

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ (СИЛЛАБУС)
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘСІЛДЕР
(ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА, 3-КУРС)

Мазмұны

1. Жалпы ақпарат	3
1.1. Курс атауы	3
1.2. Силлабусты әзірлеушілер	3
1.3. Кафедра	3
1.4. Білім беру бағдарламасы	3
1.5. Жалпы кредит саны	3
1.6. Оқу түрі	3
1.7. Уақыты, орны және тіркеу	3
1.8. Оқыту тілі	3
2. Іске асыру сипаттамасы	3
2.1. Модульге шолу	3
2.2. Курстың қысқаша сипаттамасы	4
2.3. Құзыреттіліктер, оқу нәтижелері және бағалау критерийлері	4
2.4. Оқыту әдістері және жоспарланған оқу іс-шаралары, оқытуға жетекшілік ету	6
2.5. Бағалау әдістері және бағалау үшін негіз	8
2.6. Іске асырудың балама әдістері	11
2.7. Оқу тапсырмалары және студенттердің жұмыс жүктемесі	11
2.8. Білім берудің инклюзивті жағдайларын қамтамасыз ету	19
3. Өтпелі тақырыптар және пәнаралық байланыс	20
3.1. ББ-дағы өтпелі тақырыптарды іске асыру	20
3.2. Пәнаралық байланыс	20
4. Әдебиеттер және ресурстар	20
4.1. Негізгі әдебиеттер	20
4.2. Қосымша әдебиеттер	21
4.3. Өзге ресурстар	21
5. Қосымша ақпарат	21
5.1. Қосымша ақпарат	21
6. Курс саясаты	21
Қосымша 1. Ауызша және жазбаша тапсырмаларды бағалау критерийлері	22
Қосымша 2. Курс құрылымы	22

1. Жалпы ақпарат

1.1. Курс атауы	Педагогикалық тәсілдер (Педагогикалық практика)	
1.2. Силлабусты әзірлеушілер	Жетекші университет	Қатысушы университеттер
	Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті	М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті
		Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті
		Ы. Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты
1.3. Кафедра	6В01 - Педагогикалық ғылымдар кафедрасы	
1.4. Білім беру бағдарламасы	6В01- Педагогикалық ғылымдар	
1.5. Жалпы кредит саны	6 академиялық кредит (180 сағат): <ul style="list-style-type: none">● 30 – ОСӨЖ (оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы)● 150 – СӨЖ (білім алушының өзіндік жұмысы)	
1.6. Оқу түрі	<ul style="list-style-type: none">● теориялық оқытудан қол үзіп оқу (қолданбалы бакалавриат базасында күндізгі, күндізгі оқу үшін);● оқу аптасы ішінде практика базасында күн сайын кемінде 6 сағат.	
1.7. Уақыты, орны және тіркеу	оқу жоспарына сәйкес, регистрар кеңсесі	
1.8. Оқыту тілі	Қазақша/орысша/ағылшынша	

2. Іске асыру сипаттамасы

2.1. Модульге шолу

Бұл модуль педагогикалық практикадан өту арқылы теориялық білімді практикалық дағдыларға айналдыруға, сондай-ақ педагог мамандығына қойылатын талаптарға жауап беретін педагогтің кәсіби сәйкестігін қалыптастыруға бағытталған. Модуль барысында болашақ педагогтар кәсіби өсудің үздіксіз үдерісіне ықпал ететін тәжірибеге бағытталған зерттеу дағдыларын қалыптастырады.

Болашақ педагогтардың құзыреттері танысу мен бақылаудан бастап білім беру үдерістерін жобалауға және өз сабақтарын өткізуге, сондай-ақ тәжірибеге бағытталған зерттеу қызметі арқылы өз жұмыс ортасын дамытуға дейін біртіндеп тереңдей түседі.

Тәжірибенің барлық кезеңдерінде белгілі бір пререквизиттер бар және болашақ мұғалімдер педагогикалық практикаға кіріспес бұрын белгілі бір пәндік және/немесе педагогикалық пәндерден өтуі керек, академиялық кредиттер саны факультеттер мен/немесе білім беру бағдарламалары арасында өзгеруі мүмкін.

