

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ (СИЛЛАБУС)
МҰҒАЛІМ КӘСІБІНЕ КІРІСПЕ
(ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА - 1 КУРС)

Мазмұны

1. Жалпы ақпарат	3
1.1. Курс атауы	3
1.2. Силлабусты әзірлеушілер	3
1.3. Кафедра	3
1.4. Білім беру бағдарламасы	3
1.5. Жалпы кредит саны	3
1.6. Оқу түрі	3
1.7. Уақыты, орны және тіркеу	3
1.8. Оқыту тілі	3
2. Іске асыру сипаттамасы	3
2.1. Модульге шолу	3
2.2. Курстың қысқаша сипаттамасы	4
2.3. Құзыреттіліктер, оқу нәтижелері және бағалау критерийлері	4
2.4. Оқыту әдістері және жоспарланған оқу іс-шаралары, оқытуға жетекшілік ету	6
2.5. Бағалау әдістері және бағалау үшін негіз	8
2.6. Іске асырудың балама әдістері	11
2.7. Оқу тапсырмалары және студенттердің жұмыс жүктемесі	11
2.8. Білім берудің инклюзивті жағдайларын қамтамасыз ету	19
3. Өтпелі тақырыптар және пәнаралық байланыс	20
3.1. ББ-дағы өтпелі тақырыптарды іске асыру	20
3.2. Пәнаралық байланыс	20
4. Әдебиеттер және ресурстар	20
4.1. Негізгі әдебиеттер	20
4.2. Қосымша әдебиеттер	21
4.3. Өзге ресурстар	21
5. Қосымша ақпарат	21
5.1. Қосымша ақпарат	21
6. Курс саясаты	21
Қосымша 1. Ауызша және жазбаша тапсырмаларды бағалау критерийлері	22
Қосымша 2. Курс құрылымы	22

1. Жалпы ақпарат

1.1. Курс атауы	МУҒАЛІМ КӘСІБІНЕ КІРІСПЕ	
1.2. Силлабусты әзірлеушілер	Жетекші университет	Қатысушы университеттер
	Ы. Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты	М. Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті
		Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті
		Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті
1.3. Кафедра	6B01 - Педагогикалық ғылымдар кафедрасы	
1.4. Білім беру бағдарламасы	6B01- Педагогикалық ғылымдар	
1.5. Жалпы кредит саны	2 академиялық кредит (60 сағат): <ul style="list-style-type: none">● 30 – ОСӨЖ (оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы)● 30 – СӨЖ (білім алушының өзіндік жұмысы)	
1.6. Оқу түрі	<ul style="list-style-type: none">● теориялық оқытудан қол үзіп оқу (қолданбалы бакалавриат базасында күндізгі, күндізгі оқу үшін);● оқу аптасы ішінде практика базасында күн сайын кемінде 6 сағат.	
1.7. Уақыты, орны және тіркеу	оқу жоспарына сәйкес, регистрар кеңсесі	
1.8. Оқыту тілі	Қазақша/орысша/ағылшынша	

2. Іске асыру сипаттамасы

2.1. Модульге шолу

Бұл модуль педагогикалық практикадан өту арқылы теориялық білімді практикалық дағдыларға айналдыруға, сондай-ақ педагог мамандығына қойылатын талаптарға жауап беретін педагогтің кәсіби сәйкестігін қалыптастыруға бағытталған. Модуль барысында болашақ педагогтар кәсіби өсудің үздіксіз үдерісіне ықпал ететін тәжірибеге бағытталған зерттеу дағдыларын қалыптастырады.

Болашақ педагогтардың құзыреттері танысу мен бақылаудан бастап білім беру үдерістерін жобалауға және өз сабақтарын өткізуге, сондай-ақ тәжірибеге бағытталған зерттеу қызметі арқылы өз жұмыс ортасын дамытуға дейін біртіндеп тереңдей түседі.

Тәжірибенің барлық кезеңдерінде белгілі бір пререквизиттер бар және болашақ мұғалімдер педагогикалық практикаға кіріспес бұрын белгілі бір пәндік және/немесе педагогикалық пәндерден өтуі керек, академиялық кредиттер саны факультеттер мен/немесе білім беру бағдарламалары арасында өзгеруі мүмкін.

Модульдің атауы және негізгі пәндер	Акад. кредиттер
Мұғалім – оқу фасилитаторы (педагогикалық практика)	25
Мұғалім кәсібіне кіріспе (педагогикалық практика, 1-курс)	2
Психологиялық және педагогикалық бағалау (педагогикалық практика, 2-курс)	2
Педагогикалық тәсілдер (педагогикалық практика, 3-курс)	6
Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар (педагогикалық практика, 4-курс)	15

2.2. Курстың қысқаша сипаттамасы

1 курстың педагогикалық практикасының мақсаты – студентті білім беру мекемесінің оқу-тәрбие үдерісімен, білім беру ұйымының нормативтік-құқықтық базасымен және құжаттамасымен таныстыру, оны болашақ кәсіби қызмет жағдайларына бейімдеу болып табылады.

