

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ (СИЛЛАБУС)

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ УЧИТЕЛЯ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, 1-КУРС)**

Содержание

1. Общая информация	3
1.1. Название курса	3
1.2. Разработчик/и курса	3
1.3. Кафедра	3
1.4. Образовательная программа	3
1.5. Общее количество кредитов	3
1.6. Форма обучения	3
1.7. Время и место регистрации	3
1.8. Язык обучения	3
2. Описание реализации	3
2.1. Обзор модуля	4
2.2. Краткое описание курса	4
2.3. Компетенции, результаты обучения и критерии оценивания	4
2.4. Методы преподавания и планируемые учебные мероприятия, руководство обучением	4
2.5. Методы оценивания и основа для оценивания	5
2.6. Альтернативные методы реализации	5
2.7. Учебные задания и учебная нагрузка студентов	5
2.8. Обеспечение инклюзивных условий образования	5
3. Сквозные темы и междисциплинарные связи	5
3.1. Реализация сквозных тем ОП	5
3.2. Междисциплинарные связи	5
4. Литература и ресурсы	5
4.1. Основная литература	6
4.2. Дополнительная литература	6
4.3. Другие ресурсы	6
5. Дополнительная информация	6
5.1. Дополнительная информация	6
6. Политика курса	6
Приложение 1 Критерии оценивания устных и письменных заданий	7
Приложение 2 Структура курса	

1. Общая информация

1.1. Название курса	Введение в профессию учителя (Педагогическая практика)									
1.2. Разработчик/и силлабуса	<table border="1" data-bbox="512 432 1485 913"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 432 938 495">Ведущий университет</th> <th data-bbox="938 432 1485 495">Университеты-участники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 495 938 636">«Аркалыкский педагогический институт им. И.Алтынсарина»</td> <td data-bbox="938 495 1485 636">Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 636 938 777"></td> <td data-bbox="938 636 1485 777">Северо-Казахстанский университет имени Манаш Козыбаева</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 777 938 913"></td> <td data-bbox="938 777 1485 913">Кокшетауский университет имени Ш. Уалиханова</td> </tr> </tbody> </table>		Ведущий университет	Университеты-участники	«Аркалыкский педагогический институт им. И.Алтынсарина»	Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати		Северо-Казахстанский университет имени Манаш Козыбаева		Кокшетауский университет имени Ш. Уалиханова
Ведущий университет	Университеты-участники									
«Аркалыкский педагогический институт им. И.Алтынсарина»	Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати									
	Северо-Казахстанский университет имени Манаш Козыбаева									
	Кокшетауский университет имени Ш. Уалиханова									
1.3. Кафедра	Руководство педагогической практикой закрепляется за соответствующим выпускающим структурным подразделением - кафедрой, реализующей ОП по направлению подготовки 6В01- Педагогические науки.									
1.4. Образовательная программа	6В01- Педагогические науки									
1.5. Общее количество кредитов	2 академических кредита (60 часов): <ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 – СРОП (самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя) ▪ 30 – СРО (самостоятельная работа обучающегося) 									
1.6. Форма обучения:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ с отрывом от теоретического обучения (для очного, очного на базе прикладного бакалавриата); ▪ не менее 6 часов присутствия на базе практики ежедневно в течение учебной недели. 									
1.7. Время, место	Согласно учебному плану и академическому календарю ОП; База практики по договору (дошкольная организация, общеобразовательная школа, лицей, гимназия и т.п.);									
1.8. Язык обучения:	Казахский/русский/английский									

2. Описание реализации

2.1. Обзор модуля

Данный модуль направлен на трансформацию теоретических знаний в практические навыки посредством прохождения педагогической практики, а также на формирование профессиональной идентичности педагога, отвечающей требованиям к профессии педагога сегодня и в будущем. В ходе модуля будущие педагоги также формируют практико-ориентированные исследовательские навыки, способствующие непрерывному процессу профессионального роста.