Модульдің атауы және негізгі пәндер	Акад.кредиттер
Мұғалім – оқу фасилитаторы (педагогикалық практика)	25
Мұғалім кәсібіне кіріспе (педагогикалық практика, 1-курс)	2
Психологиялық және педагогикалық бағалау (педагогикалық практика, 2-курс)	2
Педагогикалық тәсілдер (педагогикалық практика, 3-курс)	6
Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар (педагогикалық практика, 4-курс)	15

2.2. Курстың қысқаша сипаттамасы

Бұл курстың (педагогикалық практиканың) мақсаты – болашақ педагогтарды жан-жақты дамыту, практикада мектепке дейінгі ұйымның/мектептің педагогы (тәрбиеші, бастауыш мектеп педагогы, пән мұғалімі, сынып жетекшісінің/куратордың көмекшісі) ретінде жұмыс істеу үшін қажетті кәсіптік құзыреттіліктерді жетілдіру және қалыптастыру болып табылады.

2.3. Құзыреттіліктер, оқу нәтижелері және бағалау критерийлері

Бұл курс педагогикалық құзыреттіліктің келесі салаларын дамытуға бағытталған:

- Педагогика және дидактика саласындағы құзыреттіліктер (1, 2)
- Өзара әрекеттесу үшін құзыреттіліктер саласы (3, 4, 5)
- Педагогтердің жұмыс ортасы үшін құзыреттіліктер саласы (6, 7)

- Кәсіби даму үшін құзыреттіліктер саласы (8, 9, 10)

Оқыту нәтижелері	Бағалау критерийлері
Сындарлы және инклюзивті білім беру үдерісін дербес жобалау және ұйымдастыру	Инклюзивті білім беру жағдайында оқыту мен тәрбиелеу мақсаттарына сәйкес білім беру үдерісін жоспарлау
Білім беру технологиялары мен цифрлық ортаны пайдалануды ескере отырып, мақсатқа сәйкес және қолайлы оқу материалдарын, инновациялық педагогикалық тәсілдерді және белсенді оқытуды таңдау	Оқыту мен тәрбиелеу үдерісін жүзеге асыру
Пәндік білім мен дидактиканы қолдану	Оқу / тәрбиелеу-білім беру үдерісін ұйымдастыру
Формативтік және суммативтік бағалау әдістері мен технологияларын қолдану, білім алушылардың рефлексия, өзін-өзі және өзара бағалау дағдыларын дамытуды қолдау	Білім алушылардың/тәрбиеленушілердің білім жетістіктерін (оқу нәтижелерін) бағалау

<p>Проблемалар мен даулы жағдайларды шешу үшін және қауіпсіз оқу ортасын қамтамасыз ету үшін білім берудің барлық мүдделі тараптарымен келісімге келу арқылы байланыс орнату</p>	<p>Оқыту/үйрету және тәрбиелеу үдерісінде педагогикалық үдерістің барлық қатысушыларымен ынтымақтасу</p>
--	--

2.4. Оқыту әдістері және жоспарланған оқу іс-шаралары, оқытуға (практикаға) жетекшілік ету

Тәжірибе жетекшісі:

- Педагогикалық практика бойынша бағдарлама мен әдістемелік нұсқауларды әзірлеуге қатысады;
- Студенттермен нұсқама және қорытынды конференция, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық өткізеді;
- Практика басталғанға дейінгі студенттерді тиісті құжаттармен қамтамасыз етеді (практикадан өтуге арналған әдістемелік нұсқаулар, практиканың рефлексивті күнделігі, есеп беру нысаны, портфолио құрылымы), бағалау талаптары мен есеп беру нысанын анықтайды;
- Бірінші күні студенттердің практика базасының әкімшісімен кездесуін ұйымдастырады;
- Практиканттардың еңбек жағдайларын ұйымдастыруды, практикадан өту орны бойынша студенттермен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізуді тексеруді жүзеге асырады;
- Практика базасының әкімшілігімен бірге студенттерді сыныптарға/топтарға бөледі; студенттердің жеке жұмыс жоспарларын қарастырады және бекітеді, олардың орындалуын бақылайды, күнделіктерді тексереді, студенттердің сабақ жоспарларын бекітеді;
- Студенттердің практикадан өтуін, практикант студенттердің практика базасының ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады;
- Практика бағдарламасына сәйкес студенттердің практикасын сапалы өткізуді қамтамасыз етеді;
- Студенттерге практикадан өтуге байланысты барлық мәселелер бойынша консультация береді және студенттерге жеке тапсырмаларды орындау және материалдар жинау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді;
- Learning management system (Platonus ААЖ, Moodle және т. б.) (бұдан әрі - LMS) жүйесінде студенттің қызметіне апта сайын бағалау жүргізеді және студенттердің практика бойынша қорытынды есептерін бағалайды, олардың жұмысы туралы пікірлер береді;
- Практиканың өткізілуі мен қорытындылары туралы жазбаша есепті оны жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстар береді;