1 курс педагогикалық практикасының мазмұны:

- Нұсқамаға үйрету және бағдарлау практикасы;
- Оқу орнымен танысу;
- Мектептің құрылымымен және жұмысы ұйымдастырудың негізгі қағидаттарымен танысу, лауазымдық бағыну жүйесі және мектеп қызметкерлері арасындағы міндеттердің бөліну тәртібі туралы мәселені пысықтау;
- Білім беру мекемесінің жұмысын жоспарлау жүйесін, сондай-ақ міндеттер мен жоспарланған іс-шаралардың орындалуын бақылауды зерделеу;
- Пән мұғалімінің қызметімен (орта білім берудің жаңартылған мазмұн жағдайындағы жоспарлануымен, «Күнделік» электронды журналымен, критерийлік, формативті және жиынтық бағалаумен, орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттермен) танысу;

- Сынып жетекшісінің қызметімен (сынып жетекшісінің циклограммасымен, сыныптың әлеуметтік паспортымен, сыныптың тәрбие жұмысының жоспарымен, сынып жетекшісінің ата-аналар комитетімен және сынып ата-аналарымен жұмысты қалай ұйымдастыратындығымен, әртүрлі сыныптан тыс жұмыстарға қалай дайындалатындығымен, сынып сағаттарының тақырыптары мен әдістерімен танысуымен және т. б.) танысу;
- Мектепте жұмыс істейтін үйірмелер мен факультативтердің жұмысын ұйымдастырумен (мақсаттары мен міндеттерімен, үйірмелер мен факультативтердің негізгі функцияларымен, жұмыс жоспарымен және үйірмелер мен факультативтердің қажетті құжаттамасымен) танысу.

2.3. Құзыреттіліктер, оқу нәтижелері және бағалау критерийлері

Бұл курс педагогикалық құзыреттіліктің келесі салаларын дамытуға бағытталған:

- Педагогика және дидактика құзыреті саласындағы білім (1, 2)
- Өзара әрекеттесу үшін құзыреттіліктер саласы (3, 4, 5)
- Педагогтердің жұмыс ортасы үшін құзыреттіліктер саласы (6, 7)
- Кәсіби дамуға арналған құзыреттіліктер саласы (8, 9, 10)

Педагогикалық практиканы аяқтағаннан кейін студенттер:

- Қазақстан Республикасының білім беру жүйесінің нормативтік базасымен, білім беру мекемесінің құжаттамасымен (білім беру мекемесінің жұмыс жоспарларымен, «Күнделік» электронды күнделігімен, қысқа мерзімді, орта мерзімді және ұзақ мерзімді сабақтарды жоспарлаумен және т. б.), білім беру мекемесіндегі басқарудың жалпы құрылымымен таныс болады;

- командада жұмыс істей алады, әлеуметтік, мәдени және тұлғалық айырмашылықтарды толерантты қабылдай алады;

- білім алушылардың әлеуметтік, жас, психофизикалық және жеке ерекшеліктерін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, білім алушылардың оқуын, тәрбиесі мен дамуын бақылауға және ойлауға қабілетті болады.

Оқу нәтижелері	Бағалау критерийі
Білім беру мекемелерінің білім беру қызметін реттейтін негізгі нормативтік және заңнамалық құжаттардың мазмұнын меңгерген және біледі	Өз қызметінде білім беру жүйесі саласындағы нормативтік-заңнамалық құжаттарды білуі мен меңгеруін пайдаланады
Мектеп құжаттамасын жүргізу бойынша негізгі құжаттарды (мектеп жұмысының жоспарлары, «Күнделік» электронды	Мектеп құжаттамасын толтыра алады (жұмыс жоспарын құра алады,

күнделігі , қысқа мерзімді, орта мерзімді және ұзақ мерзімді сабақ жоспарлары және т. б.) ажыратады және түсіндіреді	«Күнделік» электронды күнделігін толтыра алады, қысқа, орта және ұзақ мерзімді сабақ жоспарларын жасай алады және т. б.)
Командада жұмыс істеу қабілетін көрсетеді	Командада жұмыс істей алады, өзіне жауапкершілік алады, шешім қабылдай алады, этикалық нормаларды сақтайды
Мектептің оқу үдерісін белсенді бақылайды, күн сайын оқу күнін талдайды және күнделікті бақылаулар негізінде өзінің бастан кешкен сезімдері мен эмоцияларын сипаттайды (рефлексияны қамтамасыз етеді)	Күнделікті оқу күнін талдайды және өзінің байқағандарын, бастан кешкен сезімдері мен эмоцияларын сипаттай алады

2.4. Оқыту әдістері және жоспарланған оқу іс-шаралары, оқытуға (практикаға) жетекшілік ету

Тәжірибе жетекшісі:

- Педагогикалық практика бойынша бағдарлама мен әдістемелік нұсқауларды әзірлеуге қатысады;
- Студенттермен нұсқама және қорытынды конференция, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық өткізеді;
- Практика басталғанға дейінгі студенттерді тиісті құжаттармен қамтамасыз етеді (практикадан өтуге арналған әдістемелік нұсқаулар, практиканың рефлексивті күнделігі, есеп беру нысаны, портфолио құрылымы), бағалау талаптары мен есеп беру нысанын анықтайды;
- Бірінші күні студенттердің практика базасының әкімшісімен кездесуін ұйымдастырады;
- Практиканттардың еңбек жағдайларын ұйымдастыруды, практикадан өту орны бойынша студенттермен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізуді тексеруді жүзеге асырады;
- Практика базасының әкімшілігімен бірге студенттерді сыныптарға/топтарға бөледі; студенттердің жеке жұмыс жоспарларын қарастырады және бекітеді, олардың орындалуын бақылайды, күнделіктерді тексереді, студенттердің сабақ жоспарларын бекітеді;
- Студенттердің практикадан өтуін, практикант студенттердің практика базасының ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

