайындауға әдістемелік көмек көрсету, есепті жазу кезінде сүйемелдеу | Студент-практиканттың бағалау құжаттамасын дайындауына бақылау жасау, практикадан өтіп жатқан студентке мінездеме | Есеп, Портфолио, Электрондық портфолио |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---------------------------------------|
| | | портфолиосы н дайындау | | дайындау және жазу | |
| 10 | 4-курстың «Білім беру саласындағы зерттеулер мен инновацияла р» педагогикал ық практикасы бойынша қорытынды конференция | Бағалау құжаттамасы н ұсыну, 4- курс студенттеріні ң практикасы бойынша қорытынды конференция жұмысына белсенді қатысу | Практиканың қорытынды конференциясын ұйымдастыру. Практика қорытындыларын шығару, практикадан өту қорытындылары бойынша есептерді тыңдау, есепті құжаттаманы жинау. Практиканы бағалау. | Практиканың қорытынды конференциясы на қатысу. Практиканы қорытындылау, 4-курс студенттерінің практикадан өтуі бойынша ұсыныстар мен ескертулер беру. Практика нәтижелерін бағалауға қатысу. | Есеп және Есеп беру құжаттамасы |