- ББ басшысын, институт деканын/директорын практика барысы туралы хабардар етеді.

2.5. Бағалау әдістері және бағалау үшін негіз

- **Практиканың күнделігі;**
- **Практикадан өту туралы есеп;**
- **Практиканың электрондық портфолиосы** (қысқа мерзімді, перспективалық жоспарлар, циклограммалар жоспары, сыныптан тыс және сабақтан тыс іс-шаралардың, консультациялардың жоспары; сабақты талдау жоспары, консультация өткізу жоспары, мектептің әлеуметтік паспорты, баланың жеке даму карталары; фото-бейне есептер, дидактикалық материалдар, ата-аналармен/қамқоршылармен жұмыс және т. б.);
- **Рефлексиялық күнделік.**
 - а) Кәсіптік практикалардың, курстық жұмыстардың (жобалардың) барлық түрлері **есептерді қорғау** арқылы бағаланады (Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларының 2-тарау, 2-параграф, 28-тармағы).
 - б) Есептер мен кестелерді қорғау жөніндегі комиссияның құрамы және оның жұмыс кестесі практика аяқталғанға дейін 10 күннен кешіктірілмей кафедра отырысында алдын ала талқыланады және бекітіледі.
 - с) Практика үшін бағалау тәлімгердің (жетекшінің) және ЖБББ басшысының бағалауынан құралады. Қосарланған бағалау.
 - д) LMS жүйесін пайдалану ұсынылады (100 балл апта сайын біркелкі бөлінеді.)
 - е) Есепті қорғау нәтижелері ең жоғары – 100 баллмен белгіленген балдық-жинақтаушы бағалау жүйесі бойынша сараланған сынақ бойынша бағаланады, қорытынды конференцияда жарияланады және білім алушының транскриптіне енгізіледі.

2.6. Іске асырудың балама әдістері

1) **Онлайн-практика (ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін):** мектепке дейінгі, бастауыш, орта және арнайы білім беру ұйымдарының (оның ішінде өңірдің шағын жинақты мектептерінің, ауылдық жерлерде орналасқан түзету және арнайы мектеп-интернаттарының) барлық түрлері мен типтері басшыларының (аудандық білім бөлімінің меңгерушісі, мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі, директор) өтініші бойынша тәрбиеші, пән мұғалімі, педагог ассистенті, әлеуметтік педагог, педагог-психолог ретінде онлайн-практикадан өту;

2) ШЖМ-де (өңірдің шағын жинақты мектептерінде) немесе шағын орталықтарда **ақылы офлайн-практика**;

3) Тәрбиеленушіге немесе үйде білім алушыға (білім беру ұйымының және ата-аналардың/қамқоршылардың өтініші бойынша) **ерікті педагог ретінде онлайн-практика**.

- Практиканың бұл түрлері практикадан өткендігі туралы білім беру ұйымының басшысы берген анықтама және толтырылған практика күнделігі бойынша бағаланады.
- Құжаттық растау ретінде онлайн-сабақтардың немесе сабақтардың жазбалары ұсынылуы тиіс (4-5 жазба).