- Практика бағдарламасына сәйкес студенттердің практикасын сапалы өткізуді қамтамасыз етеді;
- Студенттерге практикадан өтуге байланысты барлық мәселелер бойынша консультация береді және студенттерге жеке тапсырмаларды орындау және материалдар жинау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді;
- Learning management system (Platonus ААЖ, Moodle және т. б.) (бұдан әрі - LMS) жүйесінде студенттің қызметіне апта сайын бағалау жүргізеді және студенттердің практика бойынша қорытынды есептерін бағалайды, олардың жұмысы туралы пікірлер береді;
- Практиканың өткізілуі мен қорытындылары туралы жазбаша есепті оны жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстар береді;
- ББ басшысын, институт деканын/директорын практика барысы туралы хабардар етеді.

Жоспарланған оқу іс-шаралары:

- Бақылау, құжаттарды оқу, мұғалімдермен сөйлесу және т. б. арқылы мектептің жұмысын ұйымдастыру құрылымы мен негізгі қағидаттарымен танысу;
- Оқу практикасының нәтижелері бойынша рефлексивті есеп жазу, бағалау құжаттамасын дайындау, білім алушының портфолиосын дайындау;
- «Педагогикалық ғылымдар» даярлау бағыты бойынша 1 курс студенттерінің оқу-тәрбиелік практикасы бойынша қорытынды конференция өткізу.

2.5. Бағалау әдістері және бағалау үшін негіз

1. **Рефлексиялық күнделік** – бұл сезімдер мен эмоцияларды күнделікті бақылаулар негізінде сипаттайтын тәжірибенің егжей-тегжейлі күнделікті талдауы.

2. **Рефлексиялық есеп.**

3. **Электрондық «Портфолио»** (жиналған нормативтік құжаттаманың, фото-есептердің, альбомдардың, бейнематериалдардың және т. б. бірыңғай орталықтандырылған алаңы).

4. **Студентке мінездеме.** Оны практика базасының басшысы (оқытушы-тәлімгер) дайындайды.

а) Кәсіптік практикалардың, курстық жұмыстардың (жобалардың) барлық түрлері **есептерді қорғау** арқылы бағаланады (Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларының 2-тарау, 2-параграф, 28-тармағы).

б) Есептерді қорғау жөніндегі комиссияның құрамы және оның жұмыс кестесі практика аяқталғанға дейін 10 күннен кешіктірілмей кафедра отырысында алдын ала талқыланады және бекітіледі.

с) Практика үшін бағалау тәлімгердің (жетекшінің) және ЖБББ басшысының бағалауынан құралады. Қосарланған бағалау.

д) LMS жүйесін пайдалану ұсынылады (100 балл апта сайын біркелкі бөлінеді.)

е) Есепті қорғау нәтижелері ең жоғары – 100 баллмен белгіленген балдық-жинақтаушы бағалау жүйесі бойынша сараланған сынақ бойынша бағаланады, қорытынды конференцияда жарияланады және білім алушының транскриптіне енгізіледі.

2.6. Іске асырудың балама әдістері

1) **Онлайн-практика (ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін):** мектепке дейінгі, бастауыш, орта және арнайы білім беру ұйымдарының (оның ішінде өңірдің шағын жинақты мектептерінің, ауылдық жерлерде орналасқан түзету және арнайы мектеп-интернаттарының) барлық түрлері мен типтері басшыларының (аудандық білім бөлімінің меңгерушісі, мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі, директор) өтініші бойынша тәрбиеші, пән мұғалімі, педагог ассистенті, әлеуметтік педагог, педагог-психолог ретінде онлайн-практикадан өту;

2) ШЖМ-де (өңірдің шағын жинақты мектептерінде) немесе шағын орталықтарда **ақылы офлайн-практика;**

3) Тәрбиеленушіге немесе үйде білім алушыға (білім беру ұйымының және ата-аналардың/қамқоршылардың өтініші бойынша) **ерікті педагог ретінде онлайн-практика.**

- Практиканың бұл түрлері практикадан өткендігі туралы білім беру ұйымының басшысы берген анықтама және толтырылған практика күнделігі бойынша бағаланады.
- Құжаттық растау ретінде онлайн-сабақтардың немесе сабақтардың жазбалары ұсынылуы тиіс (4-5 жазба).

2.7. Оқу тапсырмалары және студенттердің жұмыс жүктемесі

1. Педагогтерінің білім беру жұмысын ұйымдастыруды жүргізуі үшін міндетті құжаттарды зерделеу.

2. Практиканттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеу.

3. Циклограмманы, консультациялар өткізу жоспарларын және т. б. әзірлеу.

4. Білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелерін және педагогикалық әдеп нормаларын сақтау.

5. Практиканттың рефлексивті күнделігін күн сайын толтыру.