Компетенции будущих педагогов постепенно углубляются от ознакомления и наблюдения до проектирования образовательных процессов и проведения собственных уроков, а также развития собственной рабочей среды посредством практико-ориентированной исследовательской деятельности.

Все этапы практики имеют определенные пререквизиты, и будущие педагоги должны пройти определенный объем предметных и/или педагогических дисциплин, прежде чем приступить к педагогической практике, количество академических кредитов может варьироваться между факультетами и/или образовательными программами.

Название модуля	Акад.кредиты
Учитель как фасилитатор обучения (педагогическая практика)	25
Введение в профессию педагога (учебная практика, 1- курс)	2
Психолого-педагогическое оценивание (психолого-педагогическая практика, 2-курс)	2
Педагогические подходы (педагогическая практика, 3-курс)	6
Исследования и инновации в образовании (производственная практика, 4-курс)	15

2.2. Краткое описание курса

Целью педагогической практики 1 курса является ознакомление студента с учебно-воспитательным процессом образовательного учреждения, с нормативно-правовой базой и документацией организации образования, его адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности.

Содержание педагогической практики 1-го курса:

- Обучение установке и ориентационная практика
- Знакомство с учебным заведением
- Ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы, раскрытие вопроса о системе должностного подчинения и порядке распределения обязанностей между работниками школы.
- Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, а также контроля выполнения задач и запланированных мероприятий.

- Ознакомление с деятельностью учителя-предметника (с планированием в контексте обновленного содержания среднего образования, с электронным журналом «Кунделик», с критериальным, формативным и суммативным оцениванием, с учебно-методической литературой по обновленному содержанию среднего образования);
- ознакомление с деятельностью классного руководителя (с циклограммой классного руководителя, с социальным паспортом класса, с планом воспитательной работы класса, с тем, как классный руководитель организует работу с родительским комитетом и родителями класса), как он готовится к различным внеклассным мероприятиям, знакомится с темами и методами проведения классных часов и т. д.)
- Ознакомление с организацией работы кружков и факультативов, действующих в школе (с целями и задачами, основными функциями кружков и факультативов, с планом работы и необходимой документацией кружков и факультативов)

2.3. Компетенции, результаты обучения и критерии оценивания

Данный курс направлен на развитие следующих областей педагогических компетенций:

- в области Компетенции педагогики и дидактики (1, 2)
- Область компетенций для взаимодействия (3, 4, 5)
- Область компетенций для рабочей среды педагогов (6, 7)
- Область компетенций для профессионального развития (8, 9, 10)

По окончании педагогической практики студенты:

-знакомы с нормативной базой системы образования Республики Казахстан, с документацией образовательного учреждения (планами работы образовательного учреждения, электронным дневником «Кунделик», краткосрочными, среднесрочными и долгосрочными планирование уроков и др.), с общей структурой управления в образовательном учреждении;

-умеет работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

-способны контролировать и размышлять над обучением, воспитанием и развитием обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

Результаты обучения	Критерии оценивания
Знает и владеет содержанием основных нормативных и законодательных документов, регулирующих образовательную деятельность образовательных учреждений	Использует в своей деятельности знание и владение нормативно-законодательных документов в области системы образования

Различает и поясняет основные документы по ведению школьной документации (планы работы школы, электронный дневник «Кунделик», краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы уроков и т.д.);	Умеет заполнять школьную документацию (составлять планы работы, заполнять электронный дневник «Кунделик», разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы уроков и т.д.)
демонстрирует умение работать в команде	Умеет работать в команде, может брать ответственность на себя, принимать решение, соблюдает этические нормы
активно наблюдает за учебным процессом школы, каждый день анализирует учебный день и на основе ежедневных наблюдений описывает (обеспечивает рефлексия) свои переживаемые чувства и эмоции.	Ежедневно анализирует учебный день и умеет описывать свои наблюдения, свои переживаемые чувства и эмоции

2.4. Методы преподавания и планируемые учебные мероприятия, руководство обучением (практикой)

Руководитель практики:

- принимает участие в разработке программы и методических указаний по педагогической практике;
- проводит со студентами установочную и итоговую конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- до начала практики обеспечивает студентов соответствующими документами (методические указания к прохождению практики, рефлексивный дневник практики, форма отчета, структура портфолио), определяет требования к оцениванию и форму отчетности;
- организует в первый день встречу студентов с администрацией базы практики;
- осуществляет проверку организации условий труда практикантов, проведения со студентами обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда по месту прохождения практики;
- вместе с администрацией базы практики распределяет студентов по классам/группам; рассматривает и утверждает индивидуальные планы работы студентов и контролирует их выполнение, проверяет дневники, утверждает планы занятий студентов;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентов, за соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка базы практики;
- обеспечивает качественное проведение практики студентов в соответствии с программой практики;
- консультирует студентов по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- ведет еженедельную оценку деятельности студента в Learning management system (АИС Platonus, Moodle и др.) (далее - LMS) системе ОВПО и оценивает итоговые отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе;
- предоставляет письменный отчет о проведении и итогах практики с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию;
- информирует о ходе практики руководителя ОП, декана/директора института.

Планируемые учебные мероприятия:

- Ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы путем наблюдения, чтения документов, бесед с учителями и т. д.
- Написание рефлексивного отчета по результатам учебной практики, подготовка оценочной документации, подготовка портфолио обучающегося.
- Итоговая конференция по учебно-воспитательной практике студентов 1 курса по направлению подготовки «Педагогические науки»

2.5. Методы оценивания и основа для оценивания

1. **Рефлексивный дневник**— это подробный ежедневный анализ практики, описывающий свои чувства и эмоции на основе ежедневных наблюдений.
2. **Рефлексивный отчет.**
3. **Электронное «Портфолио»** (единая централизованная площадка собранной нормативной документации, фотоотчетов, альбомов, видео и т.д.)
4. **Характеристика на студента**, подготовленная руководителем базы практики (преподавателем-наставником)
 - a) Все виды профессиональных практик, курсовых работ (проектов) оцениваются посредством **защиты отчетов** (Гл. 2, параграф 2, п. 28 Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования).
 - b) Состав комиссии по защите отчетов и график её работы предварительно обсуждается и утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за 10 дней до окончания практики.
 - c) Оценка за практику складывается из оценивания ментора (наставника) и руководителя от ОВПО. двойное оценивание.
 - d) Рекомендуется использование LMS системы (100 баллов делится равномерно по неделям.)
 - e) Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-накопительной системе оценивания с максимальным баллом – 100, оглашаются на итоговой конференции и вносятся в транскрипт обучающегося.

2.6. Альтернативные методы реализации

- 1) **Онлайн-практика (для студентов с ООП):** в качестве учителя-предметника воспитателя, ассистента педагога, социального педагога, педагога-психолога по ходатайству руководителей (заведующего районного отдела образования, заведующего ДО, директора) всех видов и типов организаций дошкольного, начального, среднего и специального образования (в том числе МКШ, коррекционных и специальных школ-интернатов, **расположенных в сельской местности**);
- 2) **Оплачиваемая оффлайн-практика в МКШ** (малокомплектных школах региона) или мини-центрах;
- 3) **Онлайн-практика в качестве педагога-волонтера** для воспитанника или обучающегося на дому (по ходатайству организации образования и родителей/опекунов).
 - Оценивание данных видов практики осуществляется на основе справки о прохождении практики от руководителя организации образования и заполненного дневника практики.
 - В качестве документального подтверждения могут быть предоставлены записи онлайн-уроков или занятий (4-5 записей).

2.7. Учебные задания и рабочая нагрузка студентов

1. Изучение документов, обязательных для ведения педагогами организаций образования.
2. Разработка индивидуального плана работы практиканта.
3. Разработка циклограммы, планов проведения консультаций и др.
4. Соблюдение правил внутреннего распорядка организации образования и норм педагогической этики.
5. Ежедневное заполнение рефлексивного дневника практиканта.