2.7. Оқу тапсырмалары және студенттердің жұмыс жүктемесі

Мектепке дейінгі, орта және арнаулы білім беру ұйымдары мұғалімдерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың нысандарын зерделеу	Циклограммалар, қысқа мерзімді жоспар, консультация өткізу жоспарын, баланың жеке даму картасын, мектептің әлеуметтік паспортын, білім алушылардың немесе тәрбиеленушілердің психофизикалық дамуын бағалау хаттамасын және т.б. әзірлеу	Сабақтар, консультациялар және қызметтің басқа да нысандарын өткізу	Білім алушылардың жетістіктерін немесе ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен тәрбиеленушілердің даму деңгейін бағалауға мониторинг жүргізу	Білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелерін және педагогикалық этика нормаларын сақтау	Қызметтің барлық түрлеріне талдау, өзара талдау, ішкі талдау жасау
---	---	---	--	---	--

2.8. Білім берудің инклюзивті жағдайларын қамтамасыз ету

- Оқытудағы дуалды тәсіл – практика базасы дайындық бағыты мен ББ (Major/ Minor) ескере отырып таңдалады;
- Үштілділік – педагогикалық практика шеңберінде кәсіби қызмет үшін тіл таңдау;
- Практикадан өту форматы – теориялық оқытудан қол үзіп өту және онлайн өту;
- Өзара бағалау және өзін-өзі бағалау негізінде практика нәтижелерін бағалаудың критерийлік тәсілі;
- ШЖМ-де немесе шағын орталықтарда онлайн-практика немесе практика шеңберінде кәсіби құзыреттілікті дамытудың балама әдістерін қолдану мүмкіндігі; ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілер/білім алушылар үшін педагог-ассистент ретінде волонтерлік қызмет мүмкіндігі.

3. Өтпелі тақырыптар және пәнаралық байланыс

3.1. ББ-дағы өтпелі тақырыптарды іске асыру

- **Болашақ педагогтердің цифрландыру және цифрлық құзыреттіліктерін дамыту** – оқыту мен тәрбиелеу мүмкіндіктерін кеңейту үшін оқу үдерісінде ақпараттық технологияларды пайдалану; білім алушының/тәрбиеленушінің цифрлық ортада қауіпсіз және этикалы болуын қамтамасыз ету;
- **Болашақ мұғалімдердің кәсіби дамуы** – өзінің кәсіби деңгейін арттыру мақсатында тәлімгермен және әріптестермен, ата-аналар қауымдастығымен өзара әрекеттесу;
- **Зерттеу тәсілі** – критерийлі бағалау негізінде білім беру ортасының әл-ауқатына, білім беру сапасына, дағдылар мен оқу жетістіктерінің даму деңгейіне мониторинг жүргізу; оқытуда жобалар әдісін қолдану;
- **Педагогикалық білім беруді интернационалдандыру** – Қазақстанда және шетелде білім берудің үздік білім беру практикаларын – трендтерін қолдану: инклюзия, ойын және денсаулық сақтау технологиялары, авторлық әдістемелер, құзыреттілік және ісәрекеттік тәсілдемелер және т.б.).

3.2. Пәнаралық байланыс

Практикалық зерттеу дағдыларын пысықтау ісінде педагогикалық практиканың мүмкіндіктерін пайдалану (білім алушыларды білім беру ұйымының зерттеу (эксперименттік) қызметіне қосу, жобалау қызметі, курстық немесе дипломдық жұмыс, дипломдық жоба тақырыбына байланысты өз зерттеулерін жүргізу) білімнің мынадай салаларымен байланысты:

- Психология;
- Социология;
- Қазақ/орыс/ағылшын тілдері;
- Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;
- Экономика және құқық негіздері;

- Экология және тіршілік қауіпсіздігі.

Мысалы,

- Мектепке дейінгі ұйымда көру қабілеті бұзылған балаларға арналған математика негіздері бойынша электрондық дидактикалық материалдарды әзірлеу.
- Инклюзивті балабақшаның экологиялық таза виртуалды білім беру ортасының моделін құру.
- Бастауыш сынып оқушыларының ата-аналарының/қамқоршыларының жұмыс орнына өндірістік экскурсиялар ұйымдастыру.
- Орта мектепте география сабақтарында Қазақстанның ұлттық парктерінің виртуалды экологиялық жолдарын көрсету.
- Әдебиетті оқытудағы көпмәдениетті тәсіл негізінде бастауыш сынып оқушылары үшін Қазақстан халықтарының ертегілерінің аудиохрестоматиясын жасау.