2.8. Білім берудің инклюзивті жағдайларын қамтамасыз ету

- Оқытудағы дуалды тәсіл – практика базасы дайындық бағыты мен ББ (Major/ Minor) ескере отырып таңдалады;

- Үштілділік – педагогикалық практика шеңберінде кәсіби қызмет үшін тіл таңдау;
- Практикадан өту форматы – теориялық оқытудан қол үзіп өту және онлайн өту;
- Өзара бағалау және өзін-өзі бағалау негізінде практика нәтижелерін бағалаудың критерийлік тәсілі;
- ШЖМ-де немесе шағын орталықтарда онлайн-практика немесе практика шеңберінде кәсіби құзыреттілікті дамытудың балама әдістерін қолдану мүмкіндігі; ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілер/білім алушылар үшін педагог-ассистент ретінде волонтерлік қызмет мүмкіндігі.

3. Өтпелі тақырыптар және пәнаралық байланыс

3.1. ББ-дағы өтпелі тақырыптарды іске асыру

- **Болашақ педагогтердің цифрландыру және цифрлық құзыреттіліктерін дамыту** – оқыту мен тәрбиелеу мүмкіндіктерін кеңейту үшін оқу үдерісінде ақпараттық технологияларды пайдалану; білім алушының/тәрбиеленушінің цифрлық ортада қауіпсіз және этикалы болуын қамтамасыз ету;
- **Болашақ мұғалімдердің кәсіби дамуы** – өзінің кәсіби деңгейін арттыру мақсатында тәлімгермен және әріптестермен, ата-аналар қауымдастығымен өзара әрекеттесу;
- **Зерттеу тәсілі** – критерийлі бағалау негізінде білім беру ортасының әлауқатына, білім беру сапасына, дағдылар мен оқу жетістіктерінің даму деңгейіне мониторинг жүргізу; оқытуда жобалар әдісін қолдану;
- **Педагогикалық білім беруді интернационалдандыру** – Қазақстанда және шетелде білім берудің үздік білім беру практикаларын – трендтерін қолдану: инклюзия, ойын және денсаулық сақтау технологиялары, авторлық әдістемелер, құзыреттілік және ісәрекеттік тәсілдемелер және т.б.).

3.2. Пәнаралық байланыс

Практикалық зерттеу дағдыларын пысықтау ісінде педагогикалық практиканың мүмкіндіктерін пайдалану (білім алушыларды білім беру ұйымының зерттеу (эксперименттік) қызметіне қосу, жобалау қызметі, курстық немесе дипломдық жұмыс, дипломдық жоба тақырыбына байланысты өз зерттеулерін жүргізу) білімнің мынадай салаларымен байланысты:

- Психология;
- Социология;
- Қазақ/орыс/ағылшын тілдері;

- Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;
- Экономика және құқық негіздері;
- Экология және тіршілік қауіпсіздігі.

4. Әдебиеттер және ресурстар

4.1. Негізгі әдебиеттер

1. Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (жаңа редакцияда-ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 19.01.2023 № 21 бұйрығымен);
2. "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 наурыздағы № 125 бұйрығына қосымша);
3. "Педагог" кәсіби стандарты (ҚР Білім министрінің м. а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығымен бекітілген);
4. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (жаңа редакцияда-ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 25.07.2023 № 334 бұйрығымен);
5. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі және олардың нысандары (жаңа редакцияда - ҚР Білім Министрінің 07.08.2023 № 248 бұйрығымен)

4.2. Қосымша әдебиеттер

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
2. Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
3. Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
4. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
5. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы);

6. Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығы);
7. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлерін таңдау бойынша жалпы білім беретін пәндер мен курстардың үлгілік оқу жоспарлары (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы);
8. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары (+ ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін: 2-7 қосымша; ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 14.10.2022 № 422 бұйрығының редакциясында);
9. «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хаты (ағымдағы оқу жылына арналған);
10. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды даярлық сыныптарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаты (ағымдағы оқу жылына арналған).

4.3. Өзге ресурстар

- НҚА – «Әділет» ҚР нормативтік-құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесі <https://adilet.zan.kz/rus>

Әдістеме:

- ҚР Оқу-ағарту министрлігінің Ы. Алтынсарин атындағы ұлттық білім академиясының сайты -Altynsarin Academy <https://uba.edu.kz/ru>
- ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Балаларды ерте дамыту институты» РММ сайты <http://irrd.kz/?lang=ru>
- «OnlineMekter.org» цифрлық білім беру экожүйесі <https://bilimland.kz/ru>
- «АВС электрондық балабақша» ақпараттық жүйесі <https://1bilim.kz/ru>

Оқулықтар мен әдістемелік ұсыныстар, нұсқаулықтар:

- TopIQ – «Алматы кітап баспасы» цифрлық оқулықтар платформасы <https://topiq.kz/ru/>
- OKULYK.KZ - Қазақстан мектептеріне арналған электрондық оқулықтар <https://okulyk.kz/>.