2.8. Обеспечение инклюзивных условий образования

- дуальный подход в обучении – база практики выбирается с учетом направления подготовки и ОП (Major/ Minor);
- трехязычие – выбор языка для профессиональной деятельности в рамках педагогической практики;
- формат прохождения практики – с отрывом от теоретического обучения, онлайн;
- критериальный подход в оценивании результатов практики на основе взаимооценки и самооценки;
- возможность альтернативных методов развития профессиональных компетенций в рамках онлайн-практики или практики в МКШ или мини-центрах; волонтерской деятельности в качестве педагога-ассистента для воспитанников/обучающихся с ООП.

3. Сквозные темы и междисциплинарные связи

3.1. Реализация сквозных тем ОП

- Цифровизация и развитие цифровых компетенций у будущих педагогов – использование информационных технологий в учебном процессе для расширения возможностей обучения и воспитания; обеспечение безопасного и этичного пребывания обучающегося/воспитанника в цифровой среде;
- Профессиональное развитие будущих педагогов -взаимодействие с наставником и коллегами, родительской общественностью с целью повышения своего профессионального уровня;
- Исследовательский подход– проведение мониторинга благополучия образовательной среды, качества образования, уровня развития навыков и учебных достижений на основе критериального оценивания;использование метода проектов в обучении;
- Интернационализация педагогического образования– применение лучших образовательных практик – трендов образования в Казахстане и за рубежом: инклюзия, игровые и здоровьесберегающие технологии, авторские методики, компетентностный и деятельностный подходы и т.п.).

3.2. Междисциплинарные связи

Использование возможностей педагогической практики в отработке практических исследовательских навыков (включение обучающихся в исследовательскую (экспериментальную) деятельность образовательной организации, проведение собственного исследования, связанного с темой проектной деятельности, курсовой или дипломной работы, дипломного проекта) предполагает связь со следующими областями знаний: Психология, Социология, Казахский/русский/английский языки, Информационно-коммуникационные технологии, Основы экономики и права, Экология и безопасность жизнедеятельности.

4. Литература и ресурсы

4.1. Основная литература

1. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023 № 21);
2. Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки» (Приложение к приказу Министра науки и высшего образования РК от 27 марта 2023 года № 125);
3. Профессиональный стандарт "Педагог" (Утвержден приказом и.о. Министра просвещения РК от 15 декабря 2022 года № 500);
4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (в

редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 25.07.2023 № 334);

5. Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы (в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248)

4.2. Дополнительная литература

1. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения (в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.10.2023 № 303);
2. Государственный общеобязательный стандарт начального образования (в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.10.2023 № 303);
3. Государственный общеобязательный стандарт основного среднего образования (в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.10.2023 № 303);
4. Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования (в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.10.2023 № 303);
5. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан
6. (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557);
7. Типовые учебные планы начального, основного среднего, общего среднего образования РК (Приказ Министра просвещения РК от 30 сентября 2022 года № 412);
8. Типовые учебные программы по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования (Приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399);
9. Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения (+ для детей с ООП: Приложения 2-7; в редакции приказа Министра просвещения РК от 14.10.2022 № 422);
10. Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан» (на текущий учебный год);
11. Инструктивно-методическое письмо по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК (на текущий учебный год).

4.3. Другие ресурсы

- НПА – Информационно-правовая система нормативных правовых актов РК «Әділет» <https://adilet.zan.kz/rus>

Методология:

- сайт Национальной академии образования им. И. Алтынсарина Министерства просвещения РК -AltynsarinAcadem - у<https://uba.edu.kz/ru>
- сайт РГУ «Институт раннего развития детей» Министерства просвещения РК <http://irrd.kz/?lang=ru>
- Цифровая образовательная экосистема «OnlineMektep.org» <https://bilimland.kz/ru>
- Информационная система «Электронный детский сад ABC»<https://1bilim.kz/ru>

Учебники и методические рекомендации и руководства:

- TopIQ –платформа цифровых учебников издательства «Алматыкітапбаспасы»<https://topiq.kz/ru/>
- OKULYK.KZ - электронные учебники для школКазахстана<https://okulyk.kz/>.