4. Әдебиеттер және ресурстар

4.1. Негізгі әдебиеттер

1. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің 19.01.2023 № 21 бұйрығының редакциясында);
2. Педагогика ғылымдары» білім беру саласы бойынша студенттерге педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар. (ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің 2023 жылғы 27 наурыздағы № 125 бұйрығына қосымша);
3. «Педагог» кәсіби стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрі м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығымен бекітілген);
4. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің 2023 жылғы 25 шілдедегі № 334 бұйрығының редакциясында);
5. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 07 тамыздағы № 248 бұйрығының редакциясында)

4.2. Қосымша әдебиеттер

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);

2. Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
3. Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
4. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 04 қазандағы № 303 бұйрығы редакциясында);
5. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы);
6. Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығы);
7. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлерін таңдау бойынша жалпы білім беретін пәндер мен курстардың үлгілік оқу жоспарлары (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы);
8. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары (+ ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін: 2-7 қосымша; ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 14.10.2022 № 422 бұйрығының редакциясында);
9. «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хаты (ағымдағы оқу жылына арналған);
10. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды даярлық сыныптарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаты (ағымдағы оқу жылына арналған).

4.3. Өзге ресурстар

- НҚА – «Әділет» ҚР нормативтік-құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесі <https://adilet.zan.kz/rus>

Әдістеме:

- ҚР Оқу-ағарту министрлігінің Ы.Алтынсарин атындағы ұлттық білім академиясының сайты -Altynsarin Academy <https://uba.edu.kz/ru>
- ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Балаларды ерте дамыту институты» РММ сайты <http://irrd.kz/?lang=ru>
- «OnlineMekterp.org» цифрлық білім беру экожүйесі <https://bilimland.kz/ru>
- «АВС электрондық балабақша» ақпараттық жүйесі <https://1bilim.kz/ru>

Оқулықтар мен әдістемелік ұсыныстар, нұсқаулықтар:

- TopIQ– «Алматы кітап баспасы» цифрлық оқулықтар платформасы <https://topiq.kz/ru/>

- OKULYK.KZ - Қазақстан мектептеріне арналған электрондық оқулықтар <https://okulyk.kz/>.

Электрондық күнделік:

- КҮНДЕЛІК – білім беру ұйымдарының электрондық құжат айналымын және білім беру процесінің барлық қатысушыларының: мұғалімдердің, ата-аналар мен оқушылардың мүмкіндіктерін, әлеуметтік желілердің құралдарын біріктіретін автоматтандырылған ақпараттық білім беру жүйесі <https://kundelik.kz/>

5. Қосымша ақпарат

5.1. Қосымша ақпарат

Практика базаларын іріктеу критерийлері (мектепке дейінгі білім беру мекемелері, мектептер/лицейлер, гимназиялар, түзету және арнайы мектептер/интернаттар):

- кадрларды даярлау бейіні және ББ мазмұны бойынша жарғылық қызмет;
- жоғары және бірінші санатты педагогтардың, модератор-педагогтардың/ сарапшылардың, зерттеушілердің, шеберлердің болуы, олардың үлесі педагогтердің жалпы санынан – кемінде 25 % болуы;
- ағылшын тілінде оқытатын сыныптардың болуы (көптілді топтар үшін).

Тәлімгерге (практика базасындағы басшыға) қойылатын талаптар:

- педагогикалық өтілі 3 жылдан кем емес;
- жас педагогтың тәлімгері және/немесе «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер»;
- педагогтер арасындағы кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпазы және/немесе лауреаты/жүлдегері;
- облыстық, республикалық пәндік олимпиадала жүлдегерлерінің жетекшісі.

6. Курс саясаты

6.1. Курс саясаты

Студент университеттің келесі ішкі құжаттарының талаптарын қатаң сақтауы керек:

1. Академиялық саясат;
2. Академиялық адалдық ережелері;
3. Студенттің ар-намыс кодексі;
4. ЖОО-ның ішкі ережелері;

5. Студенттің ішкі тәртіп ережелері;
6. Қарыз алу көлеміне жазбаша жұмыстарды тексеруді жүргізу қағидалары мен тәртібі.