Электрондық күнделік:

- КҮНДЕЛІК – білім беру ұйымдарының электрондық құжат айналымын және білім беру процесінің барлық қатысушыларының: мұғалімдердің, ата-аналар мен оқушылардың мүмкіндіктерін, әлеуметтік желілердің құралдарын біріктіретін автоматтандырылған ақпараттық білім беру жүйесі <https://kundelik.kz/>

5. Қосымша ақпарат

5.1. Қосымша ақпарат

Практика базаларын іріктеу критерийлері (мектепке дейінгі білім беру мекемелері, мектептер/лицейлер, гимназиялар, түзету және арнайы мектептер/интернаттар):

- кадрларды даярлау бейіні және ББ мазмұны бойынша жарғылық қызмет;
- жоғары және бірінші санатты педагогтардың, модератор-педагогтардың/ сарапшылардың, зерттеушілердің, шеберлердің болуы, олардың үлесі педагогтердің жалпы санынан – кемінде 25 % болуы;
- ағылшын тілінде оқытатын сыныптардың болуы (көптілді топтар үшін).

Тәлімгерге (практика базасындағы басшыға) қойылатын талаптар:

- педагогикалық өтілі 3 жылдан кем емес;
- жас педагогтың тәлімгері және/немесе «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер»;
- педагогтер арасындағы кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпазы және/немесе лауреаты/жүлдегері;
- облыстық, республикалық пәндік олимпиадала жүлдегерлерінің жетекшісі.

6. Курс саясаты

6.1. Курс саясаты

Студент университеттің келесі ішкі құжаттарының талаптарын қатаң сақтауы керек:

1. Академиялық саясат;
 2. Академиялық адалдық ережелері;
 3. Студенттің ар-намыс кодексі;
 4. ЖОО-ның ішкі ережелері;
 5. Студенттің ішкі тәртіп ережелері;
 6. Қарыз алу көлеміне жазбаша жұмыстарды тексеруді жүргізу қағидалары мен тәртібі.
- Әрбір орындалмаған тапсырма үшін студент "0" балл алады, сабақта болмағаны үшін студент «б/ж» (болған жоқ) белгісін алады. Студенттің сабаққа 15 минуттан артық кешігуі кезінде студентке «б/ж» электронды журналына қойылады.
 - Сабақ барысында телефонды немесе басқа құрылғыларды силлабуста көрсетілгеннен басқа жағдайларда (мысалы, электрондық ресурстар арқылы сауалнама жүргізу немесе бағалау үшін) пайдалануға тыйым салынады. Аралық бақылау немесе емтихан өткізу кезінде телефондар, электрондық гаджеттер, шпаргалкалар тартып алынады.
 - Барлық студенттік жұмыстар (СӨЖ, қазіргі, аралық және қорытынды бақылау жұмыстары) қарыз алу көлеміне жүйемен тексеріледі. Егер

мәтіннің/жұмыстың бірегейлігі коэффициенті белгіленген шекті деңгейден төмен болса) - жұмыс қабылданбайды.

- Пән саясатын бір рет бұзған жағдайда білім алушы оқытушыдан ауызша ескерту алады, пән саясатын жүйелі түрде бұзған кезде оқытушы кафедра меңгерушісіне баяндайды.
- Сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған, үшінші тұлғалар тарапынан оқытушыға қысым жасалған жағдайда оқытушы комплаенс-офицерге қызметтік жазбаны бастау үшін кафедра меңгерушісіне баяндайды.

6.2. Бағалау және аттестаттау саясаты

Білім алушының оқу жетістіктері әр сабақ түрі бойынша апта сайын (академиялық саясатқа сәйкес) жеке 100 балдық шәкіл бойынша бағаланады.

Бағалау саясаты объективтілік, ашықтық, икемділік және жоғары саралау қағидаларына негізделеді. Пәнді оқу әртүрлі формадағы емтиханмен (жазбаша немесе ауызша емтихан, тестілеу, жобаны қорғау) аяқталады. Бағдарламада көзделген барлық тапсырмаларды орындау - емтиханға өтудің міндетті шарты. Қазіргі және аралық бақылау формалары, емтихан тапсыру формасы оқытушы айқындайды және әдістемелік секция қаралғаннан және ұсынылғаннан кейін кафедра отырысында бекітіледі. Ауызша және жазбаша тапсырмалар/емтихандар 1-қосымшаға сәйкес 0-100 баллмен бағаланады. Тапсырмалардың (жоба, сурет, презентация, топтық жоба және т. б.) басқа түрлері тапсырманың ерекшелігіне сәйкес жасалған критерийлер бойынша бағаланады.

Қосымша 1. Ауызша және жазбаша тапсырмаларды бағалау критерийлері

Баға	Критерий
А 95-100	Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілген, ұғымдармен еркін жұмыс жасауда, оның маңызды және маңызды емес белгілерін, себеп-салдарлық байланыстарын ажырата білуде көрінетін объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетілген. Объект туралы білім оны осы ғылым жүйесінде және пәнаралық байланыстарда түсіну аясында көрсетіледі. Жауап академиялық тілде баяндалған, қисынды, дәлелді, білім алушылардың авторлық ұстанымын көрсетеді.
А- 90-94	Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап беріледі, объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетіледі, тақырыптың негізгі ережелері дәлелді түрде ашылады; жауапта ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік байқалады. Объект туралы білім оны осы ғылым жүйесінде және пәнаралық байланыстарда түсіну аясында көрсетіледі. Жауап академиялық тілде берілген. Жауап беру процесінде