Электронный дневник:

- КҮНДЕЛІК -автоматизированная информационная образовательная система «Дневник», электронный документооборот образовательных организаций и инструменты социальных сетей, объединяющие возможности всех участников образовательного процесса: учителей, родителей и обучающихся <https://kundelik.kz/>

5. Дополнительная информация

5.1. Дополнительная информация

Критерии отбора баз практик (ДО, школ/лицеев, гимназий, коррекционных и специальных школ/интернатов):

- уставная деятельность по профилю подготовки кадров и содержанию ОП
- наличие педагогов высшей и первой категории, педагогов-модераторов/экспертов, исследователей, мастеров, доля которых от общего числа педагогов – не менее 25 %
- наличие классов с английским языком обучения (для полиязычных групп).

Требования к наставнику (руководителю от базы практики):

- педагогический стаж не менее 3 лет;
- наставник молодого педагога и/или «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер»
- победитель и/или лауреат/призер конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- руководитель призеровобластных, республиканских предметных олимпиад.

6. Политика курса

6.1. Политика курса

Студенту следует строго соблюдать требования следующих внутренних документов вуза:

1. Академическая политика;
2. Правила академической честности;
3. Кодекс чести студента;
4. Внутренние правила вуза;
5. Правила внутреннего распорядка студента;
6. Правила и порядок проведения проверки письменных работ на объем заимствования.

- За каждое невыполненное задание студент получает «0» баллов, за отсутствие на занятии студент получает «нб». При опоздании студента на занятие более чем 15 минут, студенту выставляется в электронный журнал «нб».
- Во время занятий запрещается пользоваться телефоном или другими устройствами кроме случаев, когда об этом указано в силлабусе (например, для проведения опроса или оценивания с помощью электронных ресурсов). Во время проведения рубежного контроля или экзамена телефоны, электронные гаджеты, шпаргалки изымаются.
- Все студенческие работы (СРО, работы текущего, рубежного и итогового контроля) проверяются системой на объем заимствования. В случае если коэффициент уникальности текста/работы ниже установленного порогового уровня)- работа не принимается.
- При однократном нарушении политики дисциплины обучающийся получает предупреждение в устной форме от преподавателя, при систематическом нарушении политики дисциплины преподаватель докладывает зав. кафедрой.
- В случае выявления фактов коррупции, оказания давления преподавателю со стороны третьих лиц преподаватель докладывает зав. кафедрой для инициации служебной записки комплаенс-офицеру.

6.2. Политика оценивания и аттестации

Учебные достижения обучающегося оцениваются еженедельно по каждому виду занятий по индивидуальной 100-балльной шкале оценок (согласно академической политике).

Политика выставления оценок основывается на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом в различных формах (письменный или устный экзамен, тестирование, защита проекта). Обязательным условием для допуска к экзамену является выполнение всех предусмотренных заданий в программе. Формы текущего и рубежного контроля, форма сдачи экзамена определяется преподавателем и утверждается на заседании кафедры после рассмотрения и рекомендации методической секции. Устные и письменные задания/экзамены оцениваются 0-100 баллов согласно приложения 1. Другие виды заданий оцениваются по составленным критериям соответственно специфике задания (проект, рисунок, презентация, групповой проект итд)

Приложение 1. Критерии оценивания устных и письменных заданий

Оценка	Критерий
А 95-100	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен академическим языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающихся.
А- 90-94	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен академическим языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
В+ 85-89	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен академическим языком. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
В 80-84	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен академическим языком. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
В- 75-79	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с применением терминов науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов.
С+ 70-74	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен с применением терминов науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затруднился исправить самостоятельно.
С 65-69	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
С- 60-64	Дан неполный ответ, логика, и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют

	выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
D+ 55-59	Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя.
D 50-54	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами модуля (дисциплины). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы модуля (дисциплины).
FX 0-49	Возможность повторной пересдачи до удовлетворительной оценки
F	Обнаружены пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы модуля (дисциплины), в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