- Әрбір орындалмаған тапсырма үшін студент "0" балл алады, сабақта болмағаны үшін студент «бж» (болған жоқ) белгісін алады. Студенттің сабаққа 15 минуттан артық кешігуі кезінде студентке «бж» электронды журналына қойылады.
- Сабақ барысында телефонды немесе басқа құрылғыларды селлабуста көрсетілгеннен басқа жағдайларда (мысалы, электрондық ресурстар арқылы сауалнама жүргізу немесе бағалау үшін) пайдалануға тыйым салынады. Аралық бақылау немесе емтихан өткізу кезінде телефондар, электрондық гаджеттер, шпаргалкалар тартып алынады.
- Барлық студенттік жұмыстар (СӨЖ, қазіргі, аралық және қорытынды бақылау жұмыстары) қарыз алу көлеміне жүйемен тексеріледі. Егер мәтіннің/жұмыстың бірегейлігі коэффициенті белгіленген шекті деңгейден төмен болса) - жұмыс қабылданбайды.
- Пән саясатын бір рет бұзған жағдайда білім алушы оқытушыдан ауызша ескерту алады, пән саясатын жүйелі түрде бұзған кезде оқытушы кафедра меңгерушісіне баяндайды.
- Сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған, үшінші тұлғалар тарапынан оқытушыға қысым жасалған жағдайда оқытушы комплаенс-офицерге қызметтік жазбаны бастау үшін кафедра меңгерушісіне баяндайды.

6.2. Бағалау және аттестаттау саясаты

Білім алушының оқу жетістіктері әр сабақ түрі бойынша апта сайын (академиялық саясатқа сәйкес) жеке 100 балдық шәкіл бойынша бағаланады.

Бағалау саясаты объективтілік, ашықтық, икемділік және жоғары саралау қағидаларына негізделеді. Пәнді оқу әртүрлі формадағы емтиханмен (жазбаша немесе ауызша емтихан, тестілеу, жобаны қорғау) аяқталады. Бағдарламада көзделген барлық тапсырмаларды орындау - емтиханға өтудің міндетті шарты. Қазіргі және аралық бақылау формалары, емтихан тапсыру формасы оқытушы айқындайды және әдістемелік секция қаралғаннан және ұсынылғаннан кейін кафедра отырысында бекітіледі. Ауызша және жазбаша тапсырмалар/емтихандар 1-қосымшаға сәйкес 0-100 баллмен бағаланады. Тапсырмалардың (жоба, сурет, презентация, топтық жоба және т. б.) басқа түрлері тапсырманың ерекшелігіне сәйкес жасалған критерийлер бойынша бағаланады.