	білім алушылардың өз бетінше түзетілген ұғымдарды анықтауда кемшіліктер жіберілуі мүмкін.
B+ 85-89	Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілді, тақырыптың негізгі ережелері дәлелді түрде ашылды және жауапта нақты құрылымы көрінеді, ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін көрсететін логикалық реттілік байқалады. Жауап академиялық тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен білім алушыға түзетілген кемшіліктер жіберілді.
B 80-84	Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілді, маңызды және маңызды емес белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілді. Жауап нақты құрылымдалған, қисынды, академиялық тілде баяндалған. Оқытушының көмегімен білім алушыға түзетілген кемшіліктер немесе елеусіз қателіктер жіберілуі мүмкін.
B- 75-79	Қойылған сұраққа толық жауап берілді, маңызды және маңызды емес белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілді. Жауап нақты құрылымдалған, логикалық, ғылым терминдерін қолдану арқылы берілген. Алайда білім алушыға жетекші сұрақтар арқылы түзетілген кішігірім қателіктер немесе кемшіліктер жіберілді.
C+ 70-74	Қойылған сұраққа толық, бірақ жеткіліксіз дәйекті жауап берілген, бірақ сонымен бірге маңызды және маңызды емес белгілер мен себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілген. Жауап логикалық және ғылыми терминдерді қолдану арқылы берілген. Білім алушы өз бетінше түзетуі қиын болған негізгі ұғымдарды анықтауда 1-2 қате жіберуі мүмкін.
C 65-69	Толық әрі ашық емес жауап берілген. Презентацияның логикасы мен дәйектілігі бұзушылықтарға ие. Ұғымдарды ашуда, терминдерді қолдануда қателіктер жіберілді. Білім алушы елеулі және елеусіз белгілерді және себеп-салдарлық байланыстарды дербес ажырата алмайды. Білім алушы жалпыланған білімді мысалдармен олардың негізгі ережелерін тек оқытушының көмегімен дәлелдей отырып нақтылай алады. Сөйлеу әдеті түзетулерді, өзгертулерді қажет етеді.
C- 60-64	Толық емес жауап берілген, логика және презентация дәйектілігі айтарлықтай бұзушылықтарға ие. Студенттердің олардың маңызды және маңызды емес белгілері мен байланыстарын түсінбеуіне байланысты ашылған ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін анықтауда өрескел қателіктер жіберілді. Жауапта тұжырымдар жоқ. Жалпыланған білімнің нақты көріністерін ашу мүмкіндігі көрсетілмеген. Сөйлеу әдеті түзетулерді, өзгерістерді қажет етеді.
D+ 55-59	Толық емес жауап берілді. Презентацияның қисынсыздығы бар. Білім алушыға дәлелдеу қиын. Терминдердің, ұғымдардың анықтамаларындағы, фактілерді, құбылыстарды сипаттауда елеулі қателіктер көп. Жауапта тұжырымдар жоқ. Білім алушы оқытушының нұсқауынан кейін ғана білім арасындағы байланыстың бар екенін түсіне бастайды.
D 50-54	Анықтамалардағы елеулі қателіктер кеткен сұрақ тақырыбы бойынша шашыраңқы біліммен көрсетілген толық емес жауап берілген. Фрагментация, презентацияның қисынсыздығы бар. Білім алушы осы ұғымның, теорияның, құбылыстың модульдің (пәннің) басқа объектілерімен байланысын білмейді. Тұжырымның қорытындылары, нақтылануы және дәлелдемесі жоқ.

	Оқытушының қосымша және нақтылау сұрақтары білім алушының қойылған сұраққа ғана емес, сонымен қатар модульдің (пәннің) басқа сұрақтарына жауабын түзетуге әкелмейді.
FX 0-49	Қанағаттанарлық бағаға алғанға дейін қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі.
F	Бағдарламада көзделген негізгі материалды білудегі олқылықтар анықталды, модуль (пән) бағдарламасының жартысынан көбін игермеді, жауаптарда түбегейлі қателіктер жіберді, қазіргі, аралық және қорытынды бақылау формаларында көзделген жекелеген тапсырмаларды орындамады, бағдарламада көзделген барлық негізгі әдебиеттерді пысықтамады.

Қосымша 2. Курс құрылымы

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-қимыл алгоритмі			Практиканың мерзімі	Жұмысты аяқтау нысаны
		Студент-практикант	Кафедра жетекшісі-әдіскер	Практика базасының басшысы (мұғалім-тәлімгер)		
1.	Оқу-тәжірибелік практиканың нұсқамасы	Бағдарламаға сәйкес конференцияға қатысу	<p>Практикадан өту бағдарламасымен, жұмыс режимімен, бағалау құжаттамасына және практикаға қойылатын талаптармен таныстыру.</p> <p>Студенттерді мектептер бойынша бөлу, студенттердің тізімдерін практика базаларының басшыларына (тәлімгер-мұғалімдерге, тәлімгерлерге) жолдау.</p> <p>Өндірістегі (білім беру мекемесінде) қауіпсіздік техникасы талаптарымен</p>	Студент-практиканттармен танысу, студент-практиканттарды практикадан өту режимімен, бағалау құжаттамасына қойылатын талаптармен таныстыру, ұйымдастыру-әдістемелік мәселелерді шешу.	1-аптаның 1-күні	Нұсқамалық конференциясының хаттамасы (ЖОО бойынша практика үшін жауапты)