Приложение 2. Структура курса

№	Содержание работы	Алгоритм действия			Сроки практики	Форма завершения работы
		Студента-практиканта	Руководителя-методиста кафедры	Руководителя базы практики (учителя-наставника, ментора)		
1	Установочная учебно-ознакомительной практики	Участие в конференции в соответствии с программой	Ознакомление с программой прохождения практики, режимом работы, требованиям и к оценочной документации и прохождением практики. Распределение студентов по школам, направлению списков	Знакомство со студентами-практикантами, ознакомление студентов-практикантов с режимом прохождения практики, с требованиями к оценочной документации, решение организационно-методических вопросов.	1 день 1 недели	Протокол установочной конференции (отв. за практику по вузу)

			студентов руководител ям баз практики (учителям- наставникам , менторам). Ознакомлен ие с требованиям и техники безопасност и на производств е (в образователь ном учреждении) , решение организацио нно- методически х задач.			
2	Знакомство с образовательным учреждением	Участие в экскурсии по школе	Участие в экскурсии по школе	Организация экскурсии по школе. Показать школьные кабинеты, рекреации, холлы, спортивный зал, библиотеку и т.д.	2 день 1 недели	Рефлексивный дневник
3	Ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы, раскрытие вопроса системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между	Наблюдение, ознакомление и отражение в дневнике практики основных задач и содержания заданий практики, общих сведений об учреждении, его ведомственной принадлежности	Участие в процессе ознакомления с общими сведениями об учреждении, его ведомственной принадлежности, источниках финансирования, нормативно-правовой	Трансляция заранее подготовленного видеоролика «Добро пожаловать в нашу школу!», где необходимо представить структуру и основные принципы организации и работы школы,	3 день 1 недели	Фиксация полученной информации в дневнике практики.

	работниками школы	сти, источниках финансирования, нормативно-правовой базе, целях и задачах деятельности, его структуре, составе специалистов, особенностях контингента воспитанников, о проблемах учреждения. Фиксация полученной информации в дневнике практики.	базе, целях и задачах деятельности, его структуре, составе специалистов, особенностях контингента воспитанников, о проблемах учреждения.	раскрыть вопрос системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками школы, общие сведения об учреждении, его ведомственной принадлежности, источниках финансирования, нормативно-правовой базе, целях и задачах деятельности, его структуре, составе специалистов, особенностях контингента воспитанников, о проблемах учреждения		
3	Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий.	Активное участие в ознакомлении с различными видами и принципами планирования работы школы, а также с видами контроля за	Участие в процессе ознакомления с различными видами и принципами планирования работы школы, а также с видами контроля за	Познакомить студентов с видами и принципами планирования работы школы, а также с видами контроля за исполнением заданий,	4 и 5 день 1 недели	Фиксация полученной информации и в рефлексивном дневнике практики.

		исполнением заданий, плановых мероприятий. Описать свои наблюдения в рефлексивном дневнике.	исполнение м заданий, плановых мероприятий.	плановых мероприятий.		
4	Ознакомление с деятельностью учителя-предметника (с планирование м в условиях обновленного содержания среднего образования, с электронным журналом «Кунделик», с критериальным, формативным и суммативным оцениванием, с учебной и методической литературой по обновленному содержанию образования и т.д.)	Активное участие посредством метода «вопрос-ответ» в ознакомлении с деятельностью учителя-предметника, внимательное изучение опыта работы в условиях обновленного содержания среднего образования, знакомство с электронным журналом «Кунделик», с критериальным, формативным и суммативным оцениванием, с учебной и методической литературой по обновленному содержанию образования и т.д.	Участие в знакомстве с деятельностью учителя-предметника посредством	Познакомить с деятельностью учителя-предметника посредством программы (обязательное транслирование опыта работы в условиях обновленного содержания среднего образования, знакомство с электронным журналом «Кунделик», с критериальным, формативным и суммативным оцениванием, с учебной и методической литературой по обновленному содержанию образования и т.д.)	1 день 2 недели	Фиксация полученной информации в дневнике практики.
5	Ознакомление с деятельностью классного руководителя	Активное участие посредством метода «вопрос-	Участие в знакомстве с деятельностью	Познакомить с деятельностью классного руководителя	2 день 2 недели	Фиксация полученной информации в