Қосымша 1. Ауызша және жазбаша тапсырмаларды бағалау критерийлері

Баға	Критерий
------	----------

А 95-100	Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілген, ұғымдармен еркін жұмыс жасауда, оның маңызды және маңызды емес белгілерін, себеп-салдарлық байланыстарын ажырата білуде көрінетін объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетілген. Объект туралы білім оны осы ғылым жүйесінде және пәнаралық байланыстарда түсіну аясында көрсетіледі. Жауап академиялық тілде баяндалған, қисынды, дәлелді, білім алушылардың авторлық ұстанымын көрсетеді.
А- 90-94	Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап беріледі, объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетіледі, тақырыптың негізгі ережелері дәлелді түрде ашылады; жауапта ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік байқалады. Объект туралы білім оны осы ғылым жүйесінде және пәнаралық байланыстарда түсіну аясында көрсетіледі. Жауап академиялық тілде берілген. Жауап беру процесінде білім алушылардың өз бетінше түзетілген ұғымдарды анықтауда кемшіліктер жіберілуі мүмкін.
В+ 85-89	Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілді, тақырыптың негізгі ережелері дәлелді түрде ашылды және жауапта нақты құрылымы көрінеді, ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін көрсететін логикалық реттілік байқалады. Жауап академиялық тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен білім алушыға түзетілген кемшіліктер жіберілді.
В 80-84	Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілді, маңызды және маңызды емес белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілді. Жауап нақты құрылымдалған, қисынды, академиялық тілде баяндалған. Оқытушының көмегімен білім алушыға түзетілген кемшіліктер немесе елеусіз қателіктер жіберілуі мүмкін.
В- 75-79	Қойылған сұраққа толық жауап берілді, маңызды және маңызды емес белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілді. Жауап нақты құрылымдалған, логикалық, ғылым терминдерін қолдану арқылы берілген. Алайда білім алушыға жетекші сұрақтар арқылы түзетілген кішігірім қателіктер немесе кемшіліктер жіберілді.
С+ 70-74	Қойылған сұраққа толық, бірақ жеткіліксіз дәйекті жауап берілген, бірақ сонымен бірге маңызды және маңызды емес белгілер мен себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілген. Жауап логикалық және ғылыми терминдерді қолдану арқылы берілген. Білім алушы өз бетінше түзетуі қиын болған негізгі ұғымдарды анықтауда 1-2 қате жіберуі мүмкін.
С 65-69	Толық әрі ашық емес жауап берілген. Презентацияның логикасы мен дәйектілігі бұзушылықтарға ие. Ұғымдарды ашуда, терминдерді қолдануда қателіктер жіберілді. Білім алушы елеулі және елеусіз белгілерді және себеп-салдарлық байланыстарды дербес ажырата алмайды. Білім алушы жалпыланған білімді мысалдармен олардың негізгі ережелерін тек оқытушының көмегімен дәлелдей отырып нақтылай алады. Сөйлеу әдеті түзетулерді, өзгертулерді қажет етеді.
С- 60-64	Толық емес жауап берілген, логика және презентация дәйектілігі айтарлықтай бұзушылықтарға ие. Студенттердің олардың маңызды және маңызды емес белгілері мен байланыстарын түсінбеуіне байланысты ашылған ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін анықтауда өрескел қателіктер жіберілді. Жауапта

	тұжырымдар жоқ. Жалпыланған білімнің нақты көріністерін ашу мүмкіндігі көрсетілмеген. Сөйлеу әдеті түзетулерді, өзгерістерді қажет етеді.
D+ 55-59	Толық емес жауап берілді. Презентацияның қисынсыздығы бар. Білім алушыға дәлелдеу қиын. Терминдердің, ұғымдардың анықтамаларындағы, фактілерді, құбылыстарды сипаттауда елеулі қателіктер көп. Жауапта тұжырымдар жоқ. Білім алушы оқытушының нұсқауынан кейін ғана білім арасындағы байланыстың бар екенін түсіне бастайды.
D 50-54	Анықтамалардағы елеулі қателіктер кеткен сұрақ тақырыбы бойынша шашыраңқы біліммен көрсетілген толық емес жауап берілген. Фрагментация, презентацияның қисынсыздығы бар. Білім алушы осы ұғымның, теорияның, құбылыстың модульдің (пәннің) басқа объектілерімен байланысын білмейді. Тұжырымның қорытындылары, нақтылануы және дәлелдемесі жоқ. Оқытушының қосымша және нақтылау сұрақтары білім алушының қойылған сұраққа ғана емес, сонымен қатар модульдің (пәннің) басқа сұрақтарына жауабын түзетуге әкелмейді.
FX 0-49	Қанағаттанарлық бағаға алғанға дейін қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі.
F	Бағдарламада көзделген негізгі материалды білудегі олқылықтар анықталды, модуль (пән) бағдарламасының жартысынан көбін игермеді, жауаптарда түбегейлі қателіктер жіберді, қазіргі, аралық және қорытынды бақылау формаларында көзделген жекелеген тапсырмаларды орындамады, бағдарламада көзделген барлық негізгі әдебиеттерді пысықтамады.

Қосымша 2. Курс құрылымы

Апта	ЖҰМЫС ТҮРЛЕРІ		Сағат саны
	ОСӨЖ (30 сағат)	СӨЖ (150 сағат)	
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық беру; білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасымен танысу; оқу іс-әрекетінің кестесін жасау, «Күнделік» жүйесінде тіркеу және т.б. (*дайындықтың бағытына байланысты). ▪ Курстық немесе дипломдық жұмыс, жоба шеңберінде СҒЗЖ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мұғалімдер үшін міндетті құжаттардың нысандарын зерделеу; мектеп пен сыныптың әлеуметтік паспортын зерделеу. ▪ Тәрбиеленушілермен / білім алушылармен сыныптан тыс жұмыс жоспарын жасау. ▪ Практика базасынан тәлімгерлермен бірге коуч-сессия өткізу. ▪ Білім беру ұйымындағы үздік педагогикалық 	

	(студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы) жеке жоспарын жасау.	практикаларға бенчмаркинг жасау. *	
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ұйымдастырылған, оқу, түзету, консультативтік қызметтерді жоспарлаудың барлық түрлерін әзірлеу және талдау. * ▪ БСБ/ТСБ үшін материалдарды дайындау (бағалау үшін критерийлер мен дескрипторларды әзірлеу; индикаторларды таңдау) ▪ Дидактикалық материалдарды, оның ішінде цифрлық материалдарды әзірлеу. ▪ Сабақта жұмыстың интерактивті түрлерін талқылау. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оқу, түзету немесе консультациялық қызметтің әртүрлі нысандарын жүргізу*. ▪ Критерийлі бағалау жүргізу және нәтижелерді баланың дамуының электрондық күнделігіне/жеке картасына енгізу. ▪ Сыныпта/мектепте кезекшілік. ▪ СҒЗЖ (студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы) жеке жоспарын жасау. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пән апталығы аясында сыныптан тыс іс-шараны өткізуге дайындық. ▪ Оқу іс-әрекетін талдау.* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Білім беру ортасының әлауқатын бағалау үшін мектептің кітапханасына, психологтың және арнайы педагогтың кабинеттеріне, спорт залына және басқа да дамыту орындарына бару. ▪ Оқу іс-әрекетінің әртүрлі нысандарын жүргізу.* Электронды күнделікті / баланың жеке даму картасын толтыру. ▪ Сыныптағы/мектептегі кезекшілік. ▪ Сынып жетекшісімен, психологпен немесе әлеуметтік педагогпен бірлесіп тәрбиеленушілердің / ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың немесе тәрбиесі қиын балалардың отбасыларына бару. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сабақтан тыс іс-шараны өткізуге 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Қосымша білім беру бағдарламаларын, Үлгілік 	

	<p>дайындық (өндіріске немесе кітапханаға экскурсия, театрға, концертке, цирк қойылымына, хайуанаттар бағына, кинотеатрға бару және жұмыстың басқа да түрлері).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Студенттің жүргізген оқу іс-әрекетін талдау.* 	<p>оқу жоспарының вариативті компоненті бағдарламаларын және/немесе мектеп практикасында жүзеге асырылатын түзету бағдарламаларын зерделеу.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Қосымша білім беру мекемесіндегі / мектептегі үйірме жұмысы жоспарларын зерделеу. ▪ Ұйымдастырылған іс-шаралар, сабақтар, консультациялар, тренингтер және т. б. өткізу.* ▪ Электрондық күнделікке білім алушылардың үлгерімі туралы ата-аналарға арналған пікірлер қалдыру. 	
5		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Практиканттардың сабақтарына қатысу. ▪ ЖБББ және практика базасы басшыларының, пән мұғалімінің, сынып жетекшісінің, әдіскердің, директордың орынбасарының және т.б. қатысуымен сабақтарға және оқу іс-әрекетінің басқа түрлеріне ішкі талдау және өзара талдау жүргізу. ▪ СҒЗЖ (студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы): курстық немесе дипломдық жұмыс, жоба шеңберінде жүргізілетін зерттеу нәтижелерін жалпылау. 	
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Қорытынды конференцияға дайындық. ▪ Күнделіктерді және басқа да есеп беру құжаттарын тексеру. ▪ Педагогикалық практиканы қорытындылау үшін мектептің әдістемелік кеңесіне қатысу. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сынып сағаттарын, квесттер, тренингтер, ата-аналар жиналысын, онлайн-сабақтар және т. б. өткізу жоспарларын дайындау. ▪ Күнделік, есеп, электронды портфолио дайындау. ▪ ЖБББ және практика базасы басшыларымен тәжірибе қорытындыларын талқылау. 	