			таныстыру, ұйымдастырушылық-әдістемелік міндеттерді шешу.			
2.	Білім беру мекемесімен танысу	Мектеп бойынша экскурсияға қатысу	Мектеп бойынша экскурсияға қатысу	Мектеп бойынша экскурсия ұйымдастыру. Мектеп кабинеттерін, рекреацияларды, залдарды, спорт залын, кітапхананы және т. б. көрсету	1- аптаның 2-күні	Рефлексиялық күнделік
3.	Мектептің құрылымымен және жұмысы ұйымдастырудың негізгі қағидаттарымен танысу, лауазымдық бағыну жүйесі және мектеп қызметкерлері арасындағы міндеттердің бөліну тәртібі туралы мәселені пысықтау	Практиканың негізгі міндеттері мен мазмұнын, мекеме, оның ведомстволық тиесілігі, қаржыландыру көздері, нормативтік-құқықтық базасы, қызметтің мақсаттары мен міндеттері, оның құрылымы, мамандар құрамы, тәрбиеленушілер контингентінің ерекшеліктері, мекеменің проблемалары туралы жалпы мәліметтермен танысу үдерісіне қатысу.	Мекеме, оның ведомстволық тиесілігі, қаржыландыру көздері, нормативтік-құқықтық базасы, қызметтің мақсаттары мен міндеттері, оның құрылымы, мамандар құрамы, тәрбиеленушілер контингентінің ерекшеліктері, мекеменің проблемалары туралы жалпы мәліметтермен танысу үдерісіне қатысу.	Алдын ала дайындалған «Біздің мектепке қош келдіңіздер!» деген бейнероликті көрсету, онда Мектептің құрылымымен және жұмысы ұйымдастырудың негізгі қағидаттарымен танысу, лауазымдық бағыну жүйесі және мектеп қызметкерлері арасындағы міндеттердің бөліну тәртібі туралы, мекеме туралы, оның ведомстволық тиесілігі, қаржыландыру көздері, нормативтік-құқықтық базасы, қызметінің мақсаттары мен міндеттері, оның құрылымы, мамандар құрамы, тәрбиеленушілер контингентінің ерекшеліктері туралы, мекеменің проблемалары туралы жалпы	1- аптаның 3-күні	Алынған ақпаратты тәжірибе күнделігіне жазу

				мәліметтермен таныстыру		
3.	Білім беру мекемесінің жұмысын жоспарлау жүйесін зерделеу, сондай-ақ тапсырмалардың, жоспарлы іс-шаралардың орындалуын бақылау	Мектеп жұмысын жоспарлаудың алуан түрлері мен қағидаттарымен танысуға, сондай-ақ тапсырмалардың, жоспарлы іс-шаралардың орындалуын бақылау түрлерімен танысуға белсенді қатысу. Өз бақылауларын рефлексиялық күнделікке сипаттап жазу	Мектеп жұмысын жоспарлаудың алуан түрлері мен қағидаттарымен танысуға, сондай-ақ тапсырмалардың, жоспарлы іс-шаралардың орындалуын бақылау түрлерімен танысу үдерісіне қатысу.	Студенттерді мектеп жұмысын жоспарлаудың алуан түрлері мен қағидаттарымен таныстыру, сондай-ақ тапсырмалардың, жоспарлы іс-шаралардың орындалуын бақылау түрлерімен таныстыру.	1- аптаның 4 – 5- күндері	Алынған ақпаратты тәжірибе күнделігі не жазу
4	Пән мұғалімінің қызметімен (орта білім берудің жаңартылған мазмұн жағдайындағы жоспарлануы мен, «Күнделік» электронды журналымен, критерийлік, формативті және жиынтық бағалаумен, орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттермен) танысу	Пән мұғалімінің қызметімен танысуға «сұрақ-жауап» әдісі арқылы белсенді қатысу, орта білім берудің жаңартылған мазмұн жағдайындағы жұмыс тәжірибесін мұқият зерделеу, «Күнделік» электронды журналымен, критерийлік, формативті және жиынтық бағалаумен, орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттермен танысу және т. б.	Пән мұғалімінің қызметімен танысуға қатысу	Пән мұғалімінің қызметімен (орта білім берудің жаңартылған мазмұн жағдайындағы жұмыс тәжірибесін міндетті түрде тарату, «Күнделік» электронды журналымен, критерийлік, формативті және жиынтық бағалаумен, орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттермен) бағдарлама арқылы таныстыру	2- аптаның 1-күні	Алынған ақпаратты тәжірибе күнделігі не жазу
5.	Сынып жетекшісінің	Сынып жетекшісінің	Бағдарлама арқылы сынып	Бағдарлама арқылы сынып	2- аптаның	Алынған ақпарат