<p>(с циклограммой классного руководителя, с социальным паспортом класса, с планом воспитательно й работы класса, как классный руководитель строит работу с родительским комитетом и родителями класса, как осуществляет подготовку к различным внеклассным мероприятиям , ознакомиться с тематикой и методикой проведения классных часов и т.д.)</p>	<p>ответ» в ознакомлени и с деятельностью классного руководителя , внимательное изучение циклограммы деятельности классного руководителя , с методикой составления социального паспорта класса, с планом воспитательн ой работы класса, прослушать интервью одного из классных руководителей с объяснением принципов построения работы с родительским комитетом и родителями класса, как классный руководитель осуществляет подготовку к различным внеклассным мероприятиям и как организывает КТД, познакомиться с тематикой и методикой проведения</p>	<p>классного руководителя посредством программы.</p>	<p>посредством программы (обязательное знакомство с циклограммо й деятельности классного руководителя , продемонстрировать студентам-практикантам социальный паспорт любого класса, план воспитательн ой работы класса, записать интервью у классного руководителя с объяснением принципов построения работы с родительским комитетом и родителями класса, как классный руководитель осуществляет подготовку к различным внеклассным мероприятиям и как организывает КТД, познакомиться с тематикой и методикой проведения классных часов и т.д.)</p>	<p>дневнике практики.</p>
---	--	--	---	---------------------------

		классных часов и т.д.)				
6	Ознакомление с организацией работы кружков и факультативов, функционирующих в школе (с целями и задачами, основными функциями кружков и факультативов, с планом работы и необходимой документацией кружков и факультативов)	Активное участие посредством метода «вопрос-ответ» в ознакомлении с работой кружков и факультативов, функционирующих в школе в настоящий момент либо функционирующих в школе до карантинного режима посредством программы	Участие в ознакомлении с организацией работы кружков и факультативов, функционирующих в школе.	Познакомить с работой кружков и факультативов, функционирующих в школе в настоящий момент либо функционировавших в школе до карантинного режима посредством программы (обязательное знакомство с целями и задачами, основными функциями кружков и факультативов, с планом работы и необходимой документацией кружков и факультативов)	3 день 2 недели	Фиксация полученной информации в дневнике практики.
7	Написание рефлексивного отчета по результатам учебно-ознакомительной практики, подготовка оценочной документации, подготовка портфолио практиканта.	Подготовка и написание письменного рефлексивного отчета по результатам учебно-ознакомительной практики, подготовка оценочной документации и (рефлексивный дневник практики), подготовка	Оказание методической помощи в подготовке оценочной документации, сопровождение при написании отчета	Осуществление контроля за подготовкой оценочной документации студента-практиканта, подготовка и написание характеристики на студента, проходящего учебно-ознакомительную практику.	4 день 2 недели	Рефлексивный отчет, оценочная документация, рефлексивный дневник практики, Портфолио студента

		портфолио практиканта.				
8	Итоговая конференция по учебно-ознакомительной практике студентов 1 курса направления подготовки «Педагогические науки»	Предоставление оценочной документации, активное участие в работе итоговой конференции по учебно-ознакомительной практике студентов 1 курса направления подготовки «Педагогические науки»	Организация итоговой конференции и учебно-ознакомительной практики. Подведение итогов практики, заслушивание отчетов по итогам прохождения практики, сбор отчетной документации.	Участие в итоговой конференции учебно-ознакомительной практики. Подведение итогов практики, предложения и замечания по прохождению учебно-ознакомительной практики студентов 1 курса	5 день 2 недели	Выставление оценок по итогам прохождения учебно-ознакомительной практики.