	<p>қызметімен (сынып жетекшісінің циклограммасымен, сыныптың әлеуметтік паспортымен, сыныптың тәрбие жұмысының жоспарымен, сынып жетекшісінің ата-аналар комитетімен және сынып ата-аналарымен жұмысты қалай ұйымдастыратындығымен, әртүрлі сыныптан тыс жұмыстарға қалай дайындалатындығымен, сынып сағаттарының тақырыптарымен әдістерімен танысуымен және т. б.) танысу</p>	<p>қызметімен танысуға «сұрақ-жауап» әдісі арқылы белсенді қатысу, сынып жетекшісі қызметінің циклограммасын мұқият зерделеу, сыныптың әлеуметтік паспортын жасау әдістемесін, сыныптың тәрбие жұмысының жоспарын мұқият зерделеу, сынып жетекшілерінің бірінің ата-аналар комитетімен және сынып ата-аналарымен жұмыс істеу қағидаттарын, сондай-ақ әртүрлі сыныптан тыс жұмыстарға дайындықты қалай жүзеге асыратындығын және ұжымдық-шығармашылық істерді қалай ұйымдастыратындығын түсіндіретін сұхбатын тыңдау, сынып сағаттарының тақырыбымен және әдістемесімен танысу және т. б.)</p>	<p>жетекшісінің қызметімен танысуға қатысу</p>	<p>жетекшісінің қызметімен таныстыру (сынып жетекшісінің циклограммасымен міндетті түрде танысу, студент-практиканттарға кез келген сыныптың әлеуметтік паспортын, сыныптың тәрбие жұмысының жоспарын көрсету, сынып жетекшісімен ата-аналар комитетімен және сынып ата-аналарымен жұмыс істеу қағидаттарын, сондай-ақ әртүрлі сыныптан тыс жұмыстарға дайындықты қалай жүзеге асыратындығын және ұжымдық-шығармашылық істерді қалай ұйымдастыратындығын түсіндіретін сұхбат жазу, студент-практиканттарды сынып сағаттарын өткізу тақырыбымен әдістемесімен таныстыру және т. б.)</p>	<p>2-күні</p>	<p>ы тәжірибе күнделігі не жазу</p>
6.	<p>Мектепте жұмыс істейтін үйірмелер мен</p>	<p>«Сұрақ-жауап» әдісі арқылы қазіргі уақытта мектепте жұмыс</p>	<p>Мектепте жұмыс істейтін үйірмелер мен факультативтерді</p>	<p>Қазіргі уақытта мектепте жұмыс істейтін немесе карантиндік</p>	<p>2- аптаның 3-күні</p>	<p>Алынған ақпаратты тәжірибе</p>

	факультативтердің жұмысын ұйымдастыру мен (мақсаттары мен міндеттерімен, үйірмелер мен факультативтердің негізгі функциялары мен, жұмыс жоспарымен және үйірмелер мен факультативтердің қажетті құжаттамасы мен) танысу	істейтін немесе бағдарлама арқылы карантиндік режимге дейін мектепте жұмыс істеген үйірмелер мен факультативтердің жұмысымен танысуға белсенді қатысу	н жұмысын ұйымдастырылуы мен танысуға қатысу	режимге дейін мектепте жұмыс істеген үйірмелер мен факультативтердің жұмысымен бағдарлама арқылы таныстыру (үйірмелер мен факультативтердің мақсаттары мен міндеттерімен, негізгі функцияларымен, жұмыс жоспарымен және үйірмелер мен факультативтердің қажетті құжаттамасымен міндетті түрде таныстыру)		күнделігі не жазу
7.	Оқу практикасының нәтижелері бойынша рефлексивті есеп жазу, бағалау құжаттамасын дайындау, білім алушының портфолиосын дайындау	Оқу-таныстыру практикасының нәтижелері бойынша жазбаша рефлексивті есепті дайындау және жазу, бағалау құжаттамасын дайындау (практиканың рефлексивті күнделігі), практиканттың портфолиосын дайындау	Бағалау құжаттамасын дайындауда әдістемелік көмек көрсету, есепті жазу кезінде сүйемелдеу	Студент-практиканттың бағалау құжаттамасын дайындауға бақылау жасауды жүзеге асыру, оқу-таныстыру практикасынан өтіп жатқан студентке мінездеме дайындау және жазу	2- аптаның 4-күні	Рефлексивті есеп, бағалау құжаттамасы, рефлексивті күнделігі, студенттің портфолио
8.	«Педагогикалық ғылымдар» даярлау бағыты бойынша 1 курс студенттерінің оқу-тәрбиелік практикасы бойынша қорытынды конференция өткізу	Бағалау құжаттамасын ұсыну, «Педагогикалық ғылымдар» даярлау бағыты бойынша 1 курс студенттерінің оқу-тәжірибелік практикасы бойынша қорытынды конференция	Оқу-тәжірибелік практиканың қорытынды конференциясын ұйымдастыру. Практика қорытындыларын шығару, практикадан өту қорытындылары бойынша есептерді тыңдау, есептік	Оқу-тәжірибелік практиканың қорытынды конференциясына қатысу. Практика қорытындыларын шығару, 1 курс студенттерінің оқу-тәжірибелік практикадан өтуі бойынша	2- аптаның 5-күні	Оқу-тәжірибелік практикадан өту қорытындысы бойынша баға қою

		жұмысына белсенді қатысу	құжаттаманы жинау	ұсыныстар мен ескертулер жасау		
--	--	-----------------------------	----------------------	-----------------------------------	--